



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ДВАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ № 251**

от 26.09.2013
г. Дегтярск

**Об утверждении Положения
«Об Управлении культуры
и спорта городского округа Дегтярск»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 34 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск» (Приложение № 1).
2. Признать Решения Думы городского округа Дегтярск от 22.12.2005 № 132 «Об утверждении Положения «Об управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск», от 22.11.2012 № 113 «О внесении изменений в Положение «Об управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск», утратившими силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы
городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

Утверждено

Приложение №1
к Решению Думы
городского округа Дегтярск
от 26.09.2013 № 251

Положение «Об Управлении культуры и спорта городского округа Дегтярск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функциональные обязанности и права, организационную структуру, ответственность Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск.

1.2. Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск (далее - Управление) является отраслевым органом местного самоуправления городского округа Дегтярск, осуществляющим управление в сфере культуры, спорта и молодежной политики, функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и спорта, подведомственных Управлению.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск, нормативными правовыми актами городского округа Дегтярск, Гражданским, Бюджетным, Трудовым кодексами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Обособленное имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа Дегтярск.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Дегтярск в пределах утвержденной бюджетной сметы.

1.7. Местонахождение Управления, почтовый адрес: 623280, г. Дегтярск Свердловской области, пл. Ленина, д.1 а.

1.8. Полное наименование: «Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск».

1.9. Сокращенное наименование: «Управление культуры и спорта ГО Дегтярск».

2. Основные задачи Управления

2.1. Управление решает следующие задачи:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также сохранение национально-культурных и исторических традиций городского округа Дегтярск.

2.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта населению городского округа Дегтярск.

2.1.3. Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества населения.

2.1.4. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры и спорта.

2.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Дегтярск.

2.1.6. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.1.7. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.1.8. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

2.1.9. Сохранение и развитие материально-технической базы, осуществление информатизации муниципальных учреждений культуры, искусства, физической культуры и спорта.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет исполнительно–распорядительные функции и полномочия органа местного самоуправления в области культуры, искусства, физической культуры и спорта на территории городского округа Дегтярск:

3.1.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа Дегтярск проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, физической культуры и спорта, обоснование целей и приоритетов развития указанных направлений.

3.1.3. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы, участвует в федеральных и региональных целевых программах в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.4. Руководит работой муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, к которым относятся находящиеся в муниципальной собственности учреждения культурно-досугового типа, библиотеки, физической культуры и спорта являющиеся учреждениями с правами юридического лица.

Осуществляет контроль за исполнением подведомственными учреждениями культуры, и спорта и руководителями данных учреждений действующего законодательства.

3.1.5. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственной сфере, обеспечивает ее достоверность.

3.1.6. Проводит аттестацию работников и руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, организует повышение квалификации и переподготовку кадров, осуществляет планирование работы и составляет соответствующие отчеты.

3.1.7. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

3.1.8. Организует прием граждан, рассматривает в установленном законом порядке письма, обращения и предложения руководителей подведомственных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы жителей.

3.1.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.10. Организует работу комиссий и советов по направлениям культуры, физической культуры и спорта.

3.1.11. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению услуг социально-культурного, просветительского и досугово-развлекательного характера, спортивно-массового характера подведомственными учреждениями.

3.1.12. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, международных, государственных, областных, городских и окружных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного творчества, спортивных соревнований, массовых спортивных мероприятий.

3.1.13. Организует работу по подготовке и проведению общегородских культурно-зрелищных мероприятий.

3.1.14. Осуществляет поддержку развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

3.1.15. Организует клубную деятельность, осуществляет поддержку развития народного творчества и художественной самодеятельности.

3.1.16. Организует культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность.

3.1.17. Организует работу с творческой молодежью. Обеспечивает организационную и материальную поддержку юных дарований, работников и деятелей культуры, искусства, физической культуры и спорта.

3.1.18. Осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество в сфере культуры, связи с общественностью, взаимодействие со средствами массовой информации, проведение рекламных кампаний в сфере культуры и спорта.

3.1.19. Организует на территории городского округа Дегтярск в установленном порядке работу по установке и открытию мемориальных досок, памятников и памятных знаков, а также содействует в установке указанных досок заявителям.

3.1.20. Организует работу по подготовке издательской продукции в сфере культуры и исторического наследия.

3.1.21. Формирует муниципальное задание для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, по предоставлению услуг в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.1.22. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Дегтярск, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам культуры и спорта.

3.1.23. Осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.24. Организует работу по укреплению материально-финансовой базы подведомственных Управлению учреждений, готовит предложения по строительству, реконструкции и ремонту объектов подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.25. Готовит предложения об открытии новых муниципальных учреждений культуры и спорта, закрытии существующих, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

3.1.26. Осуществляет функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с положениями Федерального закона

от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.1.27. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Вносить предложения об открытии новых муниципальных учреждений культуры, закрытии существующих, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.4. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим разрешенным видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

4.1.6. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных органов, создаваемых по решению исполнительного органа местного самоуправления, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.1.7. Во всех сферах деятельности от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности. Управление свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Положению.

4.1.8. Осуществлять закупку, хранение, списание материальных ресурсов, в том числе основных средств, в установленном порядке.

4.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с поставленными перед Управлением задачами.

