



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е № 718**

от «06» сентября 2016 г.

г. Дегтярск

**«Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в городском округе Дегтярск»**

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в городском округе Дегтярск, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском округе Дегтярск» (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Думы городского округа Дегтярск от 28.08.2014г. №382 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Дегтярск», с учетом внесенных изменений.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и администрации ГО Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и налогам (Хисамов И.Ф.).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

И.о.председателя Думы городского округа Дегтярск

С.В. Лаптев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДЕГТЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации определяет особенности бюджетного процесса в городском округе Дегтярск и регулирует бюджетные правоотношения между участниками бюджетного процесса, возникающие в ходе:

- составления проекта бюджета городского округа Дегтярск (далее - бюджет городского округа);
- рассмотрения проекта бюджета городского округа и утверждения бюджета городского округа;
- исполнения бюджета городского округа;
- контроля за исполнением бюджета городского округа;
- составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

Бюджетные правоотношения в городском округе Дегтярск регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставом городского округа Дегтярск и настоящим Положением.

Статья 3. Бюджет городского округа

1. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа - решения Думы городского округа Дегтярск.

2. Решение о бюджете городского округа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

3. Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- глава городского округа Дегтярск (далее - глава городского округа);
- Дума городского округа Дегтярск (далее - Дума городского округа);
- администрация городского округа Дегтярск (далее - администрация городского округа);
- Контрольный орган городского округа Дегтярск (далее - Контрольный орган);
- Финансовое управление администрации городского округа Дегтярск (далее - Финансовое управление);
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета городского округа;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- получатели средств бюджета городского округа.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в городском округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета городского округа;
- рассмотрение и утверждение бюджета городского округа;
- исполнение бюджета городского округа;

- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Дума городского округа:

- 1) утверждает Положение о бюджетном процессе в городском округе;
- 2) утверждает программу социально-экономического развития городского округа;
- 3) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и годовой отчет о его исполнении;
- 4) принимает решения о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа;
- 5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Думы городского округа, а также в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 6) утверждает порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 7) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 8) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 9) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 10) утверждает положение о предоставлении муниципальных гарантий;
- 11) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований;
- 12) устанавливает дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Дегтярск, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Глава городского округа:

- 1) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа Дегтярск, решения о бюджете городского округа и иные нормативные акты, принятые Думой городского округа;
- 2) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Администрация городского округа:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа;
- 2) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 3) вносит на утверждение в Думу городского округа проект бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности;
- 5) представляет на утверждение в Думу годовой отчет об исполнении бюджета городского округа с необходимыми документами и материалами;
- 6) вносит на утверждение в Думу проект изменений в бюджет городского округа с необходимыми документами и материалами;
- 7) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития;
- 8) одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу городского округа;
- 9) разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) предоставляет в Думу основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);
- 11) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана городского округа (при разработке бюджета на очередной финансовый год);
- 12) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план городского округа;
- 13) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 14) вносит на рассмотрение в Думу предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, установлению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 15) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ округа, их формирования и реализации;
- 16) разрабатывает и утверждает муниципальные программы округа;

17) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа;

18) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа, проводит оценку эффективности их реализации;

19) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

20) обеспечивает управление муниципальным долгом;

21) предоставляет муниципальные гарантии из бюджета городского округа;

22) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;

23) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами дохода бюджета городского округа и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

24) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа;

25) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом;

26) утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу городского округа и Контрольный орган;

27) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Контрольный орган:

1) осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете городского округа, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

3) проводит экспертизу муниципальных программ;

4) осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготавливает предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

5) подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) осуществляет полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Финансовое управление:

1) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его в администрацию городского округа с необходимыми документами и материалами;

2) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

3) разрабатывает по поручению администрации городского округа программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных гарантий;

4) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

5) организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа;

6) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

7) разрабатывает порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету городского округа;

8) составляет и ведет кассовый план;

9) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

10) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса;

11) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

12) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателями бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, составляет бюджетную отчетность;

14) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации городского округа;

15) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

16) осуществляет погашение кредитов, привлеченных в бюджет округа, уплату процентов за пользование кредитами, пеней за несвоевременный возврат этих кредитов;

17) исполняет судебные акты;

18) ведет реестр источников доходов бюджета городского округа;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Дегтярск, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета городского округа.

