



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 323

от 27 марта 2014 года

г. Дегтярск

Об утверждении Положения

«О порядке реализации

правотворческой инициативы

граждан на территории городского округа Дегтярск»

В соответствии с ч.2 ст. 130 Конституции Российской Федерации, ст. 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации правотворческой инициативы граждан на территории городского округа Дегтярск, руководствуясь п.п.1 п.2 ст.8, ст.15 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории городского округа Дегтярск» (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru/>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике Думы городского округа Дегтярск (И.М.Азаркова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке реализации правотворческой инициативы граждан
на территории городского округа Дегтярск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Дегтярск и определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания инициативной группы по внесению гражданами городского округа Дегтярск в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также проектов изменений, дополнений и поправок в действующие муниципальные правовые акты по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- правотворческая инициатива - предусмотренное законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск право граждан на внесение заявления с проектом муниципального правового акта городского округа (далее - проект) по вопросам местного значения, принятие которого отнесено к компетенции органов местного самоуправления, а также проекта о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов;

- инициативная группа граждан (далее - инициативная группа) - группа граждан в количестве не менее пятнадцати человек, обладающих избирательным правом и выступающих с правотворческой инициативой;

- заявление - обращение инициативной группы граждан в письменной форме в органы местного самоуправления, сопровождающее предлагаемый проект по вопросу местного значения, принятие которого отнесено к компетенции органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;

- проект муниципального правового акта - предлагаемый инициативной группой в порядке реализации правотворческой инициативы граждан правовой акт по вопросу местного значения, подготовленный и согласованный в установленном порядке.

- регистрация заявления, проекта и инициативной группы - решение соответствующего органа местного самоуправления о выдаче инициативной группе утвержденного образца подписного листа и членам инициативной группы - свидетелем для сбора подписей в поддержку проекта;

- официальное внесение проекта - решение соответствующего органа о направлении заявления с проектом на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

2.1. Инициативная группа создается в количестве не менее пятнадцати человек на собрании граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и обладающих избирательным правом.

2.2. Решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы, принимаемое на собрании граждан, оформляется протоколом.

2.3. Протокол должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания;
- 2) адреса домов, номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- 3) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 4) полную формулировку вопроса, вносимого в заявление;
- 5) фамилии выступивших и краткое содержание их выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);
- 6) принятое решение (принятые решения);
- 7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, местного самоуправления и иных лиц.

2.4. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания.

2.5. Решением инициативной группы, оформленным соответствующим протоколом, избирается уполномоченный представитель (представители), который (которые) от имени инициативной группы участвует (участвуют) в обсуждении и рассмотрении проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА И ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. При внесении в порядке правотворческой инициативы граждан проекта в органы местного самоуправления представляются следующие документы:

- заявление;
- проект акта;
- пояснительная записка, содержащая предмет регулирования, обоснование необходимости принятия акта, изложение концепции, общую характеристику структуры проекта акта, комментарии к главам, разделам или статьям проекта акта;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
- сопроводительное письмо инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества уполномоченного представителя (ей) инициативной группы граждан.

3.2. Указанные документы вместе с заявлением в зависимости от того, к чьей компетенции относится принятие правового акта, вносятся соответственно в аппарат Думы или Администрацию городского округа Дегтярск.

3.3. Документы в течение трех дней направляются аппаратом Думы Главе городского округа Дегтярск.

Главный специалист по организационным вопросам отдела по организационным вопросам Администрации в тот же срок направляет документы в юридический отдел Администрации городского округа Дегтярск.

3.4. Постоянные комиссии Думы совместно с юридическим отделом Администрации в семидневный срок с момента поступления материалов в комиссию рассматривают представленный проект правового акта на предмет соответствия вопросу, содержащегося в проекте, действующем правовом акте, определяют, к чьей компетенции относится принятие представленного правового акта, и по результатам рассмотрения готовят заключение.

