



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

---

### ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ № 287

от 26 декабря 2013 года  
г. Дегтярск

#### **Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра муниципального имущества городского округа Дегтярск»**

В соответствии со статьями 50, 51, 85 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления Реестров муниципального имущества", рассмотрев обращение Администрации городского округа Дегтярск, с целью организации единой системы учета объектов муниципального имущества городского округа Дегтярск, руководствуясь Уставом городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке ведения Реестра муниципального имущества городского округа Дегтярск (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Дегтярск от 23.08.2007 № 338 "Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов муниципальной собственности городского округа Дегтярск».
3. Опубликовать настоящее Решение в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru/>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству и муниципальному имуществу (С.Н.Блинова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Реестра объектов муниципального имущества городского округа Дегтярск (далее - Реестр) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

1.2. Целью ведения Реестра является организация единой системы учета пообъектной регистрации, повышение эффективности управления и отражение движения муниципального имущества.

1.3. В настоящем Положении под реестром понимается система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и необходимые для управления имуществом сведения о них.

1.4. Объектами учета реестра (далее - Объектами учета), расположенными на территории городского округа Дегтярск, а также за его пределами в случаях наличия объектов муниципального имущества на территориях других муниципальных образований, являются:

1.4.1. Объекты, являющиеся муниципальным имуществом, закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.4.2. Муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.4.3. Объекты муниципального имущества в виде недвижимого имущества (земельные участки, жилые и нежилые здания, помещения и отдельные комнаты в них, производственные здания, строения, помещения, объекты незавершенного строительства, сооружения инженерной инфраструктуры), в том числе переданного во все виды временного пользования юридическим и физическим лицам: в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в качестве вклада в совместную деятельность и по иным основаниям.

1.4.4. Объекты муниципального имущества в виде движимого имущества (машины, станки, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь).

1.4.5. Находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, другие ценные бумаги, архивные фонды и архивные документы, программные продукты и информационные базы данных.

1.4.6. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

1.4.7. Иное находящееся в муниципальной собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе объекты коммунальной инфраструктуры и иные объекты и ресурсы.

1.5. Все объекты муниципального имущества, за исключением денежных средств бюджета городского округа Дегтярск, подлежат пообъектному учету в Реестре.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация городского округа Дегтярск в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом, землепользованию и архитектуре администрации городского округа Дегтярск (далее - Отдел), который также является держателем Реестра.

Лица, уполномоченные вносить записи в Реестр, определяются начальником Отдела.

1.7. Реестр обязательно ведется на бумажном и электронном носителях.

Ежегодно в срок до 1 ноября года, следующего за отчетным годом, Отдел после формирования Реестра по состоянию на 31 декабря отчетного года, распечатывает Реестр на бумажный носитель. Реестр на бумажном носителе обязательно прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

1.8. В случае несоответствия информации на носителях, указанных в пункте 1.7, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.9. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

## 2. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр состоит из 4 разделов:

2.1.1. Жилищный фонд городского округа Дегтярск.

2.1.2. Недвижимое имущество городского округа Дегтярск.

2.1.3. Движимое имущество городского округа Дегтярск.

2.1.4. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск.

2.2. Объектами учета в разделе "Жилищный фонд городского округа Дегтярск " являются индивидуальные жилые дома, части жилых домов, квартиры, комнаты в квартирах.

2.3. Объектами учета в разделе "Недвижимое имущество городского округа Дегтярск " являются нежилые помещения, здания, строения, сооружения, плотины, дороги, проезды, благоустройство, объекты коммунальной инфраструктуры, сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, или объекты незавершенного строительства, земельные участки или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

2.4. Объектами учета в разделе "Движимое имущество городского округа Дегтярск " являются находящееся в муниципальной собственности движимое имущество либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа городского округа Дегтярск, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

2.5. Объектами учета в разделе "Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск " являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу Дегтярск, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ Дегтярск.

2.6. Разделы 1, 2 и 3 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 4 группируется по организационно-правовым формам лиц.

## 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛОВ РЕЕСТРА

3.1. Раздел "**Жилищный фонд городского округа Дегтярск** " должен содержать следующие сведения:

3.1.1. Номер по порядку.