Главный распорядитель средств бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета городского округа в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета городского округа, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета городского округа;

12) отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета городского округа;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель средств бюджета округа выступает в суде от имени городского округа в качестве представителя ответчика по искам к городскому округу:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств бюджета городского округа, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Распорядитель средств бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;
2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета городского округа и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджета городского округа, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, в ведении которого находится.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

7. Главный администратор (администратор) доходов бюджета.

7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления бюджетного прогноза и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского округа;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации

Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

9. Получатель средств бюджета городского округа:

Получатель средств бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджета городского округа предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджета городского округа соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджета городского округа;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.

Статья 7. Резервный фонд администрации городского округа

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы городского округа о бюджете и не может превышать 3 процента утверждаемого указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе бюджета городского округа, используются по решению администрации городского округа.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета городского округа, устанавливается администрацией городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа прилагается к отчетам об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

Статья 8. Основы составления проекта бюджета городского округа

1. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Думы городского округа, если законом субъекта Российской Федерации, за исключением закона о бюджете субъекта Российской Федерации, не определен срок, на который составляется и утверждается проект бюджета городского округа.

3. В случае, если проект бюджета городского округа составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация городского округа разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план.

4. Составление проекта бюджета городского округа - исключительная прерогатива администрации

городского округа.

5. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет Финансовое управление.

6. Администрация принимает решение о начале работы по составлению проекта бюджета городского округа не позднее шести месяцев до начала очередного финансового года. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета городского округа, определяются администрацией городского округа.

Статья 9. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период в случае, если Дума городского округа приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз городского округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития городского округа на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период устанавливаются администрацией городского округа.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу городского округа одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией городского округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете городского округа.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа

1. Составление проекта бюджета городского округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития городского округа;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета городского округа, относятся:

1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета городского округа налоговом законодательстве;

2) сведения о предполагаемых объемах субсидий и дотаций, предоставляемых из бюджета Свердловской области;

3) сведения о предполагаемых видах и объемах субвенций, передаваемых из бюджета Свердловской области;

4) сведения о предполагаемых объемах бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) иные сведения.

4. Для составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) администрацией городского округа и Финансовым управлением применяются и (или) разрабатываются следующие документы и материалы:

1) среднесрочный финансовый план (в случае, если проект бюджета городского округа разрабатывается сроком на один год);

2) реестр расходных обязательств городского округа;

3) муниципальные задания;

4) проект программы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) проект программы муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) размер и структура муниципального долга;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета города на текущий финансовый год;

8) муниципальные программы, ведомственные целевые программы (в случае их утверждения);

9) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается администрацией городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского округа в Думу городского округа.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

6. В целях формирования бюджетного прогноза городского округа на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Под среднесрочным финансовым планом городского округа понимается документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией городского округа, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией городского округа и представляется в Думу городского округа одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета городского округа;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией городского округа может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план городского округа разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана городского округа приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа, и включают в себя:

1) особенности формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа, в том числе особенности, связанные с установлением или отменой местных налогов и сборов, изменением отдельных элементов налогообложения и обложения сборами;

2) особенности управления объектами муниципальной собственности;

3) особенности формирования бюджетных обязательств городского округа на соответствующий финансовый год (в том числе особенности, связанные с сокращением или увеличением отдельных видов расходов бюджета городского округа, принятием новых расходных обязательств), а также основные меры, направленные на эффективное использование средств бюджета городского округа;

4) особенности привлечения средств из источников финансирования дефицита бюджета городского округа, планируемый дефицит бюджета городского округа;

5) особенности управления муниципальным долгом в соответствующем финансовом году, планируемое увеличение либо уменьшение долговых обязательств городского округа;

6) иные показатели, определенные бюджетным и налоговым законодательством.