3.5. Заключение постоянных комиссий Думы вместе со всеми поступившими материалами рассматриваются на ближайшем заседании Думы. По итогам рассмотрения Дума:

- в случае если принятие акта относится к компетенции Думы, принимает решение о регистрации заявления, проекта муниципального правового акта и инициативной группы (приложение 3) об утверждении формулировки вопроса, вносимого в опросный лист, и о выдаче образца опросного листа (приложение 1);

- отказывает в регистрации правотворческой инициативы граждан по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.6. В день принятия решения Думы заявление, проект правового акта, инициативная группа регистрируются в специальном журнале (приложение 2).

3.7. Юридический отдел Администрации в семидневный срок с момента поступления материалов рассматривает представленный проект правового акта на предмет соответствия вопроса, содержащегося в проекте, действующим правовым актам, определяет, к чьей компетенции относится принятие представленного правового акта, и по результатам рассмотрения готовит заключение.

Заключение юридического отдела Администрации вместе со всеми поступившими материалами направляется Главе.

Глава в недельный срок со дня получения документов:

- в случае если принятие акта относится к компетенции Главы принимает решение о регистрации заявления, проекта муниципального правового акта и инициативной группы (приложение 3), об утверждении формулировки вопроса, вносимого в опросный лист, и о выдаче образца опросного листа (приложение 1);

- отказывает в регистрации правотворческой инициативы граждан по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения.

Дата принятия решения является датой регистрации правотворческой инициативы граждан.

3.8. В день принятия Главой решения заявление, проект правового акта, инициативная группа регистрируются в специальном журнале (приложение 2).

3.9. В течение трех дней со дня принятия решения о регистрации Дума, Администрация выдает документы, заверенные печатью Думы или Администрации соответственно:

- решение о регистрации заявления, проекта и инициативной группы (приложение 3);
- утвержденную форму опросного листа для сбора подписей граждан в поддержку вносимого проекта;

- свидетельства членам инициативной группы установленного образца (приложение 4).

3.10. Основаниями для отказа в регистрации заявления, проекта и инициативной группы являются:

- 1) противоречие вносимого вопроса действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области;

- 2) недостоверность протокола собрания граждан и сведений о членах инициативной группы;

- 3) несоответствие вносимого в заявление вопроса компетенции органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

3.11. При отказе в регистрации заявления, проекта и инициативной группы соответствующее решение в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия доводится до сведения инициативной группы.

3.12. При внесении проекта в порядке реализации правотворческой инициативы с нарушением требований, установленных настоящим Положением, должностные лица соответствующего органа местного самоуправления вправе вернуть документы инициативной группе с указанием оснований возврата.

Возврат документов не является препятствием для их повторного внесения в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившихся причиной для возврата документов.

4. ПОРЯДОК СБОРА ПОДПИСЕЙ И ОФИЦИАЛЬНОГО ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТА В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. В случае принятия решения о регистрации заявления, проекта и инициативной группы члены инициативной группы самостоятельно, за счет собственных средств в двадцатидневный срок со дня получения утвержденного образца опросного листа проводят сбор подписей граждан в поддержку вносимого заявления.

4.2. Гражданин ставит в опросном листе свою подпись и дату ее внесения, указывает свою фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Граждане, достигшие 18 лет в текущем году, дополнительно указывают число и месяц рождения.

4.3. Данные о гражданине, ставящем в опросном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в опросный лист по просьбе опрашиваемого гражданина членом инициативной группы. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату ее внесения опрашиваемый гражданин ставит собственноручно.

4.4. Каждый опросный лист собственноручно подписывается членом инициативной группы, собиравшим подписи, с указанием его фамилии, имени, отчества и даты внесения подписи.

4.5. Сброшюрованные опросные листы в поддержку проекта с подписями не менее одного процента граждан от числа жителей городского округа Дегтярск, обладающих избирательным правом (включая членов инициативной группы), прошнурованные, пронумерованные и заверенные на обратной стороне последнего листа подписями членов инициативной группы, направляются в аппарат Думы или Администрации соответственно.

4.6. Аппарат Думы направляет опросные листы на проверку в постоянные комиссии Думы.