3.1.2. Реестровый номер объекта учета.

3.1.3. Наименование объекта.

3.1.4. Адрес (местоположение) объекта.

3.1.5. Общая площадь, протяженность объекта.

3.1.6. Кадастровый номер объекта.

3.1.7. Реквизиты документа-основания возникновения права.

3.1.8. Дата возникновения права.

3.1.9. Правообладатель объекта.

3.1.10. Обременение объекта с указанием основания даты возникновения (прекращения).

3.1.11. Реквизиты документа-основания прекращения права.

3.1.12. Дата прекращения права.

3.1.13. Балансовая стоимость и начисленная амортизация.

3.2. Раздел "**Недвижимое имущество городского округа Дегтярск**" должен содержать следующие сведения:

3.2.1. Номер по порядку.

3.2.2. Реестровый номер объекта учета.

3.2.3. Наименование объекта.

3.2.4. Адрес (местоположение) объекта.

3.2.5. Общая площадь, протяженность объекта.

3.2.6. Кадастровый номер объекта.

3.2.7. Реквизиты документа-основания возникновения права.

3.2.8. Дата возникновения права.

3.2.9. Правообладатель объекта.

3.2.10. Обременение объекта с указанием основания даты возникновения (прекращения).

3.2.11. Реквизиты документа-основания прекращения права.

3.2.12. Дата прекращения права.

3.2.13. Балансовая стоимость и начисленная амортизация.

3.2.14. Сведения о государственной регистрации права.

3.2.15. Примечание.

3.3. Раздел "**Движимое имущество городского округа Дегтярск**" должен содержать следующие сведения:

3.3.1. Номер по порядку.

3.3.2. Реестровый номер объекта учета.

3.3.3. Наименование объекта.

3.3.4. Год выпуска объекта.

3.3.5. Реквизиты документа-основания возникновения права.

3.3.6. Дата возникновения права.

3.3.7. Правообладатель объекта.

3.3.8. Обременение объекта с указанием основания даты возникновения (прекращения).

3.3.9. Реквизиты документа-основания прекращения права.

3.3.10. Дата прекращения права.

3.3.11. Балансовая стоимость и начисленная амортизация.

3.3.12. Примечание.

3.4. Раздел "**Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск**" должен содержать следующие сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых городской округ Дегтярск является учредителем (участником), в том числе:

3.4.1. Номер по порядку.

3.4.2. Реестровый номер объекта учета.

3.4.3. Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица.

3.4.4. Адрес (местонахождение).

3.4.5. Основной государственный регистрационный номер.

3.4.6. Дата государственной регистрации.

3.4.7. Реквизиты документа - основания создания юридического лица.

3.4.8. Размер уставного фонда.

3.4.9. Балансовая и остаточная стоимость основных средств.

3.4.10. Среднесписочная численность работников.

3.4.11. ИНН организации.

3.5. В случае включения в Реестр имущества, являющегося объектом культурного наследия, соответствующая информация вносится в реестр как дополнительная характеристика объекта с указанием регистрационного номера объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и дату внесения в соответствующий реестр.

3.6. Сведения о производственном и хозяйственном инвентаре и прочем имуществе, не включенном в разделы Реестра, учитываются отдельным перечнем имущества с указанием

адреса местонахождения, наименования правообладателя, стоимости, вид права пользования, основания возникновения права пользования.

3.7. В Реестре должна содержаться информация об объекте с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить один объект учета от другого.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ РЕЕСТРОВЫХ НОМЕРОВ

4.1. Реестровый номер объектов учета является уникальным. Объекту учета реестровый номер присваивается один раз и повторно не используется при присвоении иным объектам Реестра, в том числе в случае прекращения права собственности.

4.3. Реестровые номера присваиваются недвижимому имуществу, автотранспортным средствам, движимому имуществу, а также особо ценному движимому имуществу, закрепленного на праве оперативного управления за автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Реестровые номера не присваиваются движимому имуществу, которое относится к производственному и хозяйственному инвентарю.

