



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 351

от 29 мая 2014 года

г. Дегтярск

Об утверждении Положения

«О помощнике депутата Думы

городского округа Дегтярск»

На основании п.11 ст. 25 Устава городского округа Дегтярск, п. 22.8 Регламента Думы городского округа Дегтярск, в целях более эффективного осуществления депутатами Думы городского округа Дегтярск своих полномочий, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О помощнике депутата Думы городского округа Дегтярск» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Председатель Думы
городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о помощнике депутата Думы городского округа Дегтярск (далее - Положение) определяет права, обязанности, ответственность помощника депутата Думы городского округа Дегтярск на общественных началах (далее - помощник депутата), общие правила и требования к деятельности помощника депутата, а также порядок взаимоотношений депутата Думы городского округа Дегтярск (далее - Думы) с помощником депутата.

1.2. Депутат Думы городского округа Дегтярск для эффективного осуществления своих полномочий вправе иметь одного помощника депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах. Депутат Думы городского округа Дегтярск самостоятельно подбирает кандидатуру помощника, и руководит его работой.

1.3. С помощником депутата, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются, условия, и порядок работы помощника депутата определяются самим депутатом Думы городского округа.

1.4. Помощник депутата должен быть гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста.

1.5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](#) городского округа Дегтярск, [Регламентом](#) Думы городского округа Дегтярск, нормативными правовыми актами городского округа Дегтярск и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

2.1. Помощник депутата оказывает депутату Думы экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом Думы его полномочий в избирательном округе и Думе.

2.2. Передача помощнику депутата отдельных полномочий депутата Думы не допускается.

2.3. Деятельностью помощника депутата непосредственно руководит депутат, который определяет конкретные его обязанности, дает поручения и контролирует их выполнение.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности помощника депутата осуществляется депутатом Думы и работниками аппарата Думы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Помощник депутата назначается и освобождается от обязанностей решением Думы.

3.2. Оформление полномочий помощника депутата осуществляется на основании заявления депутата Думы ([приложение 1](#)), заявления гражданина, желающего стать помощником депутата ([приложение 2](#)), анкеты ([приложение 3](#)) и двух фотографий размером 3 x 4.

3.3. Помощнику депутата выдается удостоверение, о чем делается запись в журнале учета выдачи удостоверений помощникам депутатов Думы. Удостоверение подписывается председателем Думы.

3.4. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срока полномочий соответствующего депутата. Досрочное прекращение полномочий помощника депутата производится в следующих случаях:

- по заявлению депутата Думы и после принятия Думой соответствующего решения;
- в случае сложения депутатом Думы депутатских полномочий;
- по собственному желанию помощника депутата.

3.5. В случаях, предусмотренных в [пункте 3.4](#) данного Положения помощник депутата обязан сдать свое удостоверение и документы, содержащие служебную информацию депутату, чьи интересы он представлял или в аппарат Думы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

4.1. Помощник депутата Думы:

1) оказывает депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, с должностными лицами организаций, предприятий, учреждений и общественными объединениями;

2) производит предварительную запись граждан на депутатский прием;

3) организует встречи депутата с избирателями в избирательном округе;

4) регистрирует обращения и предложения, поступившие от избирателей округа, осуществляет их предварительное рассмотрение, представляет их депутату, сообщает избирателю результаты рассмотрения обращений;

5) осуществляет контроль за сроками ответов на депутатские обращения;

6) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

7) ведет делопроизводство депутата Думы, в том числе прием, регистрацию и обработку корреспонденции депутата, включая обращения граждан. Своевременно передает в аппарат Думы необходимые документы и информацию;

8) по письменному поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями;

9) участвует в подготовке проектов правовых актов, иных документов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий Думы;

10) по поручению депутата принимает участие в изучении общественного мнения по вопросам, затрагивающим права и интересы граждан;

11) выполняет иные связанные с исполнением депутатской деятельности поручения депутата.

4.2. Помощник при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:

1) присутствовать на встречах депутата Думы с избирателями;

2) присутствовать на заседаниях Думы, заседаниях постоянных комиссий Думы, депутатских слушаниях и высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу по поручению депутата;

4) получать затребованные депутатом документы и информацию, необходимую депутату для осуществления депутатских полномочий, а также адресованную депутату Думы корреспонденцию;

5) направлять в Думу подготовленные депутатом предложения, обращения и иные документы;

6) предъявлять удостоверение помощника при исполнении им своих обязанностей.

4.3. Помощник депутата обязан:

1) добросовестно выполнять поручения депутата;

2) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3) при осуществлении своей деятельности соблюдать этические и моральные нормы поведения, соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

4.4. Помощник депутата при выполнении своих обязанностей не имеет права использовать свой статус в личных интересах или в интересах других лиц.

Председателю
Думы городского округа Дегтярск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить _____
(Фамилия имя, отчество)

моим помощником на общественных началах с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г. и выдать удостоверение установленного образца.

Приложение:

- 1) копия документа об образовании в 1 экз.;
- 2) анкета в 1 экз.;
- 3) 2 фотографии (3 х 4 см).

Депутат Думы
городского округа Дегтярск
по избирательному округу N _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Депутату Думы
городского округа Дегтярск
по избирательному округу N ____

(Ф.И.О. депутата)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Думы городского
Округа Дегтярск по избирательному округу N _____

(Ф.И.О. депутата Думы)

на общественных началах.

В настоящее время _____

(указать место работы и занимаемую должность, место учебы)

По истечению срока полномочий помощника депутата Думы
городского округа Дегтярск либо при наступлении обстоятельств, предусмотренных
[пунктом 3.4](#) Положения "О помощнике депутата Думы городского
округа Дегтярск", обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата Думы
городского округа Дегтярск и все документы, содержащие служебную информацию.

Примечание:

- 1) С [Положением](#) о помощнике депутата Думы городского округа Дегтярск
- ознакомлен;
- 2) Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

АНКЕТА
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фото-
графии

2. Число, месяц, год и место рождения	
3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4. Образование Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
6. Место работы, занимаемая должность	
7. Домашний адрес. Номер телефона (рабочий, сотовый). Иной вид связи	
8. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

"__" _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)