Статья 14. Реестр расходных обязательств городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств устанавливается нормативным правовым актом администрации городского округа.

2. Реестр расходных обязательств округа представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Свердловской области в установленном порядке.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы городского округа Дегтярск, реализуемые за счет средств бюджета городского округа, утверждаются администрацией городского округа. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации городского округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации городского округа.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского округа. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее пяти дней со дня вступления в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией городского округа.

По результатам указанной оценки администрацией городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

5. В бюджете городского округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа.

Статья 16. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности в порядке, установленном администрацией городского округа, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается соответственно администрацией городского округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органов, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета городского округа и планирование бюджетных ассигнований

1. Доходы бюджета городского округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете городского округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Думы, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета городского округа.

2. Решения Думы городского округа предусматривающие внесение изменений в решения Думы городского округа о налогах и сборах, принятые после дня официального внесения в Думу городского округа проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета городского округа, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Думы городского округа не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Состав показателей проекта решения о бюджете городского округа

1. В проекте решения о бюджете городского округа должны предусматриваться:

1) основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), включая общий объем доходов бюджета городского округа, общий объем расходов бюджета городского округа, дефицит бюджета или профицит бюджета городского округа;

2) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период;

3) объем расходов бюджета городского округа на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям;

6) иные положения, которые должны содержаться в решении о бюджете городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В проекте решения о бюджете городского округа могут предусматриваться иные положения, связанные с особенностями формирования доходов и (или) расходов бюджета городского округа, а также с особенностями расходования средств бюджета городского округа.

2. В виде проектов приложений к решению о бюджете городского округа должны быть оформлены:

1) нормативы зачисления доходов бюджета городского округа, нормативы зачисления по которым в бюджеты городских округов не установлены федеральными и областными законами;

2) свод доходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и

подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

5) ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

8) программа муниципальных внутренних заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период - в случае, если планируется осуществление таких заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период - в случае, если планируется предоставление таких гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 19. Внесение проекта бюджета городского округа на рассмотрение в Думу городского округа

1. Администрация городского округа вносит на рассмотрение в Думу городского округа проект решения о бюджете городского округа не позднее 10 ноября текущего финансового года.

2. В течение одного рабочего дня с момента внесения проекта решения о бюджете городского округа в Думу городского округа, председатель Думы письменно уведомляет главу городского округа о соответствии (несоответствии) проекта решения о бюджете требованиям статьи 18 Положения, о соответствии (несоответствии) документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения Думы городского округа.

3. Проект решения о бюджете городского округа подлежит возвращению на доработку, если не отвечает требованиям статьи 18 настоящего Положения.

4. Глава городского округа в течение 3 рабочих дней представляет доработанный проект решения о бюджете городского округа со всеми необходимыми документами и материалами в Думу городского округа.

3. После принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Думой, администрация городского округа выносит проект бюджета на публичные слушания в сроки и порядке, установленном нормативным правовым актом Думы.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа в Думу городского округа представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;

8) предложенные Думой городского округа и Контрольным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

9) реестр источников доходов бюджета городского округа;

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных

ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 20. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа

1. Принятый к рассмотрению Думой городского округа проект решения о бюджете городского округа в течение двух рабочих дней направляется председателем Думы городского округа в Контрольный орган для проведения экспертизы и в постоянные комиссии Думы.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта решения подготавливает заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение Контрольного органа направляется в постоянные комиссии Думы и учитывается при подготовке депутатами Думы поправок к проекту решения о бюджете.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете Думой

1. Дума рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении.