4.4. Реестровый номер муниципального имущества городского округа Дегтярск, присваиваемый объекту Реестра муниципального имущества городского округа Дегтярск, состоит из 4 частей в которых указываются:

4.4.1 Часть 1 реестрового номера остается неизменной и единственной «Р1».

4.4.2 Часть 2 реестрового номера обозначает номер раздела Реестра муниципальной собственности:

1. «Жилищный фонд городского округа Дегтярск»
2. «Недвижимое имущество городского округа Дегтярск»
3. «Движимое имущество городского округа Дегтярск»
4. «Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск»

4.4.3 Часть 3 обозначает цифровое обозначения, а именно:

1. В разделе Реестра муниципальной собственности «Жилищный фонд городского округа Дегтярск» каждому дому присваивается уникальный номер согласно приложения №1 к Положению.

2. В разделе Реестра муниципальной собственности «Недвижимое имущество городского округа Дегтярск» номер присваивается согласно следующего:

- 1 - Нежилые здания;
- 2 - Нежилые помещения;
- 3 – Плотины, сооружения;
- 4 - Дороги, проезды, благоустройство;
- 5 - Объекты городского хозяйства;
- 6 – Прочие.

3. В разделе Реестра муниципальной собственности «Движимое имущество городского округа Дегтярск» номер присваивается согласно следующего:

- 1- Легковой автотранспорт;
- 2 - Грузовой автотранспорт, автобусы;
- 3 - Спец. Автотранспорт;

4. В разделе Реестра муниципальной собственности "Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск" номер присваивается согласно следующего:

- 1 – МАУ – муниципальное автономное учреждение;
- 2 – МКУ – муниципальное казенное учреждение;
- 3 – МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;
- 4 – МУП – муниципальное унитарное предприятие.

4.4.4 Часть 4 Реестрового номера муниципального имущества в разделах "Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа Дегтярск", «Недвижимое имущество городского округа Дегтярск», «Движимое имущество городского округа Дегтярск» состоит из порядкового номера каждого объекта муниципальной собственности согласно реестра, а в разделе «Жилищный фонд городского округа Дегтярск»

номер соответствует номеру квартиры согласно списка включения квартир в единый Реестр городского округа Дегтярск.

## 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

5.1. Ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, Отдел формирует Реестр по состоянию на 31 декабря отчетного года.

5.2. Для учета муниципального имущества, имеющегося у муниципальных предприятий и учреждений, зарегистрированных на территории городского округа Дегтярск, последние ежегодно в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом представляют в Отдел перечень объектов движимого и недвижимого имущества (приобретенного в течение отчетного года за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской деятельности) с приложением копий документов, подтверждающих данные об объектах учета.

5.3. С целью предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях Отдел один раз в квартал формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами.

5.4. Отдел обязан:

5.4.1. Обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра.

5.4.2. Обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны.

5.4.3. Осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

5.5. Отдел имеет право:

5.5.1. Запрашивать у муниципальных учреждений и предприятий, хозяйственных обществ, имеющих долю муниципальной собственности в уставном капитале, необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.5.2. Контролировать достоверность получаемой информации.

5.6. Необходимые для ведения Реестра информацию и документы Отдел также вправе запрашивать и получать в установленном законом порядке:

5.6.1. У органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Дегтярск.

5.6.2. У органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.6.3. У органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.6.4. У органов (организаций), осуществляющих государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства и государственный технический учет жилищного фонда.

5.6.5. У иных юридических и физических лиц.

5.7. Отдел также вправе контролировать достоверность получаемой информации.

5.8. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

5.8.1. Включение объекта в Реестр.

5.8.2. Внесение изменений в Реестр.

5.8.3. Исключение объекта из Реестра.

5.9. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр.

5.10. Внесение изменений в Реестр означает внесение изменившихся сведений об объекте.

5.11. Внесение изменений в реестровые записи об объектах муниципальной собственности производится по факту:

5.11.1. Изменений любых характеристик объекта муниципальной собственности.

5.11.2. Смены правообладателя, которому объект муниципальной собственности принадлежит на вещном или обязательственном праве.

5.11.3. Иных сведений, полученных от органов, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.12. Основаниями для включения объектов учета в Реестр, исключения объектов учета из Реестра и внесения иных изменений в Реестр являются:

5.12.1. Федеральные законы.

