



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК ПЯТЫЙ СОЗЫВ

СОРОК ТРЕТЬЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ № 570

от 24 сентября 2015 года

г. Дегтярск

Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Дегтярск»

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения порядка и регламентации условий предоставления муниципальных гарантий городского округа Дегтярск, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Дегтярск» (прилагается).

2. Решение Думы от 21.06.2007 г. № 321 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления бюджетных кредитов и муниципальных гарантий из средств бюджета городского округа Дегтярск», с учетом изменений, внесенных Решением Думы от 28.08.2012 № 76 признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в газете «Вести Дегтярка» - «Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.

5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по экономической политике, бюджету и налогам (И.Ф. Хисамов).

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

Согласовано:

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий
городского округа Дегтярск

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О порядке и условиях предоставления муниципальных гарантий городского округа Дегтярск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий городского округа Дегтярск.

2. Предоставление муниципальных гарантий от имени городского округа Дегтярск осуществляется администрацией городского округа Дегтярск (далее - администрация) на основании Решения Думы городского округа Дегтярск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, содержащего Программу муниципальных гарантий, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Программа муниципальных гарантий является обязательным приложением к Решению Думы городского округа Дегтярск о бюджете и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

4. В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий.

Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальной гарантией городского округа Дегтярск признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого орган, уполномоченный на управление финансами городского округа Дегтярск, дает письменное обязательство отвечать за исполнение лицом, которому дается гарантия, обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

2. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

4. Муниципальные гарантии предоставляются:

1) хозяйствующим субъектам, по обязательствам которых на городской округ в соответствии с законодательством может быть возложена субсидиарная ответственность (муниципальные унитарные предприятия);

2) предприятиям и организациям иных форм собственности и организационно-правовых форм, предметом деятельности которых является оказание коммунальных услуг населению;

3) юридическим лицам на выполнение мероприятий, относящихся к вопросам местного значения.

5. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных Решением Думы городского округа Дегтярск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий.

6. Муниципальная гарантия предоставляется на основании постановления администрации городского округа Дегтярск и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

7. Юридическое лицо может претендовать на получение муниципальных гарантий за счет средств бюджета городского округа Дегтярск (далее - бюджет городского округа) при соблюдении следующих условий:

1) проведения анализа финансового состояния принципала;

2) предоставления принципалом соответствующего требованиям [статьи 93.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии в размере не менее 100 процентов предоставляемой гарантии;

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, городским округом Дегтярск по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным городским округом Дегтярск.

8. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий юридическому лицу является проведение анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на получение муниципальных гарантий, с целью подтверждения его финансовой устойчивости.

9. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

4) определение гарантийного случая;

5) наименование принципала;

6) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

7) основания для выдачи гарантии;

8) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

9) срок действия гарантии;

10) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

12) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

13) иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, правовыми актами администрации.

10. Письменная форма муниципальной [гарантии](#) является обязательной (форма муниципальной гарантии - Приложение № 1). Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

11. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

12. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

13. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

14. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствует ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

15. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- 1) требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;
- 2) требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;
- 3) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьим лицом.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требований бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным, гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

16. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

17. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

- уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;
- истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;
- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

18. Гарант, исполнивший обязательство получателя гарантии, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных третьему лицу по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет главе городского округа Дегтярск письменное обращение о намерении получить муниципальную гарантию, в котором указываются: сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии, цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного

обязательства.

3. Претендент подает [заявку](#) на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии на очередной финансовый год и плановый период в администрацию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. К заявке на предоставление муниципальной гарантии прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов принципала и бенефициара со всеми приложениями и изменениями;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о принципале и бенефициаре как юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия лицензии на осуществление принципалом хозяйственной деятельности (в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

4) копии бухгалтерских отчетов принципала за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (с приложением копии пояснительной записки к отчету), и на каждую отчетную дату текущего года по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам;

5) расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным бухгалтерским отчетам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности, почтовых и банковских реквизитов;

6) справки налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов принципала соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии;

7) справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед городским округом Дегтярск;

8) документы, подтверждающие наличие высокой степени ликвидности обеспечения обязательств либо залог имущества, в размере не менее ста процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в обеспечение исполнения обязательств и определение степени его ликвидности, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии;

9) копия договора между принципалом и бенефициаром, под обеспечение обязательств которого запрашивается муниципальная гарантия, или письмо бенефициара о согласии заключить договор при условии выдачи муниципальной гарантии с претендентом на получение муниципальной гарантии;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная налоговым органом.

