



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ШЕСТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ № 69**

от 26.07.2012

г.Дегтярск

**«Об утверждении Положения
по оплате труда высших должностных лиц и
работников органов местного самоуправления
городского округа Дегтярск»**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение по оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу 1 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru> до 1 декабря 2012 года.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету и налогам (М.А.Переверзев).

Глава городского округа Дегтярск

В.Е.Трофимов

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда высших должностных лиц и
работников органов местного самоуправления
городского округа Дегтярск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Уставом городского округа Дегтярск в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

Настоящее Положение распространяется на высших выборных должностных лиц, муниципальных служащих городского округа Дегтярск, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, отдельные профессии рабочих и младший обслуживающий персонал, занятый обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета городского округа Дегтярск, является источником средств, направляемых на выплату денежного содержания:

- 1) выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- 2) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;
- 3) отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ

При формировании фонда оплаты труда учитывается районный коэффициент, установленный законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРОВ И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- 1) проведения индексации должностных окладов;
- 2) существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- 3) в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

Изменение размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется на основании нормативных правовых актов Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫСШИХ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Основной составляющей структуры оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих является должностной оклад.

При утверждении фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих, кроме средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, в расчете на год:

- 1) надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - до 10 должностных окладов;
- 2) надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим - до одного должностного оклада;
- 3) надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 3-х должностных окладов;
- 4) премирование - до 6-ти должностных окладов;
- 5) материальная помощь - до 2-х должностных окладов;
- 6) надбавка к должностному окладу выборных должностных лиц и муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, исходя из фактически установленного размера, но не выше 1,5 должностного оклада.

1.1. Должностной оклад.

Размеры должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа Дегтярск, депутатов Думы городского округа Дегтярск, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются в соответствии с **приложениями № 1-7** к настоящему Положению.

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается штатным расписанием, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления исходя из сложности возложенных функций и уровня профессиональных навыков муниципального служащего.

Увеличение (индексация) должностных окладов выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Дегтярск производится на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону уменьшения или увеличения.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается со дня присвоения классного чина.

Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих указаны в **приложении № 10** к настоящему Положению.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально по группам должностей муниципальной службы в соответствии с порядком, утвержденным органами местного самоуправления.

Начисление ежемесячной надбавки муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к окладу, установленному им на период замещения.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы служащего, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

от 1 до 5 лет	10%
от 5 до 10 лет	20%
от 10 до 15 лет	30%
свыше 15 лет	40%

Надбавка за стаж муниципальной службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и принимается ежегодно по состоянию на 1 января очередного года нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится от даты, с которой наступает право назначения или изменения размера надбавки.

Если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период пребывания его в очередном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности, начисление новой надбавки производится после окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

В случае, если у служащего право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период, когда служащий не работал, но согласно действующему законодательству ему сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается ему с месяца, в котором наступило это право и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к должностному окладу.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу граждан допущенных к государственной тайне.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
"совершенно секретно"	30 - 50%.
"секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15%.
"секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие городского округа Дегтярск, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается со дня, следующего за днем освобождения (временного отстранения) от занимаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.6. Премирование.

1.6.1. Премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии муниципального служащего устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления по результатам работы муниципального служащего в размере до 75% должностного оклада, согласно Положению о премировании, принятому органом местного самоуправления.

1.6.2. Премии единовременные

Единовременное премирование работников производится:

- 1) за долголетнюю плодотворную работу в связи с уходом на заслуженный отдых;
- 2) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с праздничными днями.

Размер единовременной премии устанавливается распоряжением руководителя и ограничивается максимальным размером в один должностной оклад.

1.7. Материальная помощь.

1.7.1. Материальная помощь каждому служащему выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого муниципального служащего предусматриваются средства в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему должностному окладу на дату выплаты материальной помощи.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

1.7.2. Материальная помощь единовременная может быть выплачена в следующих случаях:

- 1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере должностного оклада;
- 2) смерть работника органов местного самоуправления – в размере месячного содержания работника;
- 3) рождение ребенка в размере должностного оклада;
- 4) лечение в размере до двух должностных окладов;
- 5) затруднительное материальное положение по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику органов местного самоуправления единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя органа местного самоуправления городского округа, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения с приложением копий документов (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении), а в случае смерти работника – на основании заявления его родственников и копии свидетельства о смерти.

1.7.3. Материальная помощь не оказывается:

- 1) работникам, заключившим срочный договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- 2) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным п.п. 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

2. ИНЫЕ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ВЫСШИХ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

За высокий уровень профессиональной квалификации, новаторство, инициативу, конкретные результаты работы, а также при установлении оснований предусмотренных в коллективном договоре применяется денежное поощрение на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления. Указанные выплаты производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления.

III. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Формирование фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам, устанавливается в размере, не превышающем в расчете на год 12 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

В фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам предусматриваются средства на выплату:

- 1) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до пяти должностных окладов в год.
- 2) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до двух должностных окладов в год.
- 3) Ежемесячной премий по результатам работы - в размере до трех должностных окладов в год.
- 4) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - с учетом фактически установленного размера, но не выше в расчете на год полутора должностных окладов.
- 5) Материальной помощи - в размере до двух должностных окладов в год.

1.1. Должностной оклад.

Должностной оклад работника устанавливается в соответствии с **приложением № 8** к настоящему Положению.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в размере до 41% должностного оклада.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления в

зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается должностным лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, согласно действующему законодательству.

Надбавка ежегодно устанавливается распоряжением Главы городского округа Дегтярск по состоянию на 1 января каждого года.

Ежемесячная надбавка, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ должностные лица, устанавливается в размерах, указанных в пункте 1.5 раздела II настоящего Положения.

1.5. Премирование.

1.5.1. Премия по результатам работы.

Премирование работников производится ежемесячно за фактически отработанное время в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты деятельности органов местного самоуправления в размере до 50% должностного оклада в соответствии с Положением о премировании, принятого в данном органе местного самоуправления, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.5.2. Премии единовременные

Единовременное премирование работников производится:

- 1) за долголетнюю плодотворную работу в связи с уходом на заслуженный отдых;
- 2) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 и 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с праздничными днями.

Размер единовременной премии устанавливается распоряжением руководителя и ограничивается максимальным размером в один должностной оклад.

1.6. Материальная помощь.

1.6.1. Материальная помощь каждому работнику выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого работника предусматриваются средства в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему должностному окладу на дату выплаты материальной помощи.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

1.6.2. Материальная помощь единовременная может быть выплачена в следующих случаях:

- 1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере должностного оклада;
- 2) смерть работника органов местного самоуправления – в размере месячного содержания работника;
- 3) рождение ребенка в размере должностного оклада;
- 4) лечение в размере до двух должностных окладов;
- 5) затруднительное материальное положение по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику органов местного самоуправления единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы городского округа, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения с приложением копий документов (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении), а в случае смерти работника – на основании заявления его родственников и копии свидетельства о смерти.

1.6.3. Материальная помощь не оказывается:

- 1) работникам, заключившим срочный договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- 2) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным п.п. 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

1. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОТДЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Структура оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Дегтярск (далее в данном разделе - работники) состоит из должностного оклада работника (далее - должностной оклад) а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Формирование фонда оплаты труда **водителей** и размер надбавок и иных выплат, размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам водителей устанавливается в размере, не превышающем в расчете на год 16 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

Формирование фонда оплаты труда **младшего обслуживающего персонала, рабочих**, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, размер надбавок и иных выплат, в том числе выплат единовременного характера, к должностным окладам устанавливается в размере, не превышающем в расчете на год 7 должностных окладов сверх суммы средств, направляемых для выплат по должностным окладам.

В фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления городского округа Дегтярск предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) Ежемесячной надбавки к должностному окладу за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления - в размере до двух должностных окладов в год.
- 2) Ежемесячной премий по результатам работы - в размере до трех должностных окладов в год.
- 3) Материальной помощи - в размере до двух должностных окладов в год.
- 4) Ежемесячной надбавки к должностному окладу водителям органов местного самоуправления за классность - исходя из суммы фактически установленной надбавки.
- 5) Доплаты водителям органов местного самоуправления за ненормированный рабочий день - в размере до трех должностных окладов в год.

1.1. Должностной оклад.

Должностной оклад работника устанавливаются в соответствии с **приложением № 9** к настоящему Положению.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в размере до 41% должностного оклада.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за непрерывный стаж работы в органах местного самоуправления устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, указанных в таблице

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

1.4. Надбавки водителям.

Водителям органов местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за **классность** распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления при наличии в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств, в следующих размерах:

- 1) 1 класс – до 50% должностного оклада категории В, С, D, Е;
- 2) 2 класс – до 10% должностного оклада категории В, С, Е, или только D или Е.

Водителям органов местного самоуправления устанавливается доплата за **ненормированный рабочий день** распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления, в размере до 25% должностного оклада.

Водителям органов местного самоуправления могут выплачиваться иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии работника устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления в размере до 25% должностного оклада, исходя из результатов работы работника, согласно Положению о премировании, принятому в данном органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда работников органа местного самоуправления.

1.6. Материальная помощь.

1.6.1. Материальная помощь каждому работнику выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого работника предусматриваются средства в размере до двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему должностному окладу на дату выплаты материальной помощи.