5.12.2. Акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

иных федеральных органов государственной власти.

5.12.3. Акты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти.

5.12.4. Решения Думы городского округа Дегтярск.

5.12.5. Постановления или распоряжения администрации городского округа Дегтярск.

5.12.6. Решения судов.

5.12.7. Гражданско-правовые договоры.

5.13. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1, 2, 3 и 4 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Отдел, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании городским округом муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 4 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Отдел, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.14. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Отдел, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности городского округа Дегтярск, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Отдел, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием причины отказа).

Решение Отдела об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом и учета объекта в Реестре в связи с переходом права собственности другому лицу (в том числе публично-правовому образованию) или списанием имущества с указанием оснований и даты отчуждения объекта из муниципальной собственности, нового собственника или, соответственно, основания и даты списания объекта.

При исключении объекта учета в Реестре делается соответствующая запись.

## 6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА И ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ЕГО ВЕДЕНИЯ

6.1. В электронной версии Реестра текущему хранению подлежат все сведения, занесенные в Реестр об объекте.

6.2. Документы, являющиеся источником информации, внесенной в Реестр, подлежат постоянному хранению.

Текущее хранение документов и хранение после истечения срока текущего хранения определяются в соответствии с номенклатурой дел, принятой нормативными актами городского

округа Дегтярск.

6.3. Сведения из Реестра, а также другие сведения, предоставленные лицам, подлежат текущему хранению на рабочих местах исполнителей в течение трех лет после предоставления информации.

После истечения срока текущего хранения место дальнейшего хранения документов определяется в установленном законом порядке.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отдел несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационных баз Реестра.

7.2. Правообладатели, органы местного самоуправления, иные органы и организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление или несвоевременное представление сведений о муниципальном имуществе либо представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде о нем в Отдел.



Приложение № 1 к положению  
«О порядке ведения реестра муниципальной  
собственности городского округа Дегтярск»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень жилых домов, находящихся на территории городского округа Дегтярск

№ п/п	Наименование объекта	Реестровый номер
1	Калинина, 25	<b>525</b>
2	Калинина, 9	<b>526</b>
3	Шевченко, 11	<b>528</b>
4	Литвинова, 16	<b>529</b>
5	Литвинова, 14	<b>530</b>
6	Литвинова, 12	<b>531</b>
7	Литвинова, 7	<b>532</b>
8	Литвинова, 5	<b>533</b>
9	Шевченко, 3	<b>534</b>
10	Шевченко, 1	<b>535</b>
11	Литвинова, 2	<b>536</b>
12	Литвинова, 4	<b>537</b>
13	Шевченко, 5	<b>538</b>
14	Литвинова, 10	<b>539</b>
15	Литвинова, 6	<b>540</b>
16	Литвинова, 3	<b>541</b>
17	Калинина, 38	<b>542</b>
18	Шевченко, 4	<b>543</b>
19	Шевченко, 6	<b>544</b>
20	Ленина, 2	<b>545</b>
21	Ленина, 1	<b>546</b>
22	Ленина, 3	<b>547</b>
23	Ленина, 4	<b>548</b>
24	Ленина, 5	<b>549</b>
25	Ленина, 6	<b>550</b>
26	Калинина, 34	<b>551</b>
27	Калинина, 34а	<b>552</b>
28	Калинина, 32	<b>553</b>
29	Калинина, 28	<b>554</b>
30	Калинина, 28а	<b>555</b>
31	Комарова, 6	<b>556</b>
32	Комарова, 8	<b>557</b>
33	Комарова, 10	<b>558</b>
34	Комарова, 12	<b>559</b>
35	Калинина, 36	<b>560</b>
36	Комарова, 14	<b>561</b>
37	Комарова, 16	<b>562</b>
38	Калинина, 26	<b>563</b>
39	Уральских Танкистов, 3	<b>564</b>
40	Комарова, 18	<b>565</b>
41	Калинина, 12	<b>566</b>
42	Уральских Танкистов, 2	<b>567</b>

