



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

ДВАДЦАТЬ ПЕРВОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
**Р Е Ш Е Н И Е № 266**

от 31.10.2013  
г. Дегтярск

**Об утверждении Положения «О порядке проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение "О порядке проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества" (Приложение 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в приложении к газете «За большую Дегтярку» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru/>.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству и муниципальному имуществу (С.Н.Блинова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

Согласовано:  
Председатель Думы  
городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА,**  
**ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**  
**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**  
**С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА"**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" и устанавливает порядок организации и проведения аукциона, предметом которого является право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (суперсайта, видеозэкрана, рекламной конструкции для размещения концертных и театральных афиш - афишного стенда) с использованием муниципального имущества (земельного участка, здания, строения, сооружения) (далее - договор).

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора.

Аукцион проводится только при наличии согласования всеми уполномоченными органами возможности установки рекламной конструкции на объекте недвижимости, находящемся в собственности городского округа Дегтярск, в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

2. Продавцом права на заключение договора выступает Администрация городского округа Дегтярск.

3. Организатором аукциона выступает Администрация городского округа Дегтярск или специализированная организация, определяемая в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и действующая на основании договора, заключенного с Администрацией городского округа Дегтярск.

**Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Решение о проведении аукциона оформляется распоряжением Администрации городского округа Дегтярск. В распоряжении о проведении аукциона указываются:

- 1) предмет аукциона ("Право на заключение договора");
- 2) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);
- 3) начальная цена предмета аукциона;
- 4) размер задатка, срок его внесения;
- 5) место и сроки организации и проведения аукциона;
- 6) решение об определении организатора аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации или решение о самостоятельном выполнении функций организатора аукциона.

2. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере, определяемом на основании отчёта об оценке рыночной стоимости права на заключение договора, составленного независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Независимый оценщик определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении государственных и муниципальных нужд.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены предмета аукциона.

**3. Организатор аукциона:**

1) разрабатывает документацию об аукционе и представляет ее для утверждения главе городского округа Дегтярск, а также осуществляет ее размещение на официальном сайте Администрации городского округа Дегтярск;

2) определяет дату, время, место начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе (далее - заявка) и документов, указанных в извещении о проведении аукциона (далее - документы);

3) готовит извещение о проведении аукциона, обеспечивает его опубликование в официальном печатном издании, а также размещение на официальном сайте Администрации городского округа Дегтярск;

4) рассматривает поступившие от физических и юридических лиц (далее - заявители) заявки и документы, проверяет правильность их оформления, комплектность, соответствие законодательству Российской Федерации, а также соответствие требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением, извещением о проведении аукциона, принимает решение о приёме либо о возврате заявки и документов, приложенных к ней;

5) определяет дату и время признания заявителей участниками аукциона;

6) принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в признании заявителей участниками аукциона;

7) ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует:

заявки, принятые организатором аукциона, в том числе отозванные;

заявки, не принятые организатором аукциона (с указанием причин отказа в принятии заявки);

8) принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о заявителях.

Решения организатора аукциона оформляются протоколами.

**4. В состав документации об аукционе включаются:**

1) проект договора, заключаемого с победителем аукциона;

2) описание, в том числе технические показатели рекламной конструкции, которая может быть установлена на муниципальном объекте недвижимости;

3) бланк заявки;

4) порядок разъяснения документации об аукционе;

5) извещение о проведении аукциона.

**5. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:**

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;

2) наименование лота ("Право на заключение договора (договоров) на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (или нескольких однотипных рекламных конструкций, в том числе территориально разобщенных) с использованием муниципального имущества");

3) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

4) начальную цену лота;

5) величину повышения начальной цены лота - "шаг аукциона" ("шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены лота и не изменяется в течение всего аукциона);

6) размер задатка, срок, порядок его внесения и возврата, а также реквизиты счёта, на который должен поступить задаток;

7) электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе;

8) бланк заявки;

9) дата, время начала и окончания, место приема заявок и прилагаемых к ним документов;

10) перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона, с указанием требований по их оформлению;

11) порядок и срок, в течение которого заявитель имеет право отозвать принятую заявку;

12) место, дата, время и порядок проведения аукциона;

13) место, дата, время и порядок определения участников аукциона;

14) место, дата и время подведения итогов аукциона;

15) порядок определения лица, выигравшего аукцион;

16) срок для заключения договора (в течение 20 календарных дней со дня утверждения протокола об итогах аукциона);

17) срок оплаты победителем аукциона стоимости права на заключение договора, а также реквизиты счёта, на который должна поступить плата.

Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте Администрации городского округа Дегтярск не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ**

1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона в определенный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Администрацией городского округа Дегтярск, в двух экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, их представителей и для представителей юридических лиц;

3) копию нотариально заверенной доверенности - для представителей физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

копию доверенности, удостоверенной руководителем организации, с приложением печати юридического лица или копии документов о назначении (об избрании), подтверждающие полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, приказ о назначении руководителя, выписка из протокола), заверенные руководителем организации, с приложением печати юридического лица - для представителей юридических лиц;

4) сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых на территории городского округа Дегтярск выданы заявителю и его аффилированным лицам, заверенные:

подписью физического лица - в случае если заявителем является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

подписью индивидуального предпринимателя с приложением печати (при ее наличии) - в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

подписью руководителя организации с приложением печати юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лицо;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, согласно Приложению N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц", с указанием сведений, перечисленных в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, и, к, л, м, о, п пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки юридическим лицом;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, согласно Приложению N 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и

предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 года N 630 "О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439", с указанием сведений, перечисленных в подпунктах а, г, д, е, к, л, м, н, о пункта 1 указанного Приложения, - в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем;

б) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя организации, с приложением печати юридического лица;

7) копию платежного документа с отметкой банка, подтверждающего перечисление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

8) опись всех представленных документов (в двух экземплярах).

**2. При приёме заявок организатор аукциона проверяет:**

1) соответствие заявки установленной форме;

2) наличие полного комплекта документов в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении аукциона.

**3. При подаче документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1 главы 3 настоящего Положения, заявитель предъявляет лицу, осуществляющему приём документов, подлинники указанных документов.**

Заявитель составляет опись всех представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, второй - у заявителя.

Лицо, осуществляющее приём заявки и документов, регистрирует заявку в журнале приёма заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, час и минуты). На втором экземпляре заявки, который остается у заявителя, лицо, осуществляющее приём заявки и документов, ставит отметку о приёме заявки и документов с указанием даты, времени приёма, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, а также подписывает его.

**4. Одно лицо вправе подать только одну заявку по каждому лоту. Плата за участие в аукционе не взимается.**

**5. Организатор аукциона отказывает в приёме заявки и документов в следующих случаях:**

1) заявка подана по истечении срока приёма заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, либо не соблюдена форма заявки, утвержденная Администрацией городского округа Дегтярск;

2) заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлен неполный комплект документов, указанных в перечне, объявленном в извещении о проведении аукциона, либо представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных извещением о проведении аукциона;

4) наличие противоречий между сведениями, содержащимися в представленных заявителем документах;

5) если по данному лоту от заявителя уже принята заявка.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в приёме заявки и документов для участия в аукционе является исчерпывающим.

Отметка об отказе в приёме заявки и документов с указанием причины отказа ставится лицом, осуществляющим приём заявки и документов, в заявке и журнале приёма заявок.

Заявка и документы, не принятые организатором аукциона, возвращаются заявителю в день их поступления вместе с описью документов и отметкой об отказе в приёме с указанием причин отказа путём вручения их заявителю или его представителю под роспись.

**6. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приёма заявок, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме.**

**7. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их, а также устанавливает факт поступления от каждого из заявителей задатка и принимает одно из следующих решений:**

- 1) о признании заявителя участником аукциона;
- 2) об отказе в признании заявителя участником аукциона.

**8.** Заявитель не признаётся участником аукциона в следующих случаях:

1) заявитель имеет неисполненное или исполненное ненадлежащим образом (частично исполненное и (или) исполненное с нарушением срока) денежное обязательство по неналоговым доходам, администратором которых является Администрация городского округа Дегтярск, на дату подачи заявки;

2) имеется неисполненное предписание о демонтаже рекламной конструкции, выданное Администрацией городского округа Дегтярск;

3) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона;

4) заявитель занимает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки.

Преимущественное положение лица в сфере распространения наружной рекламы определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе и законодательством Российской Федерации о защите конкуренции.

Данный перечень оснований для отказа заявителю в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

**9.** Решение организатора аукциона о признании заявителя участником аукциона либо об отказе в признании заявителя участником аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок.

Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются:

принятые заявки;

отозванные заявки;

сведения о заявителях, признанных участниками аукциона;

сведения о заявителях, не признанных участниками аукциона, а также основания для отказа в признании заявителей участниками аукциона.

**10.** Заявители, признанные участниками аукциона, а также заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в срок не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения под роспись им или их представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Протокол рассмотрения заявок не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания размещается на официальном сайте Администрации городского округа Дегтярск.

## **Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1.** Аукцион проводится в месте и в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Перед началом аукциона секретарь, назначаемый из числа работников Администрации городского округа Дегтярск, регистрирует участников аукциона. При регистрации участники аукциона предъявляют:

физическое лицо (индивидуальный предприниматель) - документ, удостоверяющий его личность;

представитель физического лица (представитель индивидуального предпринимателя) - документ, удостоверяющий его личность, и нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя действовать от имени заявителя, или нотариально заверенную копию такой доверенности;

представитель юридического лица - документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, удостоверенную руководителем организации, с приложением печати юридического лица или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действовать от имени организации без доверенности (например, приказ о

назначении руководителя, выписка из протокола), заверенную руководителем организации, с приложением печати юридического лица.