2. Дума рассматривает на заседании проект решения о бюджете не позднее, чем через 30 дней со дня его внесения в Думу администрацией.

3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в постоянные комиссии Думы проекта решения о бюджете городского округа постоянные депутатские комиссии рассматривают проект решения о бюджете городского округа, определяют целесообразность финансирования мероприятий, расходы, на выполнение которых предусмотрены проектом решения о бюджете, выносят замечания и предложения, подготавливают заключения и рекомендации о принятии или отклонении представленного проекта решения, которые направляют в постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету и налогам.

Глава городского округа, депутаты Думы городского округа, иные органы местного самоуправления имеют право вносить поправки в проект решения о бюджете. Поступившие поправки к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) направляются в постоянную комиссию Думы по экономической политике, бюджету и налогам.

4. На основании заключений постоянных комиссий Думы, заключения Контрольного органа городского округа и результатов публичных слушаний, постоянная депутатская комиссия по экономической политике, бюджету и налогам в течение 2 рабочих дней готовит свое заключение по проекту решения о бюджете.

9. Предложения и поправки к бюджету постоянных комиссий Думы и депутатов о выделении дополнительных ассигнований должны содержать указания на источники покрытия этих расходов, как за счет новых доходных источников, так и за счет перераспределения средств других бюджетных расходов.

10. В случае возникновения несогласованных вопросов в период подготовки проекта решения о бюджете создается согласительная комиссия по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия создается постановлением главы из равного числа представителей администрации и депутатов Думы.

По результатам работы согласительная комиссия готовит заключение.

Результаты работы согласительной комиссии обязательны к рассмотрению Думой.

11. При рассмотрении проекта решения о бюджете на заседании Думы заслушивается доклад главы городского округа Дегтярск или по его поручению - начальника Финансового управления, содоклад председателя постоянной комиссии Думы по экономической политике, бюджету и налогам и доклад председателя Контрольного органа.

12. По результатам рассмотрения проекта Решения о бюджете Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении бюджета;

2) об отклонении проекта бюджета и направлении его на доработку в администрацию или в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта.

13. Решение о бюджете должно быть принято не позднее 29 декабря текущего года.

14. Решение о бюджете в течение 1 (одного) дня со дня его утверждения подписывается главой и направляется им для официального опубликования (обнародования).

15. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в порядке, определенном Думой не позднее 10 дней после его подписания.

Статья 22. Порядок работы согласительной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета

1. Руководство работой согласительной комиссии осуществляют сопредседатели согласительной комиссии:

от администрации – глава городского округа, либо лицо, его замещающее;

от Думы - председатель Думы, либо лицо, его замещающее.

2. В работе согласительной комиссии обязательное участие принимают представители Финансового управления и Контрольного органа.

3. В работе согласительной комиссии могут принимать участие депутаты Думы, не являющиеся членами согласительной комиссии и по приглашению сопредседателей согласительной комиссии представители главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4. Задачей согласительной комиссии является выработка согласованного мнения по вопросам, связанным с рассмотрением проекта бюджета.

5. Основными направлениями деятельности согласительной комиссии являются:

1) выработка предложений по урегулированию разногласий, возникших между администрацией и Думой, между администрацией и отраслевыми (ведомственными), территориальными органами администрации в процессе рассмотрения проекта решения о бюджете;

2) рассмотрение поступивших в Думу предложений и обращений, связанные с формированием доходов, расходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) выработка мнения по поправкам к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) выработка мнения по итогам проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете.

