



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**ТРИДЦАТЬ ПЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ № 464**

от «31» октября 2024 года
г. Дегтярск

**О внесении изменений в Решение
Думы городского округа Дегтярск
от 26.11.2020 №572 «Об утверждении Положения
по оплате труда высших должностных лиц и
работников органов местного самоуправления
городского округа Дегтярск**

В связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-03 «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», на основании Решения Думы городского округа Дегтярск от 30 мая 2024 №403 «О внесении изменений в Устав городского округа Дегтярск», руководствуясь статьями 23, 47, 48 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Решении Думы городского округа Дегтярск от 26.11.2020 №572 «Об утверждении Положения по оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск (в ред. Решений Думы городского округа Дегтярск от 22.06.2021 № 631, от 02.09.2021 №640, от 22.07.2022 №119, от 29.09.2022 №144, от 15.12.2022 №178, от 31.08.2023 № 267, от 26.10.2023 № 306, от 29.02.2024 № 374, от 29.08.2024 №429, от 26.09.2024 №445) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения Думы городского округа Дегтярск и по всему тексту Решения слова «городской округ Дегтярск» заменить словами «муниципальный округ Дегтярск Свердловской области» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение к Решению Думы изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и обнародовать на официальном сайте Думы в сети Интернет - <http://duma->

degtyarsk.ru.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрации городского округа Дегтярск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по экономической политике, бюджету и налогам.

Глава городского округа Дегтярск

В.О. Пильников

Председатель Думы городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

Положение

по оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области

I. Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее по тексту – муниципальный округ Дегтярск)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», пунктом 6 части 1 статьи 2 Закона Свердловской области от 26 декабря 2008 года № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1, «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, а также структуру и размер денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Дегтярск (функциональном органе администрации муниципального округа Дегтярск) (далее - муниципальные служащие).

1.3. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере оплаты труда муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с разделом 3 главы I настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Дегтярск.

2.3. Оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (в соответствии с разделом 4 главы I настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с разделом 5 главы I настоящего Положения);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с разделом 6 главы I настоящего Положения);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с разделом 7 главы I настоящего Положения);

5) премия (в соответствии с разделом 8 главы I настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с разделом 9 главы I настоящего Положения).

2.4. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере 1 должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 16 должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из фактически установленного размера, но не выше 1 должностного оклада;

5) премии по результатам работы - в размере 11,5 должностных окладов;

б) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.8. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, но не более 30% от должностного оклада временно отсутствующего работника.

2-1. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

2.1.1. Оплата труда выборных должностных лиц устанавливается в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 26.12.2008 № 146-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

2.1.2. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.3. Размеры должностных окладов устанавливаются в соответствии с приложением к данному Положению.

2.1.4. В состав ежемесячных и иных дополнительных выплат оплаты труда входят:

Для главы муниципального округа Дегтярск:

а) ежемесячное денежное поощрение;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) материальная помощь.

Для председателя Думы муниципального округа Дегтярск:

а) ежемесячное денежное поощрение;

б) материальная помощь.

2.1.5. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 32 должностных окладов;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из фактически установленного размера;

в) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.1.6. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случае проведения индексации размера должностных окладов в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.8. Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Дегтярск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2-2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

2.2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность председателя Контрольного органа состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.2. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Приложением к данному Положению.

2.2.3. В состав ежемесячных и иных дополнительных выплат оплаты труда входят:

а) ежемесячное денежное поощрение;

б) материальная помощь.

2.2.4. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 32 должностных окладов;

б) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.2.5. При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случае проведения индексации размера должностных окладов в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.7. Увеличение (индексация) должностного оклада производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Дегтярск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления (функционального органа администрации муниципального округа Дегтярск - далее функциональный орган).

3.3. Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Дегтярск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

муниципальных служащих устанавливается со дня присвоения классного чина.

4.2. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Группы должностей муниципальной службы	Классный чин муниципального служащего	Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %		
		1 класс	2 класс	3 класс
Высшие должности	Действительный муниципальный советник	9	8	7
Главные должности	Муниципальный советник	9	8	7
Ведущие должности	Советник муниципальной службы	9	8	7
Старшие должности	Референт муниципальной службы	9	8	7
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы	9	8	7

4.3. Надбавка к должностному окладу за классный чин включается в средний заработок при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

4.5. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, является дополнительной выплатой, входит в состав денежного содержания.

5.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается за особые условия муниципальной службы: сложность, напряженность, специальный режим работы, высокие достижения в труде,

выполнение служебных обязанностей вне рабочего места и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы до 140 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы до 130 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы до 115 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы до 110 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается органом местного самоуправления.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к окладу, установленному на период перевода муниципального служащего на соответствующую должность.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальных служащих устанавливается в процентах от должностного оклада, в зависимости от стажа муниципальной службы служащего в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законодательством Свердловской области.

6.3. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с даты назначения или изменения размера надбавки.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
«совершенно секретно»	30 - 50%
«секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15%
«секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10%

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

7.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения (временного отстранения) от занимаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.4. Муниципальным служащим, наделенным должностной обязанностью по обеспечению защиты государственной тайны, дополнительно к надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную

тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (в том числе в структурных подразделениях) по защите государственной тайны.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы по обеспечению защиты государственной тайны от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

Ежемесячные процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и по обеспечению защиты государственной тайны, выплачиваются за счет и в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

8. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

8.1. Размер ежемесячной премии муниципального служащего устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления, приказом руководителя отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Дегтярск по результатам работы муниципального служащего, в размере до 110% должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда, согласно Положению о премировании, принятому органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального округа Дегтярск.

9. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого муниципального служащего предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему должностному окладу на дату выплаты материальной помощи.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

9.2. Материальная помощь единовременная может быть выплачена в следующих случаях:

1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере должностного оклада;

- 2) смерть работника органов местного самоуправления - в размере месячного содержания работника;
- 3) рождение ребенка в размере должностного оклада;
- 4) лечение в размере до двух должностных окладов;
- 5) затруднительное материальное положение по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении муниципальному служащему единовременной материальной помощи, является его заявление на имя руководителя, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения с приложением копий документов (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении), а в случае смерти работника - на основании заявления его родственников и копии свидетельства о смерти.

9.3. Материальная помощь не оказывается:

- 1) работникам, заключившим срочный договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- 2) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным п. п. 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

10. ПРЕМИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ

10.1. Премии единовременные (при наличии экономии по фонду оплаты труда).

Единовременное премирование работников производится:

- 1) по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- 2) в связи с выходом на пенсию;
- 3) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
- 4) в связи с праздничными днями.

В период действия дисциплинарного взыскания поощрение работника единовременными премиями не допускается.

II. ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск (далее - работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности).

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности.

1.3. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере оплаты труда работников, осуществляющие техническое обеспечение деятельности, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, состоит из должностного оклада, устанавливаемого в соответствии с разделом 3 главы II настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета муниципального округа Дегтярск.

2.3. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, включает следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы (в соответствии с разделом 4 главы II настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с разделом 5 главы II настоящего Положения);

3) премии по результатам работы (в соответствии с разделом 6 главы II настоящего Положения);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с разделом 7 главы II настоящего Положения);

5) материальная помощь (в соответствии с разделом 8 главы II настоящего Положения).

2.4. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы - в размере 8,5 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премии по результатам работы - в размере 8 должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из фактически установленного размера, но не выше 0,5 должностного оклада;

5) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

2.5. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 главы II настоящего Положения.

2.7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.8. При совмещении профессий (должностей), или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, но не более 30% от должностного оклада временно отсутствующего работника.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, устанавливаются в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Должностной оклад устанавливается штатным расписанием, утвержденным руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального округа Дегтярск.

3.3. Увеличение (индексация) должностных окладов производится на основании нормативных правовых актов, издаваемых Думой муниципального округа Дегтярск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается и выплачивается в размере от 50% до 75% должностного оклада.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы конкретного работника устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах от должностного оклада)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

5.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается период работы в органах местного самоуправления муниципального округа Дегтярск.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с даты назначения или изменения размера надбавки.

6. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

6.1. Премия по результатам работы.

Премирование работников производится ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности органов местного самоуправления в размере до 70% должностного оклада в соответствии с Положением о премировании, принятого в данном органе местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
«секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15%
«секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10%

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности, имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

7.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения (временного отстранения) от занимаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. Материальная помощь выплачивается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности, предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему должностному окладу на дату выплаты материальной помощи.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения работника, осуществляющего техническое обеспечение деятельности, выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

8.2. Материальная помощь единовременная может быть выплачена в следующих случаях:

1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере должностного оклада;

2) смерть работника органов местного самоуправления - в размере месячного содержания работника;

3) рождение ребенка в размере должностного оклада;

4) лечение в размере до двух должностных окладов;

5) затруднительное материальное положение по решению руководителя в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности, единовременной материальной помощи, является его заявление на имя руководителя, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения с приложением копий документов (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении), а в случае смерти работника - на основании заявления его родственников и копии свидетельства о смерти.

8.3. Материальная помощь не оказывается:

1) работникам, заключившим срочный договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);

2) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным п. п. 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. ПРЕМИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ

9.1. Премии единовременные (при наличии экономии по фонду оплаты труда).

Единовременное премирование работников производится:

- 1) за долголетнюю плодотворную работу в связи с уходом на заслуженный отдых;
- 2) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с праздничными днями;
- 4) по итогам работы за квартал, полугодие, год.

Приложение
к Положению по оплате труда
высших должностных лиц и работников
органов местного самоуправления
муниципального округа Дегтярск

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

Группа должностей муниципальной службы	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1. Выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе		
высшая	Глава муниципального округа	39 018,00
высшая	Председатель Думы муниципального округа	39 018,00
2. Дума муниципального округа Дегтярск		
старшая	Главный специалист	17 865,00
младшая	Специалист 1 категории	14 042,00
3. Контрольный орган муниципального округа Дегтярск		
высшая	Председатель	26 806,00
ведущая	Инспектор	21 114,00
4. Администрация муниципального округа Дегтярск		
высшая	Заместитель главы администрации	26 806,00
главная	Начальник отдела	22 504,00
ведущая	Заместитель начальника отдела	21 119,00
старшая	Главный специалист	17 865,00
старшая	Ведущий специалист	16 587,00
младшая	Специалист 1 категории	14 042,00
4.1. Функциональный орган администрации муниципального округа Дегтярск - Финансовое управление администрации муниципального округа Дегтярск		
главная	Начальник	24 371,00
ведущая	Заместитель начальника - начальник	22 526,00

	отдела	
ведущая	Начальник отдела	22 504,00
старшая	Главный специалист	17 865,00
старшая	Ведущий специалист	16 587,00
младшая	Специалист 1 категории	14 042,00
5. Управление образования муниципального округа Дегтярск		
высшая	Начальник управления	25 531,00
главная	Заместитель начальника управления	21 695,00
старшая	Главный специалист	17 865,00
6. Управление культуры и спорта муниципального округа Дегтярск		
высшая	Начальник управления	25 531,00
главная	Заместитель начальника управления	21 695,00
старшая	Главный специалист	17 865,00
7. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности		
	Старший инженер	16 587,00