В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом проведения аукциона по каждому лоту секретарь регистрирует участников аукциона, подавших заявку в отношении данного лота, или их представителей, а также выдает участникам аукциона пронумерованные карточки участника аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, нанимаемый Администрацией городского округа Дегтярск или назначаемый Администрацией городского округа Дегтярск из числа своих работников;

2) при проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись;

3) аукцион проводится в присутствии представителя Администрации городского округа Дегтярск, который обеспечивает порядок при проведении аукциона, а также секретаря;

4) аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования, основных характеристик и начальной цены лота, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

5) после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены лота аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену лота. Каждая последующая цена лота должна превышать предыдущую цену лота на "шаг аукциона", цена лота заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены лота, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи лота. При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота;

8) по завершении аукциона по одному из лотов аукционист объявляет о продаже лота, называет цену лота, номер карточки победителя аукциона, а также номер карточки участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

2. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом, победителем аукциона или его представителем, представителем Администрации городского округа Дегтярск, секретарем в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю или его представителю, а второй остается у организатора. В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) номер лота;

3) начальная цена лота;

4) адрес места установки рекламной конструкции и его характеристика (в том числе стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар, земельный участок);

5) предложение о цене лота победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота;

6) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

Протокол об итогах аукциона подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления итогов аукциона, на официальном сайте Администрации городского округа Дегтярск.

Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора. Договор заключается сроком на 5 лет, за исключением договора на

установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более 12 месяцев. По окончании срока действия договора обязательства сторон по договору прекращаются. Договор подлежит заключению между Администрацией городского округа Дегтярск и победителем аукциона в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Внесённый победителем аукциона задаток перечисляется Администрацией городского округа Дегтярск в бюджет городского округа Дегтярск не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по договору.

Оплата права на заключение договора производится путем перечисления денежных средств на счет и в срок, указанные в извещении о проведении аукциона.

**3.** Расчёт размера платы по договору производится путём умножения годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества на корректировочные коэффициенты к ней.

Решения Думы городского округа Дегтярск, устанавливающие или изменяющие годовую базовую ставку платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества или корректировочные коэффициенты к ней, подлежат опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официальном сайте городского округа Дегтярск.

**4.** Суммы задатков, внесенные заявителями, подлежат возврату Администрацией городского округа Дегтярск в следующем порядке:

1) заявителям, указанным в пункте 5 главы 3 настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

2) заявителям, указанным в пункте 6 главы 3 настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней со дня уведомления организатора аукциона заявителем об отзыве заявки в письменной форме;

3) заявителям, не признанным участниками аукциона по основаниям, указанным в пункте 7 главы 3 настоящего Положения, - в течение 5 календарных дней с момента оформления протокола рассмотрения заявок;

4) участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней со дня оформления результатов аукциона;

5) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, - в течение 5 календарных дней с момента подписания договора победителем аукциона;

6) участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в случае если он уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, - в течение 5 календарных дней с момента истечения установленного срока для заключения договора.

**5.** В случае если победитель аукциона не перечислил плату за право на заключение договора или не заключил договор по истечении 20 календарных дней после подписания протокола об итогах аукциона, он считается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении или отказе от заключения в установленный срок договора победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора Администрация городского округа Дегтярск вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

Администрация городского округа Дегтярск в случае уклонения или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок договора предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота. Предложение о заключении договора с указанием срока для его заключения направляется участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, в течение 5 календарных дней с момента истечения срока для подписания договора победителем аукциона.



Если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора в установленный в предложении о заключении договора срок, аукцион признается несостоявшимся.

**6.** Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не было принято ни одной заявки;
- 2) участником аукциона был признан один заявитель;
- 3) ни один из участников аукциона при проведении аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку;
- 4) участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота, уклонился или отказался от заключения договора.

Если по результатам проведения аукциона победитель аукциона приобретает преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы, аукцион признается недействительным.

Признание аукциона несостоявшимся или недействительным оформляется протоколом.

**7.** Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что участником аукциона был признан один заявитель, договор заключается с заявителем, который являлся единственным участником аукциона, при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

Предложение о заключении договора направляется такому участнику аукциона на основании распоряжения Администрации городского округа Дегтярск в течение 5 календарных дней со дня признания аукциона несостоявшимся. Договор заключается с указанным лицом в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок при условии оплаты стоимости права на заключение договора по начальной цене лота.

## **Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Все вопросы по проведению аукциона и определению его победителя, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.** Документация об аукционе, а также документы, представленные заявителями, хранятся в Администрации городского округа Дегтярск.