



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

---

**ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
Р Е Ш Е Н И Е № 304**

от 30 января 2014 года  
г. Дегтярск

**Об утверждении Положения  
«О постоянной комиссии  
Думы городского округа Дегтярск  
по экономической политике,  
бюджету и налогам»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава городского округа Дегтярск, пунктом 21.4 статьи 21 Регламента Думы городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О постоянной комиссии Думы городского округа Дегтярск по экономической политике, бюджету и налогам» (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в приложении к газете «За большую Дегтярку» - Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по экономической политике, бюджету и налогам» (М.А.Переверзев).

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**  
**ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК**  
**ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ, БЮДЖЕТУ И НАЛОГАМ "**

**Статья 1. Общие положения**

1. Постоянная комиссия Думы городского округа Дегтярск по экономической политике бюджету и налогам (далее по тексту - Комиссия) образуется на срок полномочий Думы городского округа Дегтярск (далее по тексту - Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы - членов Комиссии.

2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск, Регламентом Думы городского округа Дегтярск, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

**Статья 2. Компетенция Комиссии**

1. Вопросы, связанные с установлением порядков:

- 1) бюджетного устройства в городском округе Дегтярск;
- 2) составления и рассмотрения проекта бюджета города;
- 3) утверждения и исполнения бюджета города;
- 4) утверждения отчета об исполнении бюджета города за истекший год;
- 5) рассмотрения ежеквартальной информации об исполнении бюджета города за истекший период;
- 6) осуществления контроля за исполнением бюджета города;
- 7) осуществления иных вопросов бюджетного процесса в городском округе Дегтярск.

2. Вопросы, связанные с рассмотрением документов, предшествующих формированию бюджета города:

- 1) прогноз социально-экономического развития территории городского округа Дегтярск
- 2) основные направления бюджетной и налоговой политики на территории городского округа Дегтярск;
- 3) прогноз сводного финансового баланса по городскому округу Дегтярск;

4) план развития муниципального сектора экономики;

5) иные документы и материалы, предусмотренные законодательством и местными нормативными правовыми актами, а также определение перечня дополнительных документов, необходимых для рассмотрения проекта бюджета города, их рассмотрение.

3. Вопросы, связанные с формированием проекта бюджета города, контролем за исполнением бюджета города, включая:

1) утверждение бюджета города, внесение в него изменений и дополнений;

2) рассмотрение отчета об исполнении бюджета города за истекший финансовый год;

3) рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении бюджета города за истекший период;

4) финансовый контроль за исполнением бюджета города;

5) рассмотрение сметы расходов районов города в период формирования бюджета города, а также контроля их исполнения;

6) вопросы, связанные с детализацией объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города.

4. Вопросы предоставления муниципальных гарантий

5. Вопросы определения размеров прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в бюджет города.

6. Вопросы планирования поступлений в бюджет города доходов от приватизации муниципального имущества, а также учета поступления указанных платежей в бюджет города.

7. Вопросы установления платы за пользование землей и иными природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также контроля за планированием и поступлением указанных платежей в бюджет города; вопросы расходования средств, поступающих от платы за землю.

8. Вопросы нормативно-правового регулирования в соответствии с законодательством, осуществления муниципальных заимствований (включая вопросы эмиссии муниципальных облигаций и других ценных бумаг), управления муниципальным долгом.

9. Вопросы, связанные с введением местных налогов и сборов, установлением по ним элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; вопросы предоставления налоговых льгот по местным налогам; вопросы, связанные с предоставлением отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет города в соответствии с налоговым законодательством.

10. Вопросы, связанные с определением порядка формирования и исполнения Сводного плана муниципального заказа города Дегтярска, рассмотрением проекта Сводного плана муниципального заказа города Дегтярска на очередной год и отчета о его исполнении.

11. Вопросы, связанные с формированием сметы расходов Думы.

12. Финансово-бюджетное обоснование программ социально-экономического развития муниципального образования городского округа Дегтярск, вносимых на рассмотрение Думы.

13. Вопросы экономической политики муниципального образования городского округа Дегтярск, в том числе:

- 1) разработка концепции городской экономической политики;
- 2) программное планирование, включая вопросы формирования перечня городских целевых программ, подлежащих разработке в следующем году, контроль за их разработкой;
- 3) учет и контроль финансирования городских целевых программ социально-экономического развития;
- 4) экономическая эффективность использования муниципального имущества;
- 5) стратегическое управление природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, а также в ведении органов местного самоуправления;
- 6) иные вопросы экономической политики муниципального образования городского округа Дегтярск.

