



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТОГО СОЗЫВА**

ДЕВЯТНАДЦАТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 238

от 29.08.2013 года
г. Дегтярск

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Дегтярск**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск" (прилагается).

2. Решение Думы городского округа Дегтярск от 17.08.2006 г. № 191 "О Положении «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в городском округе Дегтярск" (с изменениями от 27.05.2009 года) признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в приложении к газете «За большую Дегтярку» - Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.

5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы городского округа
Дегтярск от 29.08.2013 № 238

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления городского
округа Дегтярск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Дегтярск и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Дегтярск (далее - конкурс).

1.2. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления городского округа Дегтярск.

1.3. В соответствии с Уставом городского округа Дегтярск и настоящим Положением право на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Дегтярск имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в целях:

- 1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- 2) отбора претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, оценки их профессионального уровня и соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми

качествами муниципального служащего.

1.6. Муниципальный служащий органа местного самоуправления городского округа Дегтярск вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя (работодателя) утверждается конкурсная комиссия, ее состав и сроки работы.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой службы, юридической (правовой) службы и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов, по вопросам связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных.

2.4. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет не менее 5 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов в конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) определяет формы и методы конкурса, сроки его проведения;
- 3) публикует объявление о проведении конкурса;
- 4) ведет регистрацию и учет лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе;
- 5) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, проверяет достоверность содержащихся в них сведений;
- 6) принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе ему в таком допуске;
- 7) рассматривает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением

конкурса, принимает по ним решения.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте городского округа Дегтярск в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и проект трудового договора, который предполагается заключить с победителем конкурса, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- место, дата и время проведения 1 и 2 этапа конкурса, его условия;
- порядок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются документы, подлежащих представлению для участия в конкурсе, а также сведения о подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес приема документов);
- иные сведения.

3.3. Срок приема документов для участия в конкурсе должен быть не менее 20 календарных дней со дня опубликования объявления.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы городского округа Дегтярск, вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на момент проведения конкурса.

4.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копию документа об образовании;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин по желанию вправе представить рекомендательное письмо (характеристику) с последнего места работы (службы), а также иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы) или нотариально.

4.4. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - проверка представленных претендентами документов в целях определения участников, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2 этап - собеседование либо применение иных методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во 2 этапе конкурса.

5.2. 1 этап конкурса проводится в отсутствие кандидатов не позднее чем через 7 календарных дней со дня окончания установленного срока подачи документов.

5.3. На 1 этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы, проверяет своевременность и полноту представленных документов, оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и (или) муниципальной службы, другой трудовой деятельности, а также на предмет соответствия требованиям, изложенным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Сведения, представленные гражданином при подаче заявления на участие в конкурсе, могут подвергаться конкурсной комиссией проверке в установленном федеральными законами порядке.

5.4. По итогам 1 этапа конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании 1 этапа конкурса состоявшимся с указанием кандидатов, допущенных и не допущенных к участию во 2 этапе конкурса;

- о признании 1 этапа конкурса несостоявшимся в случаях:

- а) допуска к участию во 2 этапе конкурса менее двух претендентов;

- б) признания всех претендентов, не соответствующими установленным квалификационным требованиям;

- в) отзыва заявлений на участие в конкурсе всеми претендентами во время проведения 1 этапа конкурса.

5.5. Решение об отказе в допуске претендента к участию во 2 этапе конкурса принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- а) документы для участия в конкурсе предоставлены претендентом несвоевременно и (или) с нарушением порядка оформления документов, предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения;

- б) непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных сведений и (или) документов, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

- в) претендент не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- г) имеются ограничения для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.6. Информация о результатах 1 этапа конкурса направляется конкурсной комиссией в течение трех календарных дней с момента принятия решения претендентам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, с указанием места, даты и времени проведения второго этапа конкурса и претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин такого отказа.

Претендент, не допущенный к участию во 2 этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Второй этап конкурса проводится в срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

5.8. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования. Члены конкурсной комиссии вправе задавать претендентам вопросы. В процессе

проведения данного этапа членами конкурсной комиссии оцениваются знания претендентов по следующим направлениям:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава Свердловской области;
- знание Устава городского округа Дегтярск;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Свердловской области, принимаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления.

При проведении конкурса также могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, такие как индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

5.9. В случае неявки по уважительным причинам претендента, допущенного к участию во 2 этапе конкурса и представившего доказательства уважительности этих причин, конкурсная комиссия вправе оценить его на основании представленных им документов, без его участия.

5.10. По итогам проведения 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании 2 этапа конкурса состоявшимся, с указанием одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся в случаях:
 - а) признания всех претендентов не соответствующими установленным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;
 - б) отзыва всех заявлений претендентами во время проведения второго этапа конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии о признании одного из претендентов победителем конкурса является основанием для заключения с ним трудового договора и назначения его на должность муниципальной службы.

5.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения каждого этапа конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При принятии решения учитывается мнение представителя нанимателя (работодателя), руководителя структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы и на замещение которой проводится конкурс.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Информация о результатах конкурса направляется конкурсной комиссией претендентам, допущенным к участию во 2 этапе конкурса, в средства массовой информации для опубликования и размещается на сайте городского округа Дегтярск в течение трех календарных дней со дня его завершения.

6.2. Если конкурс признан несостоявшимся представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса, либо о замещении вакантной должности муниципальной службы в порядке назначения.

6.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы, представленные для участия в конкурсе, могут быть возвращены гражданам, не допущенным к участию в конкурсе и не прошедшим по конкурсу, по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

6.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.