43	Калинина, 24	568
44	Калинина, 22	569
45	Калинина, 20	570
46	Калинина, 11	571
47	Калинина, 18	572
48	Декабристов, 15	573
49	Декабристов, 1	574
50	Комарова, 7	575
51	Бажова, 10	576
52	Декабристов, 5	577
53	Комарова, 5	578
54	Комарова, 9	579
55	Калинина, 14	580
56	Декабристов, 3	581
57	Бажова, 22	582
58	Бажова, 16	583
59	Ленина, 14	584
60	Ленина, 16	585
61	Бажова, 20	586
62	Комарова, 19	587
63	Литвинова, 1	588
64	Калинина, 7	589
65	Калинина, 8	590
66	Уральских Танкистов, 4	591
67	Калинина, 15	626
68	Калинина, 17	627
69	Калинина, 19	628
70	Калинина, 29	629
71	Уральских Танкистов, 6	630
72	Гагарина, 2	631
73	Гагарина, 4	632
74	Уральских Танкистов, 10	633
75	Уральских Танкистов, 8	634
76	Уральских Танкистов, 14	635
77	Калинина, 5	636
78	Шевченко, 10	637
79	Шевченко, 9а	638
80	Калинина, 23	639
81	Калинина, 27	640
82	Уральских Танкистов, 18 ЖСК №1	642
83	Гагарина, 3	643
84	Уральских Танкистов, 16	644
85	Декабристов, 14	645
86	Куйбышева, 2	646
87	Куйбышева, 3	647
88	Куйбышева, 4	648
89	Куйбышева, 5	649
90	Куйбышева, 6	650
91	Куйбышева, 7	651
92	Куйбышева, 8	652
93	Куйбышева, 9	653
94	Куйбышева, 10	654
95	Куйбышева, 11	655
96	Куйбышева, 13	656
97	Куйбышева, 14	657

98	Куйбышева, 15	658
99	Куйбышева, 16	659
100	Куйбышева, 18	660
101	Литвинова, 11	661
102	Литвинова, 9	662
103	Литвинова, 15	663
104	Калинина, 40	664
105	Куйбышева, 19	666
106	Куйбышева, 21	667
107	Шевченко, 22	668
108	Шевченко, 20	669
109	Циолковского, 1	670
110	Циолковского, 3	671
111	Циолковского, 5	672
111	Циолковского, 7	673
112	Куйбышева, 12	674
113	Калинина, 48	675
114	Калинина, 42	676
115	Калинина, 44	677
116	Калинина, 56	678
117	Шевченко, 19	679
118	Шевченко, 17	680
119	Шевченко, 15	681
120	Шевченко, 13	682
121	Калинина, 46а	683
122	Литвинова, 17	684
123	Калинина, 37	685
124	Калинина, 35	686
125	Калинина, 43	688
126	Калинина, 41	689
127	Калинина, 39	690
128	Циолковского, 9	691
129	Циолковского, 11	692
130	Димитрова, 20	693
131	Димитрова, 18	694
132	Калинина, 58	695
133	Димитрова, 1	696
134	Калинина, 66	697
135	Калинина, 62	698
136	Калинина, 60	699
137	Димитрова, 2	700
138	Циолковского, 2	701
139	Головина, 1	702
140	Головина, 3	703
141	Шевченко, 24	704
142	Калинина, 64	705
143	Куйбышева, 1	706
144	Хохрякова, 1б	707
145	Головина, 4	708
146	Хохрякова, 1в	709
147	Головина, 5	710
148	Калинина, 54	711
149	Старый Соцгород, 8	712
150	Старый Соцгород, 7	713
151	Старый Соцгород, 11	714