6. Согласительная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) формирует перечень вопросов для обсуждения на заседаниях согласительной комиссии, в который по предложению членов согласительной комиссии могут вноситься изменения;

2) может создавать рабочие группы согласительной комиссии (далее - рабочие группы) из числа членов согласительной комиссии в составе не менее трех человек для изучения отдельных вопросов. В работе рабочих групп по решению согласительной комиссии могут принимать участие члены согласительной комиссии, не вошедшие в состав рабочей группы, представители Контрольного органа, Финансового управления, представители главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3) запрашивает необходимые материалы у органов местного самоуправления;

7. Сопредседатели согласительной комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) организуют работу согласительной комиссии;

2) вносят предложения в перечень вопросов для обсуждения на заседаниях согласительной комиссии;

3) вносят предложения о персональном и количественном составе рабочих групп;

4) ведут заседания согласительной комиссии (по согласованию);

5) организуют работу по выполнению поручений и решений согласительной комиссии;

6) организуют приглашение для участия в заседании согласительной комиссии представителей главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

8. Члены согласительной комиссии, включая сопредседателей согласительной комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения:

- в график работы согласительной комиссии;

- по формированию перечня вопросов для обсуждения на заседаниях согласительной комиссии;

- по приглашению на заседание согласительной комиссии представителей главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- по созданию рабочих групп, их составу, руководителям и срокам работы;

2) участвуют в подготовке, обсуждении вопросов и принятии по ним решений;

3) возглавляют по поручению согласительной комиссии рабочие группы, выступают на заседании согласительной комиссии с информацией о принятом решении;

4) выполняют поручения согласительной комиссии и ее сопредседателей;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с основными направлениями деятельности согласительной комиссии.

9. Основными организационными формами работы согласительной комиссии являются заседания согласительной комиссии и заседания рабочих групп.

10. Заседания согласительной комиссии проводятся в соответствии с установленным графиком.

О дате, времени и месте проведения первого заседания согласительной комиссии сопредседатели согласительной комиссии заблаговременно извещают членов согласительной комиссии.

11. Члены согласительной комиссии и члены рабочих групп обязаны присутствовать на заседаниях согласительной комиссии и рабочих групп.

О невозможности присутствовать на заседании согласительной комиссии члены согласительной комиссии заблаговременно информируют сопредседателей согласительной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании рабочей группы члены рабочей группы заблаговременно информируют руководителя рабочей группы.

12. Заседание согласительной комиссии правомочно, если оно проводится в соответствии с установленным графиком работы и под руководством одного из сопредседателей согласительной комиссии (по согласованию между сопредседателями согласительной комиссии).

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы - членов согласительной комиссии.

13. Согласованное мнение большинства присутствующих членов согласительной комиссии по обсуждаемому вопросу и (или) решение рабочей группы, сформулированное председательствующим на заседании согласительной комиссии, включается в виде решения в протокол заседания согласительной комиссии.

14. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы - членов согласительной комиссии.

15. Во время заседания согласительной комиссии ведется протокольная запись, а также звукозапись на цифровой носитель, которые используются при составлении протокола заседания согласительной комиссии.

В протоколе заседания согласительной комиссии указываются:

- 1) год, месяц, число и место проведения заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) фамилии и инициалы присутствовавших на заседании членов согласительной комиссии, депутатов Думы, не являющихся членами согласительной комиссии, а также приглашенных;
- 4) повестка заседания;
- 5) фамилии и инициалы докладчиков по обсуждаемым вопросам, а также выступивших, включая приглашенных, по вопросам повестки заседания;
- 6) решения согласительной комиссии.

Ответственным за оформление протокола заседания согласительной комиссии является секретарь, избранный из числа членов согласительной комиссии.

Протокол заседания согласительной комиссии подписывают сопредседатели согласительной комиссии.

16. Во время заседания рабочей группы ведется протокольная запись и (или) звукозапись на цифровой носитель, которые используются при составлении протокола заседания рабочей группы.

В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- 1) год, месяц, число и место проведения заседания;
- 2) время начала и окончания заседания;
- 3) фамилии и инициалы присутствовавших на заседании членов рабочей группы - членов согласительной комиссии, а также приглашенных;
- 4) повестка заседания;
- 5) фамилии и инициалы докладчиков по обсуждаемым вопросам, а также выступивших, включая приглашенных, по вопросам повестки заседания;
- 6) решения рабочей группы.

