



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ № 713**

от 25 августа 2016 года
г. Дегтярск

**Об утверждении Положения о Порядке
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 20 пункта 4 статьи 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 28 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене Думы и Администрации городского округа Дегтярск «Муниципальный вестник» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

И.о.Председателя Думы
городского округа Дегтярск

С.В.Лаптев

Утвержден
Решением Думы
городского округа Дегтярск
от 25.08.2016 № 713

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Дегтярск устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск (далее – конкурс), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы городского округа Дегтярск (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа Дегтярск по решению вопросов местного значения городского округа Дегтярск, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа Дегтярск полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Дегтярск и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Дегтярск федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) осуществляет проверку сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 5) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет в Думу городского округа Дегтярск кандидатов на должность Главы городского округа Дегтярск;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой городского округа Дегтярск, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой городского округа Дегтярск могут быть члены Общественной палаты городского округа Дегтярск, члены Общественного совета при Думе городского округа Дегтярск, представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Дегтярск, иные граждане, пользующиеся признанием и уважением среди населения городского округа.

Информация о начале и сроках формирования состава конкурсной комиссии публикуется в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск. Поступившие предложения в Думу городского округа Дегтярск рассматриваются в ходе предварительного обсуждения.

После предварительного обсуждения персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Дегтярск, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, утверждается на

заседании Думы городского округа Дегтярск и подлежит включению в проект решения, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения.

Решение по каждой из представленных кандидатур принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы городского округа Дегтярск.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Положения, после назначения членом конкурсной комиссии, исключается из ее состава решением органа (лица) его назначившего.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседание Думы городского округа Дегтярск решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

2.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе, обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и

месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения и подписывает их;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.11. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

2.12. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.13. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.14. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.15. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до дня первого (очередного) заседания конкурсной комиссии.

2.16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы городского округа Дегтярск.

2.18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа Дегтярск об избрании Главы городского округа Дегтярск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.19. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы городского округа Дегтярск.

2.20. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за разглашение и (или) распространение конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, а также за сохранность вверенных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Дегтярск.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы городского округа Дегтярск;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Дегтярск;
- 3) признания конкурса не состоявшимся.

3.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы городского округа Дегтярск.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 3.2 настоящего Положения.

3.4. В решении об объявлении конкурса указываются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, а также персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Дегтярск.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, Дума городского округа Дегтярск в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума городского округа Дегтярск публикует объявление о проведении конкурса в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск (duma-degtyarsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов от кандидатов;
- 6) условия конкурса, в том числе, порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 4. Условия проведения конкурса

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения, а также соответствующие дополнительным требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Дополнительные требования к кандидатам устанавливаются в соответствии с типовыми квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной и (или) государственной службы либо стажу работы по специальности, установленными Законом Свердловской области от 16 октября 2007г. № 136-ОЗ для высших должностей муниципальной службы.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы городского округа Дегтярск прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

б) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверки достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных

районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации) (по состоянию на первое число месяца, в котором Думой городского округа Дегтярск принято решение об объявлении конкурса), при этом обязательны к заполнению все разделы форм;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации № 546, при этом обязательны к заполнению все разделы форм;

8) автобиографию, написанную собственноручно;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

13) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (их законными представителями - в отношении несовершеннолетних детей), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложении № 6 к настоящему Положению).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 2 к настоящему Положению).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом, справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть предоставлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы городского округа Дегтярск в сроки, установленные решением Думы городского округа Дегтярск об объявлении конкурса.

4.5. В ходе приема документов специалист аппарата Думы городского округа Дегтярск проверяет соответствие представленных документов их перечню, а также требованиям по их оформлению, установленным настоящим Положением.

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы городского округа Дегтярск, принявший документы, делает соответствующую отметку в Акте приема документов (приложение № 3 к настоящему Положению).

Акт приема документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы городского округа Дегтярск, принявшим документы. Один экземпляр акта выдается гражданину, второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.6. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, осуществляется аппаратом Думы городского округа Дегтярск с привлечением работников иных органов местного самоуправления городского округа Дегтярск (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.7. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы городского округа Дегтярск проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы городского округа Дегтярск

4.8. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 4.3. настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления аппарат Думы городского округа Дегтярск отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.9. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 4.3. настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать

государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до истечения соответствующего срока.

4.10. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об утверждении списка граждан, допущенных к участию в конкурсе, подлежит опубликованию в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск (duma-degtyarsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

4.11. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

В противном случае конкурс признается несостоявшимся.

5.2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе (приложение № 5 к настоящему Положению). С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

5.3. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

5.4. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, полученной от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего

Положения, являются основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

5.5. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.6. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса, подлежит размещению на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск (duma-degtyarsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.8. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках второго этапа конкурса вправе обратиться с ходатайством об отложении заседания в связи с невозможностью явки по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин неявки.

