



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**СОРОК ТРЕТЬЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е № 565**

от 24 сентября 2015 года
г. Дегтярск

**О Благодарственном письме
Думы городского округа Дегтярск**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения основных принципов и закрепления механизмов поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций органов местного самоуправления за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Дегтярск, росту его авторитета в Свердловской области, регламентации порядка награждения, руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск

РЕШИЛА:

1. Учредить Благодарственное письмо Думы городского округа Дегтярск как форму поощрения граждан городского округа Дегтярск за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Дегтярск, в организации и проведении мероприятий, имеющих общественное значение.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы городского округа Дегтярск (Прилагается).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в газете «Вести Дегтярска» - Вестник нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Дегтярск и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.
5. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на Администрацию городского округа Дегтярск.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Дегтярск по социальной политике (И.М.Азаренкова).

Председатель Думы городского округа Дегтярск

Р.М.Андаржанов

Утверждено
Решением Думы
городского округа Дегтярск
от 24 сентября 2015 года № 565

Положение о Благодарственном письме Думы городского округа Дегтярск

1. Благодарственное письмо Думы городского округа Дегтярск (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан городского округа Дегтярск, а также юридического лица за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иной сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Дегтярск, в организации и проведении мероприятий, имеющих общественное значение,

в том числе:

- за заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствующие укреплению и развитию муниципального образования городского округа Дегтярск, в организации и проведении мероприятий, имеющих общественное значение;

- за значительный трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта;

- за успехи в развитии местного самоуправления в муниципальном образовании городского округа Дегтярск;

- за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности.

2. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом могут быть депутаты Думы городского округа Дегтярск, Глава городского округа Дегтярск, органы местного самоуправления, руководители организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Дегтярск, общественные организации.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом направляется инициатором ходатайства, указанным в пункте 2 настоящего Положения, председателю Думы городского округа Дегтярск (далее – Дума). Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении Благодарственным письмом, представления к награждению Благодарственным письмом, подписанного руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает и проходит службу лицо, представляемое к награждению, с указанием должности и даты подписания, фамилии, имени, отчества представляемого к награждению.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом юридического лица прилагается копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, включающей сведения о постановке юридического лица, представляемого к награждению, на учёт в налоговом органе.

Представление к награждению Благодарственным письмом оформляется в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению Благодарственным письмом сведений возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации или органа, подписавшего представление к награждению.

4. Награждение Благодарственным письмом может производиться повторно.

5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом регистрируются в аппарате Думы в день их поступления и считаются внесенными со дня их регистрации.

Председатель Думы направляет ходатайства о награждении Благодарственным письмом руководителю аппарата Думы для организации проверки на их соответствие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае, если в представлении к награждению Благодарственным письмом не указаны какие-либо сведения и (или) к ходатайству о награждении Благодарственным письмом не приложены материалы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, внесенное ходатайство и материалы, приложенные к нему возвращаются руководителем аппарата Думы инициатору ходатайства в течение пяти рабочих дней. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, ходатайство может быть вновь принято к рассмотрению.

В случае соответствия ходатайства о награждении Благодарственным письмом требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, ходатайство о награждении Благодарственным письмом в течение трех рабочих дней направляется в постоянную комиссию Думы по социальной политике для рассмотрения и принятия решения.

7. Постоянная комиссия Думы по социальной политике включает вопрос о награждении Благодарственным письмом в проект повестки ближайшего заседания комиссии.

По итогам рассмотрения ходатайства о награждении Благодарственным письмом постоянная комиссия Думы по социальной политике вправе принять одно из следующих решений:

- рекомендовать Думе наградить Благодарственным письмом лицо, представленное к награждению;
- отклонить ходатайство о награждении Благодарственным письмом.

Решение постоянной комиссии Думы по социальной политике председателем комиссии направляется в Думу.

Вопрос о награждении Благодарственным письмом вносится в проект повестки заседания Думы.

8. Вопрос о награждении Благодарственным письмом рассматривается в соответствии с регламентом Думы на ближайшем заседании.

Решение по итогам рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом оформляется Решением Думы городского округа Дегтярск.

При этом голосование по вопросу о награждении Благодарственным письмом считается также голосованием за принятие соответствующего Решения в части оформления принятия Решения по итогам рассмотрения вопроса о награждении.

9. Оформление Благодарственного письма осуществляет аппарат Думы. Описание Благодарственного письма содержится в приложении 3 к настоящему Положению.

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Думы.

11. Благодарственное письмо вручается гласно, в торжественной обстановке председателем Думы, депутатом Думы, либо иным лицом по поручению председателя Думы.

Дубликат Благодарственного письма не выдается.

12. Сведения о награждении Благодарственным письмом размещаются (опубликовываются) на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.

Учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется аппаратом Думы.

**Представление к награждению
Благодарственным письмом Думы городского округа Дегтярск**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____
3. Место работы _____
(полное наименование организации)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Учёная степень, учёное звание _____
7. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
8. Какими наградами награжден(а) _____

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Дегтярск, росту его авторитета в Свердловской области) _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя организации)

(подпись)

(дата подписания)

М.П.

**Представление к награждению
Благодарственным письмом Думы городского округа Дегтярск**

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии с учредительными документами)
2. Краткие сведения о создании и деятельности организации с указанием конкретных заслуг в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующих укреплению и развитию городского округа Дегтярск, в организации и проведении мероприятий, имеющих общественное значение _____

3. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(Ф.И.О. и должность руководителя
органа местного самоуправления
или организации)

(подпись)

(дата подписания)

М.П.

Описание Благодарственного письма Думы городского округа Дегтярск

Благодарственное письмо Думы городского округа Дегтярск (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги плотностью 210г/м² форматом А4, расположение листа – вертикальное. Благодарственное письмо изготавливается типографическим способом, офсетной печатью.

Поле для размещения текста о награждении (далее – текстовое поле) располагается от верхней границы листа на расстоянии 10 мм.

Размер текстового поля 250x170 мм. В верхней части текстового поля размещена надпись прописными буквами «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Цвет надписи стилизован под жёлтый металл, полутенью предан эффект объёмности. Прямоугольник текстового поля обрамлён рамкой из пяти линий и дополнительно оформлен фигурной рамкой с текстурным фоном в жёлто-коричневой гамме. В верхней части фигурной рамки размещена надпись «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК». В верхней части Благодарственного письма размещен Герб городского округа Дегтярск в многоцветном варианте (далее – Герб). Цвет соответствует - эталонному. Парадный стиль Благодарственного письма поддержан двумя декоративными лентами в цветовой гамме флага городского округа Дегтярск : верхняя лента шириной 2 мм размещена под Гербом. Для придания объёмности в элементах Благодарственного письма (Герб, лента) используется эффект полутени. Элементы Благодарственного письма (Герб, лента, текстовое поле, фигурная рамка, надписи «ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК» и «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» располагаются по центру относительно оси листа.

Благодарственное письмо размещается в багетную рамку под стекло.