5. Обязанности Управления

5.1. Управление обязано:

5.1.1. Вносить изменения и утверждать Уставы подведомственных учреждений, определять приоритетные направления их деятельности.

5.1.2. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти Свердловской области, правовых актов городского округа Дегтярск.

5.1.3. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

5.1.4. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.1.5. Соблюдать требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

5.1.6. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в подведомственной сфере.

5.1.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

5.1.8. Организовывать проведение экспертиз целевых программ и проектов, касающихся подведомственной сферы деятельности.

5.1.9. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.1.10. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Управление функций и установленных бюджетным законодательством, а также главным администратором доходов бюджета городского округа Дегтярск по закрепляемым за ним видам доходов

5.1.11. Осуществлять функции муниципального финансового контроля подведомственных учреждений.

5.1.12. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.1.13. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества в установленном порядке.

5.1.14. Приобретать и предоставлять права на владение и пользование охраняемыми документами в соответствии с действующим законодательством.

5.1.15. Управление не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления

6.1. Управление в пределах своей компетенции:

6.1.1. Участвует в разработке бюджета городского округа Дегтярск в части, касающейся финансирования подведомственных муниципальных учреждений и Управления.

6.1.2. Проводит анализ затрат на содержание сферы культуры, физической культуры и спорта, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

6.1.3. Является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным учреждениям, а также главным администратором доходов бюджета городского округа Дегтярск по закрепляемым за ним видам доходов.

6.1.4. Осуществляет финансирование подведомственных бюджетных и автономных муниципальных учреждений – получателей бюджетных средств Управления в пределах выделенных плановых ассигнований.

6.1.5. Выделяет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели подведомственных муниципальных учреждений.

6.1.6. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния отрасли, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

6.1.7. Осуществляет разработку комплексных планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

6.1.8. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры, искусства, физической культуры и спорта. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта и строительства подведомственных муниципальных учреждений, организует исполнение и контроль за их реализацией.

6.2. Контроль за расходованием финансовых средств Управления осуществляется финансовым управлением администрации городского округа Дегтярск.

6.3. Собственником имущества Управления является городской округ Дегтярск. Полномочия собственника имущества Управления осуществляют администрация

городского округа Дегтярск, отдел по управлению имуществом, землепользованием и архитектуры администрации городского округа Дегтярск в пределах их компетенции.

6.4. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленное за Управлением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества городского округа Дегтярск в установленном порядке.

6.5. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.6. Управление не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования с Администрацией городского округа Дегтярск

7. Руководство Управлением

7.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который:

7.1.1. Координирует деятельность муниципальных учреждений культуры и спорта на основе единоначалия и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. Определяет функции и полномочия подразделений Управления, утверждает положения о них. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, определяет их полномочия в решении вопросов деятельности Управления, утверждает должностные инструкции служащих Управления.

7.1.3. Вносит предложения главе городского округа о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы Управления.

7.1.4. Представляет без доверенности интересы Управления во всех организациях, учреждениях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

7.1.5. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

7.1.6. Организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот Управления. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления.

7.1.7. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности подведомственных учреждений, основанные на действующем законодательстве РФ, нормативных актах органов государственной власти Свердловской области, муниципальных правовых актах городского округа Дегтярск; дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями и работниками Управления.

7.1.9. Вносит на рассмотрение главы городского округа проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.1.10. Вносит на рассмотрение главы городского округа Дегтярск и председателя Думы городского округа Дегтярск предложения о создании учреждений культуры и спорта, их ликвидации и реорганизации, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

7.1.11. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

7.1.12. Издаёт приказы о назначении, переводе и освобождении от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и спорта, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.1.13. Вносит предложения о поощрении муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применению к ним мер дисциплинарного воздействия.

7.1.14. Вносит предложения о командировании работников Управления, включая заграничные поездки. Направляет в командировку руководителей подведомственных учреждений и работников Управления.

7.1.15. Обеспечивает соблюдение служебной и трудовой дисциплины в Управлении.

7.1.16. Распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления, в пределах компетенции.

7.1.17. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, выдает доверенности в пределах своей компетенции.

7.1.18. Осуществляет контроль за качеством выполнения служебных обязанностей служащими Управления.

7.1.19. Осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Управления в пределах, установленных для него задач и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

8. Структура и организация Управления

8.1. Структура юридического лица и штатное расписание Управления формируются начальником Управления в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда и утверждаются главой городского округа Дегтярск.

8.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Дегтярск.

8.3. Должность начальника Управления относится к группе высших должностей муниципальной службы исполнительного органа местного самоуправления городского округа Дегтярск.

8.4. Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, определяющем порядок деятельности, срок полномочий, а также условия оплаты труда.

8.5. Начальник Управления может иметь заместителя. Должность заместителя начальника управления относится к главной группе должностей муниципальной службы в исполнительном органе городского округа Дегтярск. Основные обязанности, полномочия, ответственность, а также профессионально-квалификационные требования к лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы заместителя начальника Управления, определяются настоящим Положением и его должностной инструкцией.

8.6. В штате Управления работают служащие, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления.

8.7. Назначение и освобождение от должности муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производится на основании распоряжений начальника Управления.

9. Ответственность Управления

9.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, нормативными и распорядительными актами администрации городского округа Дегтярск и Думы городского округа Дегтярск.

10 . Прекращение деятельности Управления

10.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться:

10.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда, либо решению органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

10.1.2. В виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