152	Старый Соцгород, 10	715
153	Старый Соцгород, 15	716
154	Старый Соцгород, 4	717
155	Старый Соцгород, 24	718
156	Старый Соцгород, 27	719
157	Старый Соцгород, 33	720
158	Старый Соцгород, 34	721
159	Старый Соцгород, 36	722
160	Старый Соцгород, 16	723
161	Старый Соцгород, 20	724
162	Старый Соцгород, 17	725
163	Старый Соцгород, 19	726
164	Старый Соцгород, 23	730
165	Старый Соцгород, 29	731
166	Старый Соцгород, 30	732
167	Старый Соцгород, 22	733
168	Старый Соцгород, 21	734
169	Клубная, 14	735
170	Старый Соцгород, 12	736
171	Старый Соцгород, 13	737
172	Клубная, 8	738
173	Клубная, 10	739
174	Клубная, 7	740
175	Клубная, 22	741
176	Клубная, 9	742
177	Клубная, 24	743
178	Старый Соцгород, 32	744
179	Старый Соцгород, 35	745
180	Клубная, 20	746
181	Старый Соцгород, 31	747
182	Клубная, 18	748
183	Культуры, 16	749
184	Культуры, 12	750
185	Культуры, 21	751
186	Культуры, 10	752
187	Культуры, 17	753
188	Культуры, 8	754
189	Культуры, 9	755
190	Культуры, 5	756
191	Культуры, 25	757
192	Культуры, 3	758
193	Культуры, 33	759
194	Культуры, 11	760
195	Культуры, 31	761
196	Культуры, 27	762
197	Культуры, 23	763
198	Культуры, 13	764
199	Культуры, 7	765
200	Старый Соцгород, 26	766
201	Культуры, 19	768
202	Гагарина, 5	770
203	Гагарина, 7	771
204	Гагарина, 9	772
205	Гагарина, 11	773
206	Клубная, 16	774

207	Старый Соцгород, 18	775
208	Старый Соцгород, 25	776
209	Старый Соцгород, 9	777
210	Культуры, 14	778
211	Гагарина, 13	779
212	Гагарина, 15	780
213	Культуры, 15	781
214	Старый Соцгород, 40	782
215	Старый Соцгород, 14	784
216	Старый Соцгород, 21а	785
217	Поселок Бережок, 2	786
218	Поселок Бережок, 1	787
219	Клубная, 12	795
220	Старый Соцгород, 38	796
221	Культуры, 6	797
222	Шахтеров, 80	798
223	Шахтеров, 81	799
224	Шахтеров, 82	800
225	Шахтеров, 86	801
226	Шахтеров, 87	802
227	Шахтеров, 89	803
228	Цветников, 23	804
229	Цветников, 34	805
230	Токарей, 1	806
231	Токарей, 1а	807
232	Токарей, 1б	808
233	Токарей, 3	809
234	Токарей, 4	810
235	Токарей, 5	811
236	Токарей, 5а	812
237	Токарей, 6	813
238	Токарей, 7	814
239	Токарей, 9	815
240	Токарей, 11	816
241	Озерная, 8	817
242	Озерная, 14	819
243	Озерная, 16	820
244	Озерная, 17	822
245	Озерная, 34	823
246	Дегтярская, 6	825
247	Советская, 46	827
248	Силовая, 13	828
249	Силовая, 17	829
250	Советская, 12	833
251	Советская, 13	834
252	Советская, 16	835
253	Ревдинская, 2	836
254	Ревдинская, 4	837
255	Ревдинская, 6	838
256	Кунгурская, 1	839
257	Кунгурская, 2	840
258	Кунгурская, 3	841
259	Кунгурская, 4	842
260	Кунгурская, 5	843
261	Кунгурская, 6	844

262	Озерная, 11	845
263	Озерная, 12а	846
264	Озерная, 13	847
265	Озерная, 15	848
266	Октябрьская, 16	849
267	Октябрьская, 20	850
268	Октябрьская, 24	851
269	Победы, 6	852
270	Озерная, 10	853
271	Озерная, 10а	854
272	Полевская, 4	856
273	Полевская, 17	857
274	Луговая, 9	858
275	Луговая, 10	859
276	Советская, 153б	860
277	Полевская, 3	862
278	Советская, 159	863
279	Советская, 168	864
280	Советская, 153	865
281	Первомайская, 5	867
282	Первомайская, 7	868
283	Первомайская, 13	870
284	Советская, 82	872
285	Загородная, 8а	874
286	Проезжая, 2	875
287	Хохрякова, 1к	876
288	Чернышевского, 88	877
289	Просвещенцев, 48	878
290	Фабричная, 43а	879
291	Клубная, 4	880
292	Комарова, 4	882
293	Калинина, 6	883