

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Дегтярск  
от 31 октября 2024 года № 465

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Статья 1. Статус Контрольного органа муниципального округа Дегтярск Свердловской области**

1.1. Контрольный орган муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Контрольный орган) является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Дума муниципального округа Дегтярск) и подотчетен ей.

1.2. Контрольный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

1.3. Контрольный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Местонахождение Контрольного органа: Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

1.5. Деятельность Контрольного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального округа Дегтярск.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольного органа**

2.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Устав муниципального округа Дегтярск), настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольного органа**

3.1. Деятельность Контрольного органа основывается на принципах

законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

#### **Статья 4. Состав Контрольного органа**

4.1. Контрольный орган образуется в составе председателя и аппарата Контрольного органа.

Аппарат Контрольного органа состоит из инспекторов и иных штатных работников.

4.2. Должность председателя относится к муниципальным должностям.

4.3. Должности инспектора Контрольного органа относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Контрольного органа муниципального округа.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольного органа определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

4.5. Структура Контрольного органа утверждается нормативным правовым актом Думы муниципального округа Дегтярск.

4.6. Штатная численность Контрольного органа определяется правовым актом Думы муниципального округа Дегтярск по представлению председателя Контрольного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольного органа.

4.7. Штатное расписание Контрольного органа утверждается председателем Контрольного органа.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспекторов Контрольного органа**

5.1. Председатель Контрольного органа назначается на должность решением Думы муниципального округа Дегтярск на 5 лет.

Предельный возраст пребывания в должности председателя Контрольного органа - шестьдесят пять лет.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольного органа вносятся в Думу муниципального округа Дегтярск:

- 1) председателем Думы муниципального округа Дегтярск;
- 2) депутатами Думы муниципального округа Дегтярск – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа Дегтярск;
- 3) Главой муниципального округа Дегтярск.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Контрольного органа представляются в Думу муниципального округа Дегтярск субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольного органа.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольного органа устанавливается Регламентом Думы муниципального округа Дегтярск.

5.5. Дума муниципального округа Дегтярск вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольного органа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.6. Председатель Контрольного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального округа Дегтярск в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Представителем работодателя для председателя Контрольного органа является председатель Думы муниципального округа Дегтярск, который на основании Решения Думы муниципального округа Дегтярск о назначении председателя Контрольного органа заключает с лицом, назначенным на эту должность, трудовой договор.

5.8. Председатель Контрольного органа представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицо, претендующее на замещение должности председателя Контрольного органа, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.9. Назначение на должность инспекторов Контрольного органа и иных работников аппарата Контрольного органа производится приказом председателя Контрольного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области о муниципальной службе, Уставом муниципального округа Дегтярск и нормативными правовыми актами, действующими на территории муниципального округа Дегтярск.

5.10. С инспекторами Контрольного органа заключается трудовой договор на неопределенный срок.

5.11. Муниципальные служащие Контрольного органа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Думы муниципального округа Дегтярск, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лица претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Контрольного органа**

6.1. На должность председателя Контрольного органа назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального округа Дегтярск и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего положения.

6.3. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольного органа, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального округа Дегтярск, Главой муниципального округа Дегтярск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Дегтярск.

6.4. Председатель Контрольного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Должность инспектора Контрольного органа относится к ведущим должностям муниципальной службы.

6.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, нормативным правовым актами муниципального округа Дегтярск.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольного органа**

7.1. Председатель и инспекторы Контрольного органа являются должностными лицами Контрольного органа.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольного органа, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Контрольного органа подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Контрольного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **Статья 8. Полномочия Контрольного органа**

8.1. Контрольный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе Дегтярск, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального округа Дегтярск и Главе муниципального округа Дегтярск;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа Дегтярск, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа Дегтярск, в пределах компетенции Контрольного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального округа Дегтярск и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа Дегтярск.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Дегтярск, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа Дегтярск;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 9. Формы осуществления Контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольным органом составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Контрольного органа, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольным органом составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольный орган составляет заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольным органом в соответствии с

общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольного органа**

11.1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Контрольного органа утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Контрольного органа включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Контрольного органа могут включаться иные осуществляемые Контрольным органом мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.4. Планирование деятельности Контрольного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального округа Дегтярск, предложений Главы муниципального округа Дегтярск, направленных в Контрольный орган не позднее 5 декабря года, предшествующего планируемому.

11.5. Решения о включении в годовой план работы поручений Думы муниципального округа Дегтярск, предложений Главы муниципального округа Дегтярск принимаются председателем Контрольного органа.

## **Статья 12. Регламент Контрольного органа**

12.1. Содержание направлений деятельности Контрольного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольного органа определяются Регламентом Контрольного органа, утверждаемым председателем Контрольного органа.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольного органа**

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольного органа,



связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## **Статья 14. Полномочия председателя Контрольного органа по организации деятельности Контрольного органа**

14.1. Председатель Контрольного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольного органа;

2) действует без доверенности и представляет Контрольный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

3) утверждает штатное расписание Контрольного органа и должностные инструкции работников Контрольного органа;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Контрольного органа;

5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольного органа;

6) утверждает Регламент Контрольного органа муниципального округа Дегтярск;

7) утверждает годовой план работы Контрольного органа и изменения к нему;

8) представляет Думе муниципального округа Дегтярск и главе муниципального округа Дегтярск результаты проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе муниципального округа Дегтярск ежегодный отчет о деятельности Контрольного органа;

10) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

11) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты, акты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольного органа;

12) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок

награждения;

13) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Положением и Регламентом Контрольного органа.

14.2. В случае временного отсутствия председателя Контрольного органа, его полномочия исполняет инспектор на основании приказа председателя Контрольного органа.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольного органа**

15.1. Должностные лица Контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблении и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.6. Должностные лица Контрольного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.7. Должностные лица Контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.8. Председатель Контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального округа Дегтярск, его комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области, координационных и совещательных органов при Главе муниципального округа Дегтярск.

## **Статья 16. Предоставление информации по запросам Контрольного органа**

16.1. Органы и организации, в отношении которых Контрольный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольному органу предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольного органа**

17.1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

17.3. Органы, организации обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Контрольный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольного органа контрольных мероприятий, Контрольные органы направляют в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольного органа содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольного органа подписывается председателем Контрольного органа.

17.7. Предписание Контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольного органа, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольным органом материалам.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Контрольным органом при проведении

контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольного органа в Думу муниципального округа Дегтярск.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольного органа с государственными органами и органами местного самоуправления**

19.1. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Контрольный орган, Дума муниципального округа Дегтярск и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Контрольного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольного органа**

20.1. Контрольный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольного органа

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 марта представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального округа Дегтярск. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой муниципального округа Дегтярск.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольного органа осуществляется в соответствии с регламентом Контрольного органа.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы муниципального округа Дегтярск.

## **Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольного органа**

22.1. Должностным лицам Контрольного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа Дегтярск.

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольного органа устанавливаются правовыми актами муниципального округа Дегтярск в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Председателю Контрольного органа муниципального округа Дегтярск предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению,

установленные для лиц, замещающих должность депутата представительного органа муниципального округа Дегтярск.

Инспекторам и иным работникам Контрольного органа муниципального округа Дегтярск предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.