



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК СЕДЬМОГО СОЗЫВА

ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ № 363

от 29 февраля 2024 года
г. Дегтярск

О внесении изменений в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов и их реализации в городском округе Дегтярск, утвержденный Решением Думы городского округа Дегтярск от 22.06.2021 №629 (в ред. Решения Думы городского округа Дегтярск от 31.03.2022 № 79, от 27.09.2023 № 291)

Рассмотрев экспертное заключение Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 01.12.2023 № 689-ЭЗ на Решение Думы городского округа Дегтярск от 22.06.2021 № 629 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов и их реализации в городском округе Дегтярск» (в редакции Решений Думы городского округа Дегтярск от 31.03.2022 № 79, от 27.09.2023 № 291), руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов и их реализации в городском округе Дегтярск, утвержденный Решением Думы городского округа Дегтярск от 22.06.2021 № 629 (в ред. Решения Думы городского округа Дегтярск от 31.03.2022 № 79, от 27.09.2023 № 291) (далее – Порядок):

1.1. В подпункте 2 пункта 2 Порядка слова: «собственные или привлеченные инициаторами проектов» исключить.

1.2. Подпункт е) подпункта 6 пункта 2 Порядка признать утратившим силу.

1.3. В пункте 8 Порядка слова «30 сентября» заменить словами «30 августа»

1.4. В части второй пункта 48 Порядка слова «сходом,» исключить.

1.5. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором

(инициаторами) проекта путем направления в Администрацию заявки о внесении инициативного проекта по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

К заявке прилагаются:

1) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

2) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части. 3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, иными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);

4) дополнительные материалы (фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, чертежи, макеты, и другие) (при наличии);

5) расчеты и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ; копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае, если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);

6) согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициаторами проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

7) опись представленных документов.».

1.6. Раздел III Порядка изложить в новой редакции:

«Раздел III. ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа Дегтярск или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории городского округа Дегтярск (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

11.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

11.2. Собрание проводится на части территории городского округа Дегтярск, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

11.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание может быть проведено:

1) в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в следующем порядке:

до начала собрания инициатор проекта обеспечивает регистрацию его участников, с составлением списка, который является неотъемлемой частью протокола собрания;

порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания;

собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь;

председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования;

секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания. В протоколе собрания указываются:

- место и время проведения собрания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания, содержание выступлений;
- принятые решения по вопросам повестки дня;

2) в очно-заочной форме - в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием сайта городского округа Дегтярск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.degtjarsk.ru/> (далее – официальный сайт).

В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном подпунктом первым пункта 11.3 настоящего Порядка.

Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя,

участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

После завершения голосования секретарь составляет протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- место и время проведения очного обсуждения;
- способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

11.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

11.5. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством городского округа Дегтярск

11.6. Подготовка к проведению собрания:

В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме - также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- 5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

11.7. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 рабочих дней до дня его проведения. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- 2) сведения, предусмотренные пунктом 11.6 настоящего Порядка;
- 3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- 4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о

предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании официального сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование (в случае необходимости).

11.8. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

11.9. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте:

1) в трехдневный срок (рабочие дни) со дня поступления уведомления о проведении собрания в Администрацию;

2) не позднее двух рабочих дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

11.10. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация заблаговременно извещает инициатора проекта.

11.11. По результату проведения собрания инициатором проекта составляется протокол.

11.12. В случае если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее - конференция).

11.13. Конференция проводится в Порядке, установленном пунктами 11.3 - 11.11 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим пунктом. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 11.6 настоящего Порядка, должны быть указаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

11.14. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

11.15. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

11.16. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 50

11.17. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Администрацией;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе

жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.18. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее - опрос) проводится по инициативе жителей городского округа Дегтярск или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения городского округа Дегтярск в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части городского округа, численность которых превышает 1000 человек.

11.19. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Думы городского округа Дегтярск.

11.20. В опросе вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.»

1.7. В пункте 18 Порядка слова «в подпунктах 1 – 5 пункта 20» заменить словами «в подпунктах 1 – 3 пункта 20».

1.8. Пункт 23 Порядка признать утратившим силу.

1.9. Часть первую пункта 41 Порядка изложить в следующей редакции:

«41. Решения комиссии по проведению отбора оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии. Протокол направляется секретарем комиссии всем членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания.»

1.10. Пункт 44 Порядка после слов «проектов осуществляется» дополнить словами «,в том числе».

1.11. В подпункте 2 пункта 20 слова «Уставу городского округа Дегтярск» заменить словом «Уставу».

1.12. Сокращение «комиссия по проведению отбора», предусмотренное в подпункте 3 пункта 2 Порядка применить по всему тексту Порядка.

1.13. В пункте 13 Порядка слова «городского округа» заменить словами

«городского округа Дегтярск».

1.14. В подпункте 1 пункта 36 слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2».

1.15. Приложение № 1 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, проведения конкурсного отбора инициативных проектов, а также их реализации в городском округе Дегтярск изложить в новой редакции. (приложение № 1).

1.16. Дополнить Порядок приложением № 3 (приложение № 2).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет - <http://degtyarsk.ru>.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике.

Глава городского округа Дегтярск

В.О. Пильников

Согласовано:

Председатель Думы
городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

Приложение № 1
к Решению Думы городского округа
О внесении изменений в Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения, проведения конкурсного
отбора инициативных проектов и их
реализации в городском округе Дегтярск,
утвержденный Решением Думы городского
округа Дегтярск от 22.06.2021 №629 (в ред.
Решения Думы городского округа Дегтярск
от 31.03.2022 № 79,
от 27.09.2023 № 291)
от 29 февраля 2024 года № 363

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, проведения
конкурсного отбора инициативных
проектов, а также их реализации
в городском округе Дегтярск

ЗАЯВКА
О ВНЕСЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

(наименование инициативного проекта)

1. Инициатор проекта: _____

(наименование инициатора проекта)

2. Место реализации проекта: _____

3. Сведения об уполномоченном представителе инициатора проекта:

Ф.И.О. _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

4. Описание проекта:

4.1. Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Дегтярск в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект: _____

4.2. Цель проекта:

4.2.1. пример - благоустройство территории городского округа Дегтярск;

4.2.2. пример - дополнительное образование детей.

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект: _____

4.4. Ориентировочный бюджет проекта:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость	Финансирование за счет:		
			средств населения	средств бюджета городского округа Дегтярск	иных источников (указать источники)

		руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%
1	Разработка технической документации								
2	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3	Приобретение материалов								
4	Приобретение оборудования								
5	Технический надзор								
6	Прочие расходы (описание)								
Итого:									

4.5. Планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта _____

4.6. Социальная эффективность от реализации проекта: _____

4.7. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

4.7.1. пример - создание новых объектов;

4.7.2. пример - восстановление существующих объектов.

4.8. Благополучатели при реализации проекта: количество прямых благополучателей: _____ человек.

4.9. Создание благоприятных экологических и (или) природных условий на территории городского округа Дегтярск:

4.9.1. _____;

4.9.2. _____

4.10. Применение при реализации проекта новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (указать, какие именно) _____

5. Информация об объекте:

5.1. Общая характеристика объекта: _____

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

5.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке рекомендуется приложить документ, подтверждающий право собственности на объект)

6. Наличие технической документации: _____

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ (месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: _____

9. Иные сведения о проекте в соответствии с критериями оценки инициативного

проекта: _____

10. Дополнительная информация и комментарии: _____

Приложение:

1. протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
2. протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;
3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, иными организациями в виде гарантийных писем (при наличии);
4. дополнительные материалы (фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта, чертежи, макеты, и другие) (при наличии);
5. расчеты и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта: копия сметного расчета стоимости инициативного проекта (оценка), если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ; копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае, если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);
6. согласие на обработку персональных данных инициатора (инициаторов) проекта, представителя инициатора проекта (в случае, если инициаторами проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;
7. описание представленных документов.

Инициатор проекта (представитель
(представители) инициатора проекта): _____

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Решению Думы городского округа
О внесении изменений в Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения, проведения конкурсного
отбора инициативных проектов и их
реализации в городском округе Дегтярск,
утвержденный Решением Думы городского
округа Дегтярск от 22.06.2021 №629 (в ред.
Решения Думы городского округа Дегтярск
от 31.03.2022 № 79,
от 27.09.2023 № 291)
от 29 февраля 2024 года № 363

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, проведения
конкурсного отбора инициативных
проектов, а также их реализации
в городском округе Дегтярск

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Дегтярск
«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ №

выдан _____

(каким органом выдан документ и дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку операторам персональных данных - администрацией городского округа Дегтярск (находится по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 50) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности,

возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать работники оператора персональных данных в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Оператор персональных данных не раскрывает мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/ _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)