Ответственным за оформление протокола заседания рабочей группы является руководитель рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и передается с прилагаемыми к нему документами сопредседателям согласительной комиссии.

17. Заключение согласительной комиссии по проекту решения подписывается ее сопредседателями и представляется на заседание Думы городского округа.

18. Заключение согласительной комиссии обязательно к рассмотрению Думой городского округа в рамках рассмотрения проекта бюджета.

Статья 23. Публичные слушания по проекту решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период

Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), внесенный администрацией городского округа в Думу городского округа,

подлежит официальному опубликованию и вынесению на публичные слушания в порядке, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа.

Статья 24. Временное управление бюджетом городского округа

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом городского округа осуществляется в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

Статья 25. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета городского округа осуществляется в соответствии с основами исполнения бюджетов муниципальных образований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Финансовое управление организует исполнение бюджета городского округа. Участники бюджетного процесса осуществляют исполнение бюджета городского округа в пределах их бюджетных полномочий.

3. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Финансовым управлением.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского округа.

5. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета по решению руководителя Финансового управления показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете городского округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся Финансовым управлением до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных законодательством.

7. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского округа не допускается.

Статья 27. Кассовый план

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым управлением.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными

Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 29. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 31. Порядок внесения изменений в решение о бюджете городского округа

1. Основанием для внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа в Думу городского округа являются:

1) изменение законодательства;

2) снижение (рост) ожидаемых поступлений доходов местного бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

3) увеличение бюджетных ассигнований на исполнение принятых расходных обязательств и (или)

выделение бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства;

4) внесение изменений в доходную или расходную часть бюджета.

2. Проект о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Думы городского округа администрацией городского округа с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать краткое изложение сути вносимых изменений.

Одновременно проект о внесении изменений в решение о бюджете направляется в Контрольный орган для проведения экспертизы. Экспертиза проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа, проводимая Контрольным органом, начинается в день, в который проект решения поступил в Контрольный орган, и завершается в день, в который письменное заключение Контрольного органа, подготовленное по результатам экспертизы, направлено в Думу городского округа. Одновременно заключение направляется в администрацию городского округа.

3. Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном (окончательном) чтении.

4. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа принимается одно из следующих решений:

об утверждении проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа;

об отклонении проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа с направлением его на доработку администрации городского округа.

5. Дума городского округа рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на ближайшем заседании Думы городского округа.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря текущего финансового года за исключением операций, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского округа.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

Статья 33. Бюджетная отчетность городского округа

1. Формирование бюджетной отчетности городского округа осуществляется в соответствии с Единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета городского округа;

баланс исполнения бюджета городского округа;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского округа и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

5. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным.

Статья 34. Составление и рассмотрение отчетов об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года составляется Финансовым управлением и представляется в администрацию.

2. Администрация городского округа утверждает отчет об исполнении бюджета за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) и направляет его в Думу и Контрольный орган в срок до 5 числа второго месяца следующего за отчетным периодом, для осуществления текущего муниципального финансового контроля.

3. Одновременно с отчетами об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляются отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации за отчетный период.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года заслушивается информационно на заседаниях Думы.

Статья 35. Составление годового отчета об исполнении бюджета городского округа и представление его в Контрольный орган

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Главные администраторы средств бюджета городского округа представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовое управление в срок, установленный Финансовым управлением.

3. Финансовое управление на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и направляет в администрацию городского округа.

4. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Контрольный орган для проведения внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5. На основе бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год администрация разрабатывается проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения в Думе городского

округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дегтярск осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном решением Думы городского округа с соблюдением требований Бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется Контрольным органом в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

Статья 37. Представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в Думу городского округа

1. Администрация представляет на рассмотрение в Думу городского округа годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 мая текущего года.

2. Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа и проектом решения об исполнении бюджета городского округа предоставляются:

1) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа за отчетный финансовый год;

2) информация о выполнении в отчетном финансовом году муниципальных программ, в том числе оценка эффективности их реализации.