14. Вопросы организации процесса рассмотрения в Думе проектов бюджета города, изменений в решение о бюджете города, отчетов (ежеквартальных информации) об исполнении бюджета города за истекший период, а также иных проектов правовых актов, затрагивающих вопросы компетенции Комиссии.

15. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области (их территориальными подразделениями), а также органами местного самоуправления и их должностными лицами по вопросам компетенции Комиссии;

участие в совместных заседаниях (Администрации города Дегтярска, Думы и иных органов власти и управления) комиссий по рассмотрению вопросов компетенции Комиссии;

взаимодействие с контрольным органом Думы городского округа Дегтярск, включая вопросы формирования планов работы контрольного органа Думы городского округа Дегтярск, рассмотрения отчетов об их исполнении;

участие (совместно с Главой города и финансовым органом, исполняющим бюджет города) в согласовании с уполномоченным органом по управлению средствами областного бюджета расчетных объемов доходов и расходов бюджета города на очередной год (разногласия);

заслушивание по вопросам компетенции Комиссии докладов и сообщений руководителей соответствующих органов власти и управления, организаций и объединений, а также иных лиц;

получение от органов власти и управления различного уровня информации и документации, а также устных пояснений по вопросам компетенции Комиссии.

### **Статья 3. Полномочия и права Комиссии**

1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и планирование деятельности Комиссии;
- 2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Думы;
- 4) взаимодействие с Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;
- 5) организация и проведение депутатских слушаний;
- 6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- 7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;
- 9) содействие депутатам, органам Думы, помощникам депутатов Думы, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;
- 10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;
- 12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

- 1) вносить предложения в повестку заседания Думы;
- 2) вносить предложения в план работы Думы;
- 3) вносить в городскую Думу предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;
- 4) направлять Председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;
- 5) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;
- 6) при необходимости проводить выездные заседания;
- 7) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;
- 8) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа Дегтярск. По предложению Комиссии руководители или

представители указанных органов и организаций представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее чем за 7 дней до их рассмотрения в письменном виде.

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание Комиссии вопросов, направление им необходимых документов осуществляется не позднее чем за 3 дня до заседания комиссии;

9) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

10) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. При внесении на рассмотрение Думы материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно.

#### **Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии**

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Думы.

2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава простым большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается Постановлением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности Постановлением Думы простым большинством голосов от числа избранных депутатов по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому простым большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Комиссия из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителей Председателя Комиссии. Число заместителей Председателя Комиссии определяет Комиссия.

#### **Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

1) организует и планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;

5) приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) организует контроль за исполнением решений Комиссии;

8) подписывает решения, заключения Комиссии и протоколы ее заседаний;

9) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляемых от имени Комиссии в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;

10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, Председателя Думы.

2. Заместитель Председателя Комиссии выполняет отдельные поручения Председателя Комиссии, а также исполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие. В случае избрания нескольких заместителей Председателя Комиссии конкретное лицо, исполняющее обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие, определяется Председателем Комиссии.

## **Статья 6. Организация работы Комиссии**

1. Члены Комиссии созываются ее Председателем на очередные заседания не реже двух раз в месяц в соответствии с планом работы Комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или Председателя Думы.

Предложения в повестку заседания Комиссии вносят Председатель Думы, Председатель Комиссии, члены Комиссии, депутаты, рабочие группы, временные комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются Председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило Председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания Комиссии и все сопутствующие документы и материалы не позднее чем за три дня до заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии, за исключением отсутствующих по уважительной причине, но не менее трех членов Комиссии.

О невозможности прибыть на заседание Комиссии депутат извещает Председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

Право на проведение кино-, видео-, фотосъемки и звукозаписи на заседаниях комиссии имеют сотрудники аппарата Думы, аккредитованные журналисты средств массовой информации при Думе.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

По запросу Комиссии члену Комиссии предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Комиссия вносит предложения Председателю Думы об образовании и упразднении авторских коллективов разработчиков нормативных актов и иных документов Думы, изменении их состава, а также о привлечении к работе в Комиссии специалистов-экспертов, как правило, из числа видных ученых и практиков.

5. Расходы на содержание авторских коллективов и специалистов-экспертов по предложению Комиссии рассматриваются Думой, исходя из сметы Думы.

6. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

## **Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий**

1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссии поочередно.

3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой Комиссии.

4. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствует более половины ее членов.



5. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями этих комиссий.

6. В случае если по одному и тому же вопросу комиссиями, участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа членов этих комиссий.