В случаях изменения должностного оклада, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

1.6.2. Материальная помощь единовременная может быть выплачена в следующих случаях:

- 1) смерть близких родственников (родителей, детей, супругов) в размере должностного оклада;
- 2) смерть работника органов местного самоуправления – в размере месячного содержания работника;
- 3) рождение ребенка в размере должностного оклада;
- 4) лечение в размере до двух должностных окладов;
- 5) затруднительное материальное положение по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику органов местного самоуправления единовременной материальной помощи является его заявление на имя главы городского округа, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения с приложением копий документов (свидетельство о смерти, свидетельство о рождении), а в случае смерти работника – на основании заявления его родственников и копии свидетельства о смерти.

1.6.3. Материальная помощь не оказывается:

- 1) работникам, заключившим срочный договор на выполнение временных работ (сроком до двух месяцев);
- 2) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным п.п. 5-11 статьи 81 Трудового Кодекса РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годового фонда оплаты труда по всем категориям работающих в органе местного самоуправления, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

к Положению об оплате труда
высших должностных лиц и
работников органов местного самоуправления
городского округа Дегтярск

Размеры должностных окладов депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

№ п/ п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
		VI группа
1.	Высшее должностное лицо муниципального образования (глава городского округа)	18 356
2.	Председатель представительного органа городского округа	18 356

Приложение № 2

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа Дегтярск

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	2	3	4
1.	высшая	Руководитель аппарата Думы	12611
2.	младшая	Специалист 1 категории	5404-6606

Приложение № 3

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий главы городского округа Дегтярск

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	2	3	4
1.	старшая	Помощник главы по правовым вопросам	9060

Приложение № 4

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Дегтярск

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	2	3	4
1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Дегтярск, не входящие в структурные подразделения			
1	Высшие	Заместитель главы администрации городского округа Дегтярск	12611
2	Старшие	Главный специалист	8405
3		Ведущий специалист	6606-7804
4	Младшие	Специалист 1 категории	5404-6606
2. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Дегтярск, входящие в структурные подразделения			
5	Главные	Начальник отдела.	10588
2	Старшие	Главный специалист	8405
3		Ведущий специалист	6606-7804
4	Младшие	Специалист 1 категории	5404-6606
3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Дегтярск в отраслевом (функциональном) органе			
5	Главные	Начальник управления	9606-10808
6	Ведущие	Заместитель начальника управления	8646-9727
7		Начальник отдела	9716
8	Старшие	Главный специалист	8405
9		Ведущий специалист	6606-7804

Приложение № 5

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения
исполнения полномочий контрольного органа городского округа Дегтярск**

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	2	3	4
1.	Высшие	Председатель (начальник, заведующий) органа местного самоуправления	12010
2.	Старшие	Инспектор контрольного органа муниципального образования	9060

Приложение № 6

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения
исполнения полномочий управления образования городского округа Дегтярск**

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	Высшие	Начальник управления	12010
2	Главные	Заместитель начальника управления	10207

Приложение № 7

к Положению
об оплате труда высших должностных
лиц и работников органов местного
самоуправления городского округа
Дегтярск

**Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения
полномочий управления культуры и спорта городского округа Дегтярск**

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов (в рублях)
			VI группа
1	Высшие	Начальник управления	12010
2	Главные	Заместитель начальника управления	10207
3	Старшие	Ведущий специалист	6606-7804

Приложение № 8

к Положению об оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Старший инспектор, программист	5140-5782
2.	Заведующий хозяйством; инспектор, делопроизводитель;	3602-4202
4.	Старший инженер	6606-7804
5.	Инженер	5404-6606

Приложение № 9

к Положению об оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск

Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления городского округа Дегтярск

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1.	Водитель	6495
2.	Младший обслуживающий персонал, рабочие	3332

Приложение №10

к Положению об оплате труда высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления городского округа Дегтярск

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Категория должностей	Классный чин муниципального служащего	Ежемесячная надбавка к должностному окладу %
Высшие	Действительный муниципальный советник 3-го класса	7
	Действительный муниципальный советник 2-го класса	8
	Действительный муниципальный советник 1-го класса	9
Главные	Муниципальный советник 3-го класса	7
	Муниципальный советник 2-го класса	8
	Муниципальный советник 1-го класса	9
Ведущие	Советник муниципальной службы 3-го класса	7
	Советник муниципальной службы 2-го класса	8
	Советник муниципальной службы 1-го класса	9
Старшие	Референт муниципальной службы 3-го класса	7
	Референт муниципальной службы 2-го класса	8
	Референт муниципальной службы 1-го класса	9
Младшие	Секретарь муниципальной службы 3-го класса	7
	Секретарь муниципальной службы 2-го класса	8
	Секретарь муниципальной службы 1-го класса	9