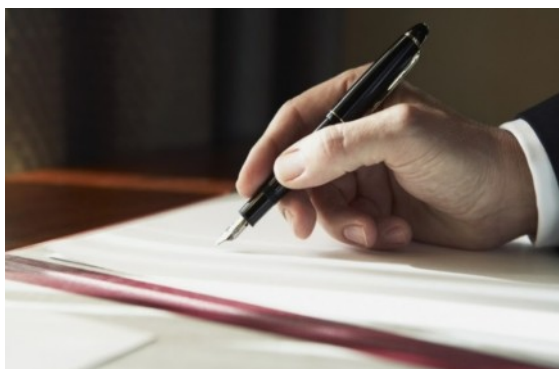


ПАМЯТКА
«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ»

НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);



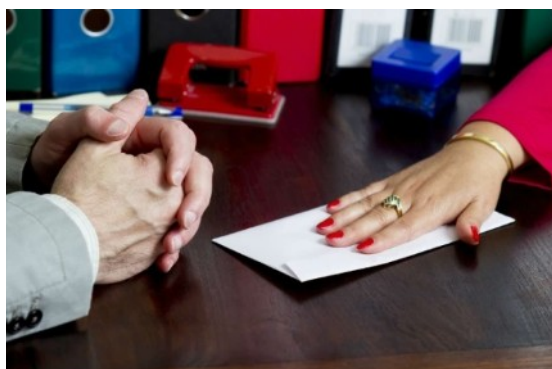
- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяточполучателю;

- взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:



- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяточдателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- не прерывать разговор, не отключать мобильный телефон (не бросать телефонную трубку), внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование

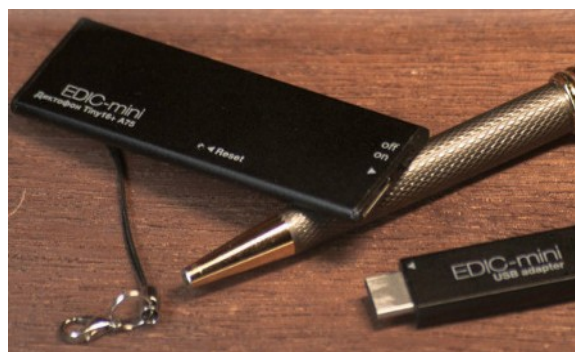
товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;



- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

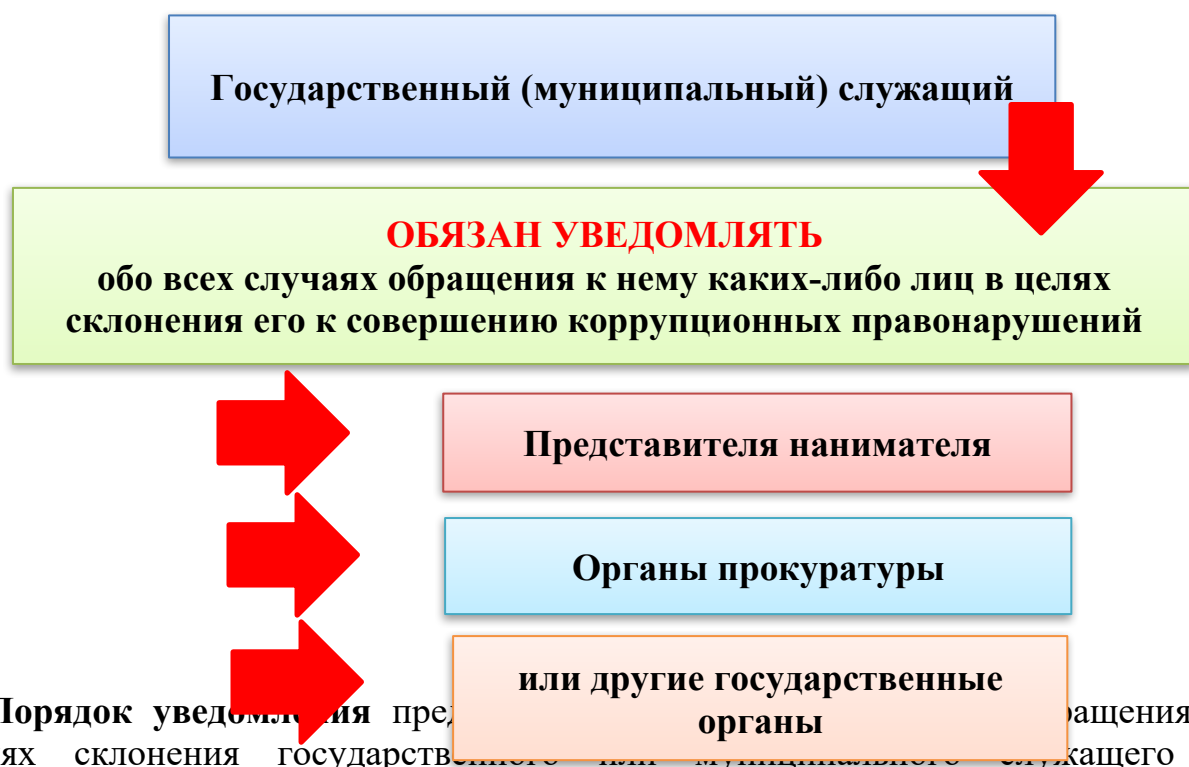
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;



