



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ДВАДЦАТЬ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е № 302**

от 30 января 2014 года
г. Дегтярск

**Об утверждении Положения
«О постоянной комиссии
Думы городского округа Дегтярск
по социальной политике»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава городского округа Дегтярск, пунктом 21.4 статьи 21 Регламента Думы городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О постоянной комиссии Думы городского округа Дегтярск по социальной политике» (Приложение № 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в приложении к газете «За большую Дегтярку» - Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О постоянной комиссии Думы городского округа Дегтярск
по социальной политике»

Статья 1. Общие положения

1. Постоянная комиссия Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (далее по тексту – Комиссия) образуется на срок полномочий Думы городского округа Дегтярск (далее по тексту – Дума), является рабочим органом Думы и состоит из депутатов Думы – членов Комиссии.
2. Комиссия подотчетна и подконтрольна Думе.
3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.
4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск, Регламентом Думы городского округа Дегтярск, правовыми актами Думы и настоящим Положением.

Статья 2. Компетенция Комиссии

1. Вопросы обеспечения социальной поддержки населения муниципального образования городского округ Дегтярск, в том числе:
 - 1) пенсионное обеспечение граждан за счет средств бюджета города, в том числе вопросы предоставления права на пенсию муниципальным служащим;
 - 2) установление мер социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников муниципальных учреждений в здравоохранении;
 - 3) установление дополнительных мер социальной поддержки доноров;
 - 4) иные вопросы социальной поддержки населения муниципального образования городского округа Дегтярск в пределах компетенции органов местного самоуправления.
2. Вопросы здравоохранения в муниципальном образовании городского округа Дегтярск, в том числе:
 - 1) организация, обеспечение доступности первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), а также контроль за соблюдением стандартов медицинской помощи;

- 2) обеспечение граждан и медицинских организаций на территории городского округа Дегтярск лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- 3) санитарно-гигиеническое образование населения;
- 4) обеспечение прав детей на отдых и оздоровление; сохранение и развитие учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей (совместно с Управлением образования, Управлением культуры и спорта);
- 5) развитие сети муниципальных учреждений здравоохранения;
- 6) создание условий для развития частной системы здравоохранения;
- 7) защита прав и свобод граждан в области охраны здоровья.

3. В области молодежной политики приоритетными направлениями деятельности по делам молодежи являются:

- 1) содействие трудоустройству и занятости молодежи;
- 2) содействие решению проблем работающей молодежи и молодых семей (в том числе содействие решению жилищной проблемы);
- 3) содействие деятельности учреждений социального обслуживания молодежи (молодежных центров профориентации, ДКЦ, в т.ч. военно-патриотической направленности);
- 4) гражданско-патриотическое воспитание молодежи (духовно-нравственное и физическое развитие молодежи);
- 5) поддержка молодежных инициатив (через государственную поддержку проектов (программ) детских и молодежных объединений);
- 6) реабилитация и адаптация, профилактика асоциального поведения, организация досуга, в т.ч. спортивного, поддержка творчества;
- 7) содействие организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
- 8) развитие молодежной информационной системы;
- 9) создание экономических, социальных и правовых гарантий наиболее полной самореализации молодежи;
- 10) формирование гражданской позиции, основанной на уважении прав человека, иных ценностей, закрепленных в Конституции РФ и Уставе городского округа Дегтярск;
- 11) обеспечение необходимой поддержки наименее защищенных групп молодежи;
- 12) противодействие распространению в молодежной среде наркомании, токсикомании и иных зависимостей, преступности и др. асоциальных явлений;
- 13) формирование у молодежи высоконравственных идеалов и патриотизма.

4. По вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- 1) правовое регулирование отношений, возникающих в связи с деятельностью профилактики безнадзорности правонарушения несовершеннолетних;
- 2) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- 3) координация усилий государственных органов и общественных организаций.

5. По вопросам социальной помощи ветеранам целями и задачами комиссии являются:

- 1) социальная защита ветеранов по осуществлению системы мер, направленных на создание условий, обеспечивающих экономическое и моральное благополучие ветеранов.

6. Социальная защита инвалидов:

- 1) обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод в соответствии с общепризнанными принципами;

2) координация деятельности в разработке и реализации программы в области социальной защиты инвалидов;

3) контроль за их исполнением.

7. В сфере образования:

1) организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2) формирование, осуществление федеральной, региональной политики в области образования;

3) правовое регулирование отношений в области образования с учетом социально-экономических, демографических и других условий и особенностей;

4) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

8. В области семейной политики:

1) содействие решению проблем молодых семей (в том числе содействие решению жилищной проблемы);

2) участие в решении проблем учреждений, предприятий, организаций, занимающихся вопросами семьи;

3) организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

9. Осуществление контроля за эффективностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, занимающихся вопросами социальной защиты и здравоохранения в муниципальном образовании городского округа Дегтярск.

10. Рассмотрение проекта бюджета города в части финансирования здравоохранения и социальной защиты, образования.

11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также общественными и иными организациями, занимающимися вопросами социальной защиты и здравоохранения, в том числе по вопросам благотворительности, меценатства, милосердия.

12. Подготовка в установленном порядке законодательных инициатив по вопросам социальной защиты, здравоохранения, образования.

13. Анализ законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам социальной защиты, здравоохранения, образования и приведение в соответствие с ними нормативных правовых актов Думы.

14. Участие в организации разработки, в рассмотрении и реализации программ и планов в сфере социальной защиты (в том числе в области установления дополнительных льгот для ветеранов в соответствии с действующим законодательством), здравоохранения, образования в городском округе Дегтярск, контроль за ходом их реализации, рассмотрение отчетов об их исполнении.