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.9. При проведении конкурса используется метод оценки профессиональных качеств кандидатов включающий в себя индивидуальное собеседование.

Собеседование начинается с устного представления кандидатом (с презентацией - по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для городского округа Дегтярск вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

5.10. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата, выявленных в результате проведения конкурса.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

5.11. При проведении второго этапа конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы (приложение № 7 к настоящему Положению).

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса и перечень критериев оценки. При этом, члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

5.12. Отбор кандидатов на должность Главы городского округа Дегтярск из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу городского округа Дегтярск считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

6.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы городского округа Дегтярск. В данном решении могут содержаться

рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность Главы городского округа Дегтярск;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;
- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

6.2. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6.3. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

6.4. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Дегтярск не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

6.5. Рассмотрение Думой городского округа Дегтярск вопроса об избрании Главы городского округа Дегтярск из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы городского округа Дегтярск.

6.6. В случае признания конкурса несостоявшимся, Дума городского округа Дегтярск принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением, при этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте Думы городского округа Дегтярск (duma-degtyarsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

7.3. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, в течение года после завершения конкурса могут быть им возвращены по письменному заявлению. До истечения указанного срока

документы хранятся в
чего подлежат уничтожению.

Думе городского округа Дегтярск, после

Приложение № 1 к Положению
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа Дегтярск. Обязуюсь в случае избрания прекратить
деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы
муниципального образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения – _____ года, место рождения – _____
(день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства – _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа – _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность – _____,
(серия, номер паспорта или документа,

_____ заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан – _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт

_____ гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____ гражданство – _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

профессиональное образование – _____,
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с

_____ указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об

_____ ,
 образовании и о квалификации)

_____ ,
 основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий –

_____ ,
 (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы

_____ ,
 или службы – род занятий)

_____ ,
 сведения об исполнении обязанностей депутата - _____
 (сведения об исполнении обязанностей

_____ ,
 депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого

_____ ,
 является кандидат)

_____ ,
 сведения о судимости - _____
 (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или

_____ ,
 имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ ,
 принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

_____ ,
 (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

_____ ,
 статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

_____ ,
Контактная информация для связи с кандидатом:
 адрес для направления почты (писем, извещений): _____

_____ ,
 телефон: рабочий _____, сотовый _____

_____ ,
 электронная почта: _____

_____ ,
 дата

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде на бумажном носителе. При этом фамилия, имя, отчество, подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2 к Положению
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Уведомление

кандидата на должность Главы городского округа Дегтярск о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность

Главы _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Дата и время начала приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов: ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

**Акт приема
документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы городского округа Дегтярск**

Специалист аппарата Думы городского округа Дегтярск

(фамилия, имя, отчество)

принял от

(фамилия, имя, отчество кандидата)

следующие документы:

1) письменное заявление кандидата о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы городского округа Дегтярск с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на ____ листах;

2) сведения о размере и об источниках доходов, об имуществе кандидата на ____ листах;

3) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги(а) и несовершеннолетних детей на _____ листах;

4) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (а) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на ____ листах;

5) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на ____ листах;

6) копия документа о профессиональном образовании кандидата на ____ листах;

7) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы на ___ листах;

8) копии документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на _____ листах;

9) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе на ___ листах;

10) автобиография кандидата, написанная собственноручно на _____ листах;

11) справка кандидата о наличии (отсутствии) судимости;

12) согласие кандидата на обработку персональных данных.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Кандидат _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист _____ / _____
аппарата Думы (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в соответствии с пунктом 5.2 Порядка проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск заявляю об отказе
от участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского
округа Дегтярск.

Дата _____

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____,
проживающий по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой городского округа Дегтярск (623270, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом городского округа Дегтярск, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск, утвержденным решением Думы городского округа Дегтярск.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы

городского округа Дегтярск, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Дегтярск.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Дата _____

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Положению
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
городского округа Дегтярск

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность Главы городского округа Дегтярск

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1) Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2) Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы			
3) Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица ГО Дегтярск по решению вопросов местного значения ГО Дегтярск, обеспечения осуществления органами местного самоуправления ГО Дегтярск по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами			
4) Уровень знаний о направлении деятельности органов местного самоуправления ГО Дегтярск, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5) Программа развития ГО Дегтярск в рамках полномочий Главы ГО Дегтярск, реализуемость предложений			
6) Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7) Наличие (отсутствие) привлечения к ответственности за нарушения федеральных законов, законов регионального уровня, нормативных правовых актов местного самоуправления в сфере исполнения своих профессиональных и должностных обязанностей по месту работы или государственной (муниципальной) службы			
8) Культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений			
9) Коммуникативные умения и навыки: Умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией. Умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт.			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.