



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК ШЕСТОЙ СОЗЫВ

СЕДЬМОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ № 99

от 30 марта 2017 года
г. Дегтярск

**«Об утверждении Положения
«О приёме в собственность
городского округа Дегтярск имущества,
находящегося в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 56 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск решила:

1. Утвердить Положение «О приёме в собственность городского округа Дегтярск имущества, находящегося в частной собственности» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянные комиссии Думы городского округа Дегтярск по городскому хозяйству и муниципальному имуществу (В.Д. Малыгин), по экономической политике, бюджету и налогам (Т.В. Васильева).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

О.А. Хисамова

Положение
«О приёме в собственность городского округа Дегтярск
имущества, находящегося в частной собственности»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает основания для приема в собственность городского округа Дегтярск (далее по тексту - округ) недвижимого и движимого имущества, находящегося в частной собственности, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме имущества в собственность округа.

2. В соответствии с настоящим Положением в собственность округа принимается движимое и недвижимое имущество, находящееся в частной собственности, которое в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предназначено для решения вопросов местного значения городского округа и может находиться в собственности округа.

Прием имущества в собственность округа осуществляется без компенсации или иного встречного предоставления передающей данное имущество стороне.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по приему в собственность округа:

- земельных участков (за исключением случаев приема в собственность округа зданий, строений или сооружений вместе с земельными участками, на которых они расположены);
- жилых помещений, передаваемых гражданами.

4. В соответствии с настоящим Положением для приема в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, требуется добровольное обращение (запрос) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, и волеизъявление (согласие) Администрации округа на прием имущества в муниципальную собственность.

Не подлежит приему в собственность округа:

- 1) имущество, которое находится в аварийном состоянии или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или

срок эксплуатации которого истек;

2) недвижимое имущество, подлежащее сносу;

3) движимое и недвижимое имущество в состоянии, не пригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

4) имущество, которое не может находиться в собственности округа в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) недвижимое и движимое имущество, которое обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

6) имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

5. Имущество принимается в собственность округа на основании постановления Администрации округа о приеме имущества в собственность городского округа Дегтярск, которое является выражением волеизъявления (согласия) Администрации округа на прием имущества в муниципальную собственность, и (или) договора о безвозмездной передаче имущества в собственность округа, заключаемого между собственником такого имущества (далее - заявитель) и Администрацией округа.

6. Порядок предоставления муниципальной услуги по приему в собственность городского округа Дегтярск имущества, находящегося в частной собственности, регулируется Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации округа.

Глава 2. ОБРАЩЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК И ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К НИМ

7. Заявители подают обращение (запрос) в Администрацию округа.

К обращению (запросу) прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта физического лица (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель), копия паспорта изготавливается заявителем самостоятельно и представляется вместе с подлинником паспорта при подаче обращения (запроса) и документов;

2) пообъектные перечни имущества, принадлежащего заявителю и предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность округа (изготавливаются заявителем в соответствии с формой (Приложение № 1 к настоящему Положению), и заверяются подписью руководителя, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является

индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо));

3) техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа;

4) выписка из протокола общего собрания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества или выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, а также в случае, если принятие решения о совершении данной сделки предусмотрено уставом акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

5) выписка из протокола общего собрания акционеров акционерного общества, содержащая решение об одобрении крупной сделки (представляется в случае передачи имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов акционерного общества, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

6) выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (документ должен содержать решение об одобрении крупной сделки по передаче имущества, об одобрении сделки по передаче имущества в случае, если принятие такого решения предусмотрено уставом общества с ограниченной ответственностью, оформляется заявителем самостоятельно в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица) в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

7) справка юридического лица, содержащая сведения о том, является ли сделка по отчуждению объекта в собственность округа крупной сделкой в соответствии с законодательством Российской Федерации (оформляется заявителем самостоятельно, в письменной форме, заверяется подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера с приложением печати юридического лица);

8) копия протокола заседания уполномоченного органа юридического лица или приказа (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении представителя данного юридического лица, уполномоченного на подписание обращения (запроса), копия указанного в настоящем подпункте документа изготавливается заявителем самостоятельно, заверяется подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

9) копии договоров аренды, безвозмездного пользования, залога или

иных договоров и соглашений, объектом которых является имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа (изготавливаются заявителем самостоятельно, заверяются подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица или подписью с приложением печати (при ее наличии) индивидуального предпринимателя (в случае если передающей стороной является индивидуальный предприниматель), или подписью физического лица (в случае если передающей стороной является физическое лицо)).

В случае если от имени заявителя обращение (запрос) подает его представитель, к документам, перечисленным в настоящем пункте, прилагаются:

- доверенность, удостоверенная нотариально, - для представителей физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- документы о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола, заверенная подписью руководителя с приложением печати юридического лица), или доверенность, удостоверенная нотариально или выданная за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного учредительными документами, с приложением печати этой организации - для представителей юридических лиц.

Представитель заявителя при подаче обращения (запроса) и документов также предъявляет подлинник своего паспорта.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить следующие документы в Администрацию округа по собственной инициативе:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и его учредительных документов или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, и на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, кадастровые паспорта недвижимого имущества.

8. Техническая документация на имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, указанная в подпункте 3 пункта 7, формируется в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- 2) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- 3) Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О

теплоснабжении»;

5) Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

6) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

7) Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 декабря 1999 года № 168 «Об утверждении Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации»;

8) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

9) Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 19 июня 2003 года № 229 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

10) Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

11) Постановлением Государственного строительного комитета СССР от 21 апреля 1987 года № 84 «Об утверждении СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, являются:

- обращение (запрос) подписан лицом, не уполномоченным на его подписание;

- представлены не все документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

- заявитель не является собственником имущества, предлагаемого к передаче в собственность округа;

- имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, не может находиться в собственности округа в соответствии со статьями 16 и 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, находится в аварийном состоянии или имеет предельный износ конструкций (инженерного оборудования) или истекший срок эксплуатации;

- недвижимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, подлежит сносу;

- недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, находится в состоянии, непригодном для эксплуатации (состояние имущества должно быть подтверждено технической

документацией);

- недвижимое и движимое имущество, предлагаемое к передаче в собственность округа, обременено правами третьих лиц, в том числе правом залога;

- собственник имущества, предлагаемого к передаче в собственность округа, в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом или не выполнил предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим его деятельность, условия передачи данного имущества.

Срок подготовки и отправления заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по приему в собственность округа имущества, находящегося в частной собственности, составляет десять рабочих дней со дня выявления основания для отказа, указанного в настоящем пункте. Письмо отправляется заявителю по почте либо вручается лично (через представителя).

Приложение № 1
к Положению «О приёме в собственность городского округа Дегтярск
имущества, находящегося в частной собственности»

Перечень
недвижимого и (или) движимого имущества,
предлагаемого к передаче (принимаемого) в собственность
городского округа Дегтярск
от _____
на «__» _____ 20__ года

Наименование объекта	Количество, шт.	Характеристи ка имущества *	Год ввода в эксплуатацию	Срок полезного использования, мес.	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Передающая сторона:

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель

или физическое лицо _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Примечание: * - в зависимости от предлагаемого к передаче имущества указываются его подробные характеристики (адрес, площадь, протяженность, длина, ширина, высота, толщина, диаметр, количество элементов конструкции (колодцев, светильников, опор, шкафов управления), материал изготовления (в том числе элементов), строительства, техническое состояние, фактический износ, материал стен, перекрытий, кровли, этажность, назначение объекта, фундамент, тип оборудования).