- при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?



к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя государственного или муниципального служащего** (статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.



Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.



Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. При этом государственный или муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю

нанимателя с указанием содержания уведомления и направленных материалов к нему, а также с приложением имеющихся доказательств уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: квитанции об отправке заказного письма или заказного письма с описью вложения, уведомления о вручении заказного письма, талона-уведомления или копии уведомления с отметкой о приеме органами прокуратуры или другими государственными органами.

* ПЧТА РОССИИ *
 * Бюрок 659328 *
 * касса № 1-00 *

Оператор Паршина Т.И.
 Серийный номер 3788837
 ИНН 007724261610
 07-04-2008 11:07 лк. № 25736
 Сумма документа (нал.): 0.00

Пенза
 Внутренняя почта
 Население, Наличные рубль
 Заказная бандероль
 Квитанция № 17457
659328(99)17457
 Кому - ГИТИКОВ А.Е. (П. ВРНЧ)
 607677, НИКОГРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАБОТНИ
 Переписка: НАЗЕНН.
 Вес, гр.: 147
 Оплачено 18.60руб.
 Срок предъявления претензий 6 мес.
 ПРОДАТА 0.00 РУБ
 00029027 0004096 Ж/ПЗ 3255181330

ОПИСЬ Ф. 107

Вложения в _____

Кому _____

Куда _____

№ п/п	Наименование предмета	Количество предметов	Объявленная стоимость, руб.

Общая итог предметов и объявленной стоимости _____ руб.

Отправитель _____

Проверен _____

Исправления не допускаются

Служба записки, инвентаризации, хранения, учета и выдачи корреспонденции

ОБЩЕОБЩЕСТВЕННЫЙ ЦЕНТР СЕРВИС-ЦЕНТР

СБПД: 6109048899, тел. 0902 96-22 40, 96-68 27

УВЕДОМЛЕНИЕ о вручении: Простое Заказное

Письмо Бандероль Посылка Отправление 1-класс
 Заказной(ая) С объявленной ценностью Обыкновенная Почтовый перевод

Кому _____

Адрес _____

Место вручения/получения _____

(ПОСЛАТЬ КРЕС ОПС вместе с уведомлением)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № 1070

Заявление принято _____

_____ (специальное задание оперативного дежурного по ОБД. Ф. И. О.)

_____ (№ по КУСП)

(наименование органа, адрес и служебный телефон)

« 15 » час. « 40 » мин.

« 18 » 2007 г.

Подпись дежурного _____

_____ (подпись, инициалы, фамилия)



ВНИМАНИЕ!

Невыполнение государственным или муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.