5. Документы, предоставляемые в администрацию в соответствии с [пунктом 4 статьи 3](#) настоящего Положения, прошиваются, подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

6. Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица, претендующего на получение муниципальной гарантии.

7. Документы и иные материалы, полученные администрацией в соответствии с [пунктом 4 статьи 3](#) настоящего Положения, не возвращаются.

8. Обязательными условиями, предшествующими рассмотрению заявки на право получения муниципальной гарантии, являются:

- 1) проведение предварительной проверки финансового состояния заявителя Финансовым управлением администрации городского округа Дегтярск (далее – Финансовое управление);
- 2) оценка структурным подразделением администрации городского округа Дегтярск, ведающим вопросами, соответствующими деятельности заявителя, целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

Статья 4. Учет, контроль и ответственность при предоставлении муниципальных гарантий

1. Финансовое управление администрации ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет предоставленных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета городского округа по выданным муниципальным гарантиям.

2. Общая сумма предоставленных гарантий включается (учитывается) в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. При исполнении получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед третьим лицом на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета городского округа.

4. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета городского округа как предоставление бюджетного кредита.

5. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к получателю гарантии и не обусловлено уступкой гаранту прав требования кредитора к получателю гарантии, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов местного бюджета.

6. К гаранту, исполнившему обязательство принципала, переходят права бенефициара по этому обязательству, права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю и иные права бенефициара по обеспечению исполнения обязательств принципала, в том объеме, в котором гарант удовлетворил требования бенефициара, в случае, если муниципальная гарантия выдана с предоставлением гаранту права регрессного требования.

7. В случае невозможности взыскания с принципала средств, уплаченных гарантом бенефициару, гарант вправе распорядиться залогом по своему усмотрению.

Средства, полученные от реализации заложенного имущества и (или) другого обеспечения исполнения обязательства по муниципальной гарантии, поступают в полном объеме в бюджет городского округа.

8. Принципал обязан ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление сведения о произведенных расчетах с бенефициаром.

Сведения предоставляются начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

9. Финансовое управление вправе осуществлять проверку финансового состояния принципала и целевой характер использования гарантии в любое время действия гарантии.

10. Контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет Финансовое управление.

11. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной гарантии, в случае нарушения требований настоящего Положения несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Муниципальная гарантия
из бюджета городского округа Дегтярск № _____**

г. Дегтярск от " __ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Дегтярск, действующая от имени городского округа Дегтярск и именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа Дегтярск _____, действующего на основании Устава городского округа Дегтярск, в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Дегтярск от «__» _____ 20__ г. № ____, дает письменное обязательство отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа Дегтярск (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении Муниципальной гарантии городского округа Дегтярск от «__» _____ 20__ г. № ____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по основному договору от «__» _____ 20__ г. № ____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Основной договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

2. Условия гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара.

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящей Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «__» _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение __ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и 5.2 Договора;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](#) Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями [пункта 5.1](#) Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципом и Бенефициару по адресам, указанным в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведет) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципом.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Дегтярск, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы городского округа Дегтярск об утверждении бюджета городского округа Дегтярск на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципом на основании [пункта 4.1](#) Гарантии и [пункта 1.4](#) Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципом, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение __ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципом в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пеню из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципом осуществляется:

1) за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства;

2) за счет любых активов Принципала.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Основной договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципом обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Дегтярск.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение __ рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно [разделу 8](#) Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно Договору, на счет Бенефициара № _____ в _____.

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.6](#) (кроме [подпункта 4](#)) Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 2.6](#) Гарантии и [пунктом 6.1](#) Договора;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Гарантия составлена в одном экземпляре и передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5.3. Условия настоящей Гарантии могут быть изменены или дополнены Гарантом по взаимному согласию Гаранта, Принципала и Бенефициара, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору.

6. Юридический адрес и реквизиты Гаранта

Гарант:
Глава городского округа Дегтярск

М.П.

**Заявка
на участие в конкурсе на право
получения муниципальной гарантии**

Заявитель _____
(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в конкурсе на право получения муниципальной гарантии

Сумма требуемой гарантии _____

Срок погашения гарантии _____

Способы обеспечения гарантии _____

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Приложение на _____ листах

Реквизиты _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/телефакс/телекс _____

Приложение на _____ листах

(должность руководителя) (личная подпись) (И.О.Ф.)

Главный бухгалтер _____

(личная подпись) (И.О.Ф.)

