



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ № 353

от 29 мая 2014 года
г. Дегтярск

Об утверждении Положения об общественной приемной при Думе городского округа Дегтярск по работе с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, ветеранами военной службы и членами их семей

В целях совершенствования форм работы с обращениями граждан, укрепления связи с населением, своевременного реагирования на возникающие проблемы военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, ветеранов военной службы и членами их семей, руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Организовать общественную приемную при Думе городского округа Дегтярск по работе с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, ветеранами военной службы и членами их семей (далее - Приемная).
2. Определить месторасположение Приемной по адресу: г. Дегтярск, ул. Калинина, 50, кабинет N 3.
3. Режим работы Приемной установить в соответствии с режимом служебного времени аппарата Думы городского округа Дегтярск.
4. Утвердить Положение об общественной приемной при Думе городского округа Дегтярск по работе с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, ветеранами военной службы и членами их семей (прилагается).
5. Руководство и контроль за деятельностью Приемной возложить на заместителя председателя Думы городского округа Дегтярск.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Опубликовать настоящее Решение в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
8. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

Положение об общественной приемной при Думе городского округа Дегтярск по работе с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, ветеранами военной службы и членами их семей

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности общественная приемная при Думе городского округа Дегтярск по работе с военнослужащими, сотрудниками правоохранительных органов, ветеранами военной службы и членами их семей (далее - **Приемная**), руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Дегтярск, настоящим Положением.

Приемная осуществляет свои функции и решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с органами местного самоуправления, готовит статистические, справочные и информационные материалы.

1.2. Руководство Приемной осуществляет заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск.

1.3. Непосредственную работу Приемной организует и осуществляет аппарат Думы городского округа Дегтярск.

2. Основные задачи и функции Приемной

2.1. Основными задачами Приемной являются:

осуществление личного приема, оказание консультативной помощи военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, ветеранам военной службы и членам их семей по вопросам решения социальных проблем;

разъяснение заявителям федеральных законов, законов Свердловской области, нормативно-правовых актов городского округа Дегтярск по заданным вопросам;

работа с письменными и другими формами обращений граждан;

2.2. Основными функциями Приемной являются:

организация регистрации и учета письменных и устных обращений граждан в установленном порядке;

оказание безвозмездной консультативной помощи гражданам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

направление писем для рассмотрения по принадлежности в

соответствующие органы местного самоуправления, а также в государственные и негосударственные учреждения и организации с уведомлением об этом граждан;

внесение предложений в соответствующие инстанции по осуществлению мероприятий для решения проблем и устранения причин, порождающих обоснованные обращения граждан;

анализ, обобщение и подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам, поступающим в Приемную в виде обращений граждан.

3. Обеспечение деятельности Приемной

3.1. Заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск обеспечивает руководство и контроль за деятельностью Приемной.

3.2. Заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск несет личную ответственность за организацию работы Приемной, соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан и организацию личного приема граждан. Особое внимание обращает на сроки рассмотрения обращений граждан, полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в обращениях, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

3.3. В связи с выполнением своих функциональных обязанностей заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск :

обеспечивает ее повседневную деятельность, разрабатывает регламент и порядок приема граждан в Приемной, в установленном порядке вносит их на утверждение Думы городского округа Дегтярск ;

формулирует задачи и утверждает документы, регламентирующие текущую деятельность Приемной;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

проводит анализ и обобщает поступившие в адрес Приемной предложения, просьбы и замечания граждан и готовит на этой основе информационные сообщения и предложения для администрации края;

регулярно не реже одного раза в квартал отчитывается перед Думой городского округа Дегтярск .

3.4. Заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск имеет право:

запрашивать информацию по **вопросам**, отнесенным к деятельности Приемной, пользоваться относящимися к компетенции Приемной информационным банком данных, а также создавать собственные базы данных, в том числе на электронных носителях;

принимать решения по обращениям граждан, поступившим в Приемную, в пределах своей компетенции;

выходить с предложениями к руководству по вопросам улучшения работы Приемной.

3.5. При реализации своих обязанностей, полномочий и прав заместитель председателя Думы городского округа Дегтярск решения, принимаемые по

вопросам деятельности Приемной, в обязательном порядке согласует с председателем Думы городского округа Дегтярск .

4. Организация работы Приемной

4.1. Место, дни и часы приема посетителей в Приемной устанавливаются в соответствии с режимом служебного времени аппарата Думы городского округа Дегтярск .

4.2. Приемная должна иметь вывеску с указанием времени (дни и часы) приема посетителей.

4.3. Вопросы, с которыми обращаются граждане, по возможности разрешаются в ходе приема.

4.4. Лицо, осуществляющее прием, в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

оказать консультативную помощь в решении проблемы;

оказать содействие в удовлетворении обращения, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;

принять от посетителя письменное заявление, если поставленные им вопросы требуют дополнительного изучения и проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Проводя личный прием, работник Приемной обязан обеспечить строгое соблюдение действующего законодательства и служебной этики, внимательное и доброжелательное отношение к посетителям, деловую реакцию на его обращение.

5. Порядок личного приема, сроки рассмотрения письменных и устных обращений граждан в Приемной

5.1. Личный прием и работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", законодательством Свердловской области, а также настоящим Положением.

6. Анализ работы с обращениями граждан и отчетность

6.1. Результаты деятельности Приемной ежеквартально анализируются, обобщаются и отражаются в аналитической записке, отчетах, которые согласовываются с Председателем Думы городского округа Дегтярск.

