



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

---

### ДЕСЯТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

#### РЕШЕНИЕ № 109

от 22.11.2012

г. Дегтярск

**Об утверждении положения о порядке присвоения  
классных чинов муниципальным служащим,  
замещающим должности муниципальной службы в органах  
местного самоуправления городского округа Дегтярск**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законов Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 20 октября 2011 года № 89-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь положениями Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск .

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

Утверждено  
Решением Думы  
городского округа Дегтярск  
от 22.11.2012 г. № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присвоения классных чинов**  
**муниципальным служащим, замещающим должности**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**городского округа Дегтярск**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 20.10.2011 № 89-ОЗ "О внесении изменений в Закон Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Дегтярск, устанавливает процедуру присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск (далее - муниципальным служащим).

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) секретарь муниципальной службы 3-го класса;
- 2) секретарь муниципальной службы 2-го класса;
- 3) секретарь муниципальной службы 1-го класса.

4. Для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) референт муниципальной службы 3-го класса;
- 2) референт муниципальной службы 2-го класса;
- 3) референт муниципальной службы 1-го класса.

5. Для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) советник муниципальной службы 3-го класса;
- 2) советник муниципальной службы 2-го класса;
- 3) советник муниципальной службы 1-го класса.

6. Для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) муниципальный советник 3-го класса;
- 2) муниципальный советник 2-го класса;
- 3) муниципальный советник 1-го класса.

7. Для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, предусматриваются следующие классные чины муниципальных служащих:

- 1) действительный муниципальный советник 3-го класса;
- 2) действительный муниципальный советник 2-го класса;
- 3) действительный муниципальный советник 1-го класса.

## II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

8. Классный чин муниципальным служащим присваивается представителем нанимателя (работодателя) в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, уровнем профессиональной подготовки муниципальных служащих, а также с соблюдением последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и с учетом продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих.

9. Классные чины муниципальных служащих могут быть первыми или очередными.

10. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов муниципальной службы.

11. Первыми классными чинами муниципальных служащих (в зависимости от группы должностей, к которой относится должность муниципальной службы, на которую назначен муниципальный служащий) являются:

1) для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы 3-го класса;

2) для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы 3-го класса;

3) для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы 3-го класса;

4) для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник 3-го класса;

5) для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, - действительный муниципальный советник 3-го класса.

12. Первый классный чин муниципальных служащих присваивается на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В трехмесячный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом

сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, а также период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

13. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему на следующий день по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

14. В качестве меры поощрения муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, очередной классный чин, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания муниципального служащего в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, классный чин на одну ступень выше классного чина муниципальных служащих, и не выше классного чина муниципальных служащих, соответствующего этой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

15. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом Думы городского округа Дегтярск.

### III. СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КЛАССНЫХ ЧИНАХ

18. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки:

1) два года - в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса, советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го класса, действительного муниципального советника 3-го класса;

2) три года - в классных чинах муниципальных служащих муниципального советника 2-го класса, действительного муниципального советника 2-го класса.

19. В срок прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципальных служащих не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего, другие периоды (за исключением ежегодного оплачиваемого отпуска), когда он не исполнял должностные обязанности, но за ним в соответствии с федеральным законом сохранялась замещаемая им должность муниципальной службы, период применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также период, равный шести месяцам со дня аттестации муниципального служащего, по результатам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

20. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципальных служащих секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса,

советника муниципальной службы 1-го класса, муниципального советника 1-го класса и действительного муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

21. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин муниципальных служащих, являющийся в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения первым для этой группы должностей, если этот классный чин выше классного чина муниципальных служащих, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин муниципальных служащих присваивается без соблюдения последовательности присвоения классных чинов муниципальных служащих и без учета продолжительности прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине муниципальных служащих на следующий день по окончании срока испытания при поступлении на муниципальную службу, а если испытание при поступлении на муниципальную службу не устанавливалось, то на следующий день по окончании трехмесячного срока после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

22. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине муниципальных служащих исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина муниципальных служащих.

#### IV. ПРИСВОЕНИЕ ОЧЕРЕДНОГО КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

23. Очередной классный чин муниципальных служащих, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14 и пунктом 21 настоящего Положения, присваивается на основании рекомендаций комиссий по аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее - аттестационная комиссия).

24. Непосредственный руководитель муниципального служащего не позднее тридцати дней до истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения, направляет в аттестационную комиссию представление к присвоению классного чина муниципальных служащих, содержащее сведения об уровне профессиональной подготовки муниципального служащего, переподготовке и повышении квалификации за последние шесть лет по форме, определенной настоящим Положением.

25. Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих рассматривается аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

26. Аттестационная комиссия по результатам рассмотрения представления к присвоению классного чина муниципальных служащих подготавливает рекомендацию о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих.

27. Рекомендация аттестационной комиссии о присвоении муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальных служащих передается представителю нанимателя (работодателю) не позднее семи дней до истечения срока, установленного в пункте 18 настоящего Положения.

#### V. СОХРАНЕНИЕ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

28. Присвоенный классный чин муниципальных служащих сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, при увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Приложение 1  
к Положению о порядке присвоения классных  
чинов муниципальным служащим,  
замещающим должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
городского округа Дегтярск

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К ПРИСВОЕНИЮ КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

представляется к присвоению классного чина \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина)

Замещаемая должность \_\_\_\_\_

Имеющийся классный чин \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина, дата присвоения)

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, в том числе по последней должности муниципаль-  
ной службы \_\_\_\_\_ лет.

Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение окончил, дата окончания, специализация, квалификация)

Прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, дата прохождения курсов и (или) профессиональной переподготовки, тема, объем часов)

Краткая характеристика на представляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, (подпись) (инициалы, фамилия)  
представляющего муниципального служащего  
к присвоению классного чина)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.