Статья 38. Порядок подготовки проекта решения об исполнении бюджета городского округа для рассмотрения Думой

1. Принятые к рассмотрению годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, проект решения об исполнении бюджета городского округа, а также представленные одновременно с ними документы и материалы в течение трех дней направляются председателем Думы в постоянные комиссии Думы.

2. В течение пятнадцати дней с момента поступления в комиссии Думы годового отчета по исполнению бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа комиссии Думы рассматривают их и готовят предложения об их принятии или отклонении, а также предложения и рекомендации, которые направляют в постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и налогам.

3. Контрольный орган в течение пятнадцати дней проводит экспертизу годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа.

По результатам экспертизы Контрольный орган готовит письменные заключения и направляет их в Думу и администрацию городского округа.

4. На основании поступивших предложений и рекомендаций постоянных комиссий Думы, заключения Контрольного органа, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа комиссия по экономической политике, бюджету и налогам готовит:

1) сводное заключение по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа;

2) предложения о принятии или отклонении решения об исполнении бюджета городского округа.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета городского округа подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета

1. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа проводятся в сроки и порядке, установленные Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Дегтярск.

2. Публичные слушания назначаются главой городского округа в течение пяти рабочих дней после поступления в Думу годового отчета об исполнении бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета городского округа рассматриваются Думой вместе с заключением о результатах публичных слушаний.

Статья 40. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дегтярск

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и проект решения об исполнении бюджета рассматриваются Думой округа одновременно.

2. Принятие решения об исполнении бюджета городского округа осуществляется в одном чтении.

3. Контрольный орган представляет Думе городского округа 2 заключения:

- заключение на отчет об исполнении бюджета округа за отчетный год;

- заключение на проект решения об исполнении бюджета городского округа.

4. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета городского округа на заседании, Дума городского округа заслушивает доклад главы городского округа или его представителя, содоклад председателя Контрольного органа, содоклад председателя постоянной комиссии по экономической политике, бюджету и налогам.

5. По результатам рассмотрения годового отчета по исполнению бюджета городского округа и проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год Дума принимает одно из следующих решений:

1) о принятии решения об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

2) об отклонении проекта решения об исполнении бюджета городского округа и направлении его на доработку в администрацию.

6. В случае отклонения Думой проекта решения об исполнении бюджета городского округа он возвращается для устранения выявленных фактов недостоверного или неполного отражения данных для повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Виды муниципального финансового контроля

1) Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий;

2) Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольного органа.

3) Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами), Финансового управления.

4) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета городского округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 42. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) Финансовое управление (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета городского округа.

3. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Контрольного органа за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 43. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности

объекта контроля за определенный период.

3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

4. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 44. Полномочия Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета городского округа;

-контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

-контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольным органом:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольным органом определяется решением Думы городского округа.

Статья 45. Полномочия Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

-контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

-контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовое управление получателем бюджетных средств;

-контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

-контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Финансовым управлением проводится санкционирование операций.

Статья 46. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по

осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией городского округа в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным нормативным правовым актом администрации городского округа.

Статья 47. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба городскому округу.

3. Представления и предписания Контрольного органа составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом администрации городского округа в суд с

исковыми заявлениями о возмещении ущерба городскому округу.

VII. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Статья 48. Бюджетные нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) Финансового управления, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого Бюджетным кодексом предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](#) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется Финансовым управлением на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным Кодексом.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению Финансовым управлением, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений Контрольный орган направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения Финансовому управлению.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений органы внутреннего муниципального финансового контроля направляет Финансовому управлению не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном в соответствии с Бюджетным Кодексом.

5. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным Кодексом, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения Финансовым управлением уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в Финансовое управление с нарушениями порядка, установленного Бюджетным Кодексом, является основанием для принятия Финансовым управлением решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.