Постоянные комиссии Думы проводят проверку правильности заполнения опросных листов и в случае соблюдения установленного порядка сбора подписей в недельный срок со дня получения опросных листов принимают решение о внесении проекта на рассмотрение Думы и направляют его аппарату Думы.

4.7. Администрация проводит проверку правильности заполнения опросных листов и в случае соблюдения установленного порядка сбора подписей в недельный срок со дня получения опросных листов передает все документы на рассмотрение Главе. Глава в двухдневный срок со дня получения документов издает распоряжение о принятии к рассмотрению проекта, внесенного инициативной группой.

4.8. В случае несоблюдения установленного порядка сбора подписей в поддержку вносимого проекта и официального внесения проекта для рассмотрения в соответствующий орган местного самоуправления полномочия зарегистрированной инициативной группы прекращаются решением Думы городского округа либо распоряжением Администрации в недельный срок со дня получения опросных листов.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы и отвечающий предъявляемым требованиям, подлежит обязательному рассмотрению в течение трех месяцев со дня его внесения.

5.2. Подготовка и рассмотрение проекта решения Думы, осуществляется в порядке, установленном Положением о правовых актах Думы городского округа Дегтярск и Регламентом Думы городского округа Дегтярск.

5.3. Рассмотрение проекта решения Думы, содержащегося в заявлении и внесенного в качестве правотворческой инициативы, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы.

5.4. Проект решения Думы, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы с участием представителей инициативной группы граждан, которым должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5.5. Рассмотрение проекта правового акта, принятие которого относится к компетенции иных органов местного самоуправления, производится соответствующими должностными лицами местного самоуправления. При этом представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае принятия предложений, содержащихся в проекте муниципального правового акта, они оформляются соответствующим решением Думы, постановлением Администрации.

Не изменяя суть предложений, изложенных в проекте, Дума и Глава при принятии правового акта имеют право на изменение его содержания и структуры в целях приведения в соответствие с Положением о правовых актах Думы городского округа Дегтярск, формирования юридически грамотных положений.

6.2. В случае отклонения предложений, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, выписка из протокола заседания Думы с результатами рассмотрения проекта подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА
ПО ВОПРОСУ: _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомившись с текстом проекта муниципального правового акта, поддерживаем его внесение в порядке правотворческой инициативы в

(наименование органа местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Серия, номер паспорта, кем и когда выдан	Адрес места регистрации	Дата	Личная подпись

Подписи в опросном листе удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта

или заменяющего его документа члена инициативной группы, собирающего подписи)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК N ____
(РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК N ____)

О регистрации заявления, проекта
муниципального правового акта и
инициативной группы
правотворческой инициативы

"__" _____ 20__ года г. Дегтярск
В соответствии со [15](#) Устава городского округа Дегтярск,
[статьей 26](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N
131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации", [пунктом 3.9](#) Положения о порядке реализации
правотворческой инициативы граждан на территории городского округа
Дегтярск, на основании представленных документов настоящее Решение
(распоряжение) выдано инициативной группе правотворческой инициативы
для сбора подписей в поддержку внесения в _____

_____.
(наименование органа местного самоуправления, к компетенции
которого относится принятие акта)
проекта муниципального правового акта _____.

_____.
(наименование проекта муниципального правового акта)

Сбор подписей разрешен в период с "__" _____ 20__ года по
"__" _____ 20__ года.

Председатель постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(Глава Администрации
городского округа) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он в соответствии с действующим законодательством и
на основании Положения о порядке реализации правотворческой
инициативы граждан на территории городского округа Дегтярск
уполномочен на сбор подписей граждан в поддержку проекта
муниципального правового акта: _____

_____ (формулировка вопроса для опроса граждан в поддержку проекта)

Дата	Председатель		
М.П.	постоянной комиссии	_____	_____
		(подпись)	(инициалы, фамилия)
	(Глава Администрации городского округа)	_____	_____
		(подпись)	(инициалы, фамилия)