15. Вопросы содействия реализации государственной политики в области обеспечения социальных гарантий, защиты прав и интересов трудящихся.

16. Иные вопросы в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, относящиеся к вопросам местного значения.

Статья 3. Полномочия и права Комиссии

1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и планирование деятельности Комиссии;
- 2) предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Думы, подготовка заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- 3) инициативная разработка проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение в Думу;
- 4) взаимодействие с Председателем Думы, заместителем Председателя Думы, иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке правовых актов Думы, относящихся к компетенции Комиссии;
- 5) организация и проведение депутатских слушаний;
- 6) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Думы, внесение согласованных Комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- 7) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 8) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на рассмотрение органов местного самоуправления, органов государственной власти;
- 9) содействие депутатам, органам Думы, помощникам депутатов Думы, органам территориального общественного самоуправления, организациям и гражданам в их деятельности;
- 10) контроль исполнения решений и иных актов Думы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 11) документирование деятельности Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии, предоставление материалов о работе Комиссии депутатам Думы;
- 12) иные полномочия в целях решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

- 1) вносить предложения в повестку заседания Думы;
- 2) вносить предложения в план работы Думы;
- 3) вносить в Думу предложения по передаче проектов ее решений на обсуждение населения муниципального образования;
- 4) направлять Председателю Думы предложения о проведении внеочередных заседаний Думы;
- 5) для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатских слушаний создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, научных учреждений;
- 6) при необходимости проводить выездные заседания;
- 7) привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов;

8) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления, а также руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования городского округа Дегтярск.

По предложению Комиссии руководители или представители указанных органов и организаций представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам не позднее чем за 7 дней до их рассмотрения, в письменном виде.

Приглашение лиц, занятых в рассмотрении выносимых на заседание комиссии вопросов, направление им необходимых документов, осуществляется не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии;

9) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы;

10) вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. При внесении на рассмотрение в Думу материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ее заключение обязательно.

Статья 4. Порядок образования Комиссии, структура Комиссии

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы, в состав Комиссии должно входить не менее трех депутатов. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Думы.

2. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается Постановлением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов.

Председатель Комиссии освобождается от занимаемой должности Постановлением Думы большинством голосов от числа избранных депутатов по личному заявлению, по решению Комиссии, принятому большинством голосов от числа членов Комиссии, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

3. Комиссия из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии избирает заместителей Председателя Комиссии. Число заместителей Председателя Комиссии определяет Комиссия.

Статья 5. Полномочия Председателя Комиссии, заместителей Председателя Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) организует и планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) обеспечивает членов Комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, работой Комиссии;

5) приглашает для участия в заседании Комиссии представителей населения, органов государственной власти, должностных лиц местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- 6) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 7) организует контроль за исполнением решений Комиссии;
- 8) подписывает решения, заключения Комиссии и протоколы ее заседаний;
- 9) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан;
- 10) осуществляет иные полномочия, в том числе по поручению Комиссии, председателя Думы.

2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие. В случае избрания нескольких заместителей председателей Комиссии, конкретное лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, определяется председателем Комиссии.

Статья 6. Организация работы Комиссии

1. Члены Комиссии созываются ее председателем на очередные заседания не реже двух раз в месяц в соответствии с планом работы комиссии, а также на внеочередные заседания по инициативе большинства членов Комиссии или председателя Думы.

Предложения в повестку заседания комиссии вносят председатель Думы, председатель Комиссии, члены Комиссии, Депутаты, рабочие группы, временные Комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае если предложения о рассмотрении вопроса поступило председателю Комиссии менее чем за 3 дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Председатель Комиссии сообщает членам Комиссии об очередном заседании Комиссии, вручает проект повестки заседания Комиссии и все сопутствующие документы и материалы не позднее чем за 3 дня до заседания.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего. Предложения по повестке заседания Комиссии рассматриваются в порядке поступления.

Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины от числа членов Комиссии, за исключением отсутствующих по уважительной причине, но не менее трех членов комиссии.

О невозможности пребыть на заседание Комиссии депутат извещает председателя Комиссии письменно или устно не менее чем за сутки до заседания Комиссии.

При необходимости покинуть заседание Комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся открыто.

Право на проведение кино-, видео, фотосъемки и звукозаписи на заседаниях Комиссии имеют сотрудники аппарата Думы.

По решению Комиссии, в случае необходимости, может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2. Член Комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения Комиссии.

Член Комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, организаций на заседании Комиссии, о направлении депутатских обращений и запросов, представлять информационные сообщения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии, предложения которого не получили поддержки на заседании Комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Думы.

По запросу Комиссии члену Комиссии предоставляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4. Комиссия вносит предложения Председателю Думы об образовании и упразднении авторских коллективов разработчиков нормативных актов и иных документов Думы, изменении их состава, а также о привлечении к работе в Комиссии специалистов-экспертов, как правило из числа видных ученых и практиков.

5. Расходы на содержание авторских коллективов и специалистов-экспертов по предложению Комиссии рассматриваются Думой, исходя из сметы Думы.

6. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Думы.

Статья 7. Совместные заседания постоянных комиссий

1. В целях рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции двух и более постоянных комиссий, комиссии вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссий поочередно.

3. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

4. Решения комиссий, принимаемые на совместном заседании, признаются законными, если в каждой из комиссий на совместном заседании присутствует более половины ее членов.

5. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями этих комиссий.

6. В случае если по одному и тому же вопросу комиссиями, участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная Комиссия на паритетных началах из числа членов этих комиссий.