00.00.0000

**Заявка
на предоставление муниципальной гарантии**

Главе городского округа Дегтярск

Заявитель _____
(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Сумма требуемой гарантии _____

Срок погашения гарантии _____

Способы обеспечения гарантии _____

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок по получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия

Приложение на _____ листах

Реквизиты _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Телефон/телефакс/телекс _____

Приложение на _____ листах

(должность руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
О предоставлении муниципальной гарантии городского округа Дегтярск

г. Дегтярск

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Дегтярск, действующая от имени городского округа Дегтярск и именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа Дегтярск _____, действующего на основании Устава городского округа Дегтярск, и _____, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____ (вместе именуемые Стороны), в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы городского округа Дегтярск «О бюджете городского округа Дегтярск на _____ год и плановый период _____», постановлением администрации городского округа Дегтярск от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили настоящий Договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа Дегтярск (далее - Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию городского округа Дегтярск.

1.2. Согласно условиям Гарантии, Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по договору от «__» _____ 20__ г. № ____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Основной договор), по возврату основного долга на сумму _____ (_____) рублей в срок до «__» _____ 20__ г.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

В качестве обеспечения исполнения регрессных требований Принципалом предоставлено _____. При предъявлении регрессного требования к Принципалу Гарант руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск и настоящим Договором.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

1.6. Принципал подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

1.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по Основному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом

своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Основному договору, помимо указанных в [пунктах 1.2 и 2.1](#) настоящего Договора, если иное не указано в муниципальной гарантии.

3. Обязанности Принципала

3.1. Предоставить Гаранту документы согласно перечню, установленному Гарантом.

3.2. Незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Основного договора или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.3. Незамедлительно предоставлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Договора и в [пункте 2.1](#) Гарантии, не позднее следующих ___ дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей.

3.5. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.6. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.7. Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта.

3.8. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение ___ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.9. Уплатить Гаранту пени за неисполнение требования Гаранта, указанного в [пункте 3.8](#) настоящего Договора, из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического исполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

3.10. Застраховать передаваемое в залог имущество от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости и предоставить Гаранту документы, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех видов рисков утраты и повреждения имущества, утраты права на имущество на сумму не менее его рыночной стоимости на период действия Гарантии, включая договоры страхования или страховые полисы, а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей), в течение ___ дней со дня заключения договора обеспечения муниципальной гарантии городского округа Дегтярск.

4. Обязанности Бенефициара

4.1. Известить Гаранта не позднее ___ рабочих дней после наступления следующих событий в письменной форме:

1) о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Основного договора с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

2) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Основному договору с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

3) о признании Основного договора недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям.

4.2. Согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Основной договор.

4.3. Не изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Договора.

4.4. Направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

5. Срок действия гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «__» _____ 20__ года.

6. Прекращение действия гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение __ рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Договора и [пункте 2.5](#) Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Основному договору, обеспеченных Гарантией;

4) после отзыва Гарантии;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

7) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло.

7. Условия отзыва гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями [пункта 5.1](#) Гарантии;

2) внесения в Основной договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципалом аннулирован договор обеспечения, или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Основному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан принять все необходимые меры по погашению задолженности, в том числе по списанию в безакцептном порядке суммы задолженности со всех счетов Принципала. После принятия указанных мер Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту, в котором должны быть указаны:

1) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Основной договор;

2) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);

3) соблюдение субсидиарности требования в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Договора;

4) платежные реквизиты Бенефициара;

5) копию Основного договора, заверенную Бенефициаром.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;

2) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием

погашения долга;

3) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования Бенефициара к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа Дегтярск.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение __ рабочих дней со дня его предъявления на предмет полноты предъявленных документов, обоснованности и исполнения согласно [пункту 8.6](#) настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение __ рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в [пункте 8.2](#) настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](#) настоящего Договора и [пункта 2.5](#) Гарантии;

2) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в [пункте 8.2](#) настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Договора и [2.1](#) Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение __ рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [пункту 8.6](#) настоящего Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____ банке.

8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Дегтярск, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы городского округа Дегтярск о бюджете городского округа на соответствующий год.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании [пункта 4.1](#) Гарантии и [пункта 1.4](#) настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение __ рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.6](#) настоящего Договора (кроме [подпункта "4"](#));

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего Договора и [пунктом 2.6](#) Гарантии;

3) Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

8.11. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи Сторон

За Гаранта

М.П.

За Принципала

М.П.

За Бенефициара

М.П.