



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

ТРЕТЬЕ ОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е № 31

от 26.04.2012

г. Дегтярск

Об утверждении Положения «О проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам городского округа Дегтярск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории городского округа Дегтярск, утвержденным Решением Думы городского округа Дегтярск от 26 ноября 2009 года №296, руководствуясь статьей 6 Устава городского округа Дегтярск, Дума городского округа Дегтярск,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам городского округа Дегтярск (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение Думы городского округа Дегтярск в газете «За большую Дегтярку» и на официальном сайте городского округа Дегтярск в сети Интернет – <http://degtyarsk.ru>.

4. Контроль за публикацией настоящего Решения возложить на администрацию городского округа Дегтярск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству и муниципальному имуществу (И.Н. Бусахин).

Глава городского округа Дегтярск

В.Е. Трофимов

Согласовано:

Председатель Думы
городского округа Дегтярск

Р.М. Андаржанов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ПО РЕГУЛЯРНЫМ МАРШРУТАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам городского округа Дегтярск (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурсов на право осуществления указанных пассажирских перевозок.

1.2. Целями проведения конкурсов на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам (далее - Конкурс) являются:

- реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Дегтярск по организации транспортного обслуживания населения;
- осуществление контроля за безопасностью пассажирских перевозок, как на существующих маршрутах, так и на вновь открываемых маршрутах;
- отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров транспортом общего пользования.

1.3. Конкурс проводится в следующих случаях:

1.3.1. Истечение