

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке осуществления муниципального лесного контроля
на территории городского округа Дегтярск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля.

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального лесного контроля, размещается на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет - www.degtyarsk.ru.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории городского округа Дегтярск, является администрация городского округа Дегтярск в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре администрации городского округа Дегтярск (далее - ОУМИЗА).

4. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, являются специалисты ОУМИЗА, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемыми лицами являются как организации, так и граждане, осуществляющие деятельность в сфере лесного хозяйства.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается главой администрации городского округа Дегтярск.

6. Организация и осуществление муниципального лесного контроля

регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

7. Объектами муниципального лесного контроля (далее - объект контроля) являются:

- 1) деятельность контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства;
- 2) здания, помещения, строения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета ОУМИЗА используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Дегтярск не применяется.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального лесного контроля на территории городского округа Ревда плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Глава 2. ПРОФИЛАКТИКА

10. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети «Интернет» - www.degtyarsk.ru., через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

12. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством

подготовки ОУМИЗА ежегодного доклада (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой городского округа Дегтярск и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

13. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица, осуществляющего муниципальный лесной контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований.

Объявление предостережения осуществляется посредством его направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Учет предостережений осуществляется ОУМИЗА путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

14. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в ОУМИЗА возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

- а) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;
- б) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- в) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- г) дату и номер предостережения;
- д) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- е) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- ж) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
- з) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской

Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

ОУМИЗА в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются ОУМИЗА.

По результатам рассмотрения возражения ОУМИЗА принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения ОУМИЗА направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

15. Должностное лицо ОУМИЗА по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом ОУМИЗА по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;
- 3) порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

По однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом ОУМИЗА.

Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.

Консультирование контролируемых лиц при личном приеме контролируемых

лиц проводится по предварительной записи. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах, порядке предварительной записи доводится до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети «Интернет».

В случае если производится аудио- или видеозапись консультирования, должностное лицо ОУМИЗА перед началом консультирования оповещает контролируемое лицо о записи. Данное оповещение может быть автоматизировано в случае консультирования по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия контролируемого лица или его представителя устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение об органе уполномоченном на принятие решения (осуществление разъяснений, предоставление информации) по поставленному вопросу и порядке обращения в этот орган.

Консультирование по вопросам жалоб контролируемых лиц на действия (бездействие) должностных лиц ОУМИЗА при проведении проверок не осуществляется.

При осуществлении консультирования должностное лицо ОУМИЗА обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме указанных выше.

Учет консультирований осуществляется ОУМИЗА путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет вышеуказанной информации.

16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется ОУМИЗА не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

17. ОУМИЗА осуществляет муниципальный лесной контроль посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены статьей 36 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого могут совершаться следующие контрольные действия:
 - а) осмотр;
 - б) опрос;
 - в) получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 70

Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выездная проверка, в ходе которой могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов.

Порядок, объем и срок проведения выездной проверки, устанавливаются в решении о проведении выездной проверки в отношении конкретного объекта контроля, в пределах порядка, объемов и сроков, установленных статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездная проверка с уведомлением и во взаимодействии с контролируемым лицом при отсутствии возможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, находящихся в документах, представленных контролируемым лицом, и оценить соответствие деятельности и действий (бездействия) контролируемого лица и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям проводится в срок, не превышающий 10 календарных дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

- для малого предприятия - 50 часов;
- для микропредприятия - 15 часов.

19. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом принимается распоряжением главы городского округа Дегтярск.

20. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- 2) выездное обследование.

Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

21. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий определяются в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

22. Должностные лица ОУМИЗА при проведении контрольного или профилактического мероприятия в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

При производстве видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, поименовывает и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключаящим возможность его подмены

без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

Глава 3.1. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

23. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий ОУМИЗА формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

ОУМИЗА вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий в виде выездной проверки (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются постановлением администрации городского округа Дегтярск в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Глава 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

24. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление ОУМИЗА или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

25. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, либо акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

26. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом ОУМИЗА в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете деятельности по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять

меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

27. Правом на обжалование решений ОУМИЗА, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

2) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

28. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

Глава 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. Оценка результативности и эффективности деятельности ОУМИЗА осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального лесного контроля;

2) индикативные показатели муниципального лесного контроля.

30. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля утверждаются решением Думы городского округа Дегтярск.

31. ОУМИЗА ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Организация подготовки доклада возлагается на ОУМИЗА.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
городского округа Дегтярск

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДЕГТЯРСК И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 - 80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДЕГТЯРСК

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
3. Количество поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за отчетный период.
4. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
5. Количество предписаний об устранении обязательных требований, направленных контролируемым лицам, за отчетный период.
6. Количество предписаний об устранении обязательных требований, исполненных контролируемыми лицами, за отчетный период.
7. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
9. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
10. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
городского округа Дегтярск

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.
4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
5. Незаконная вырубка на лесном участке.
6. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.
7. Доля крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов) в

общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

8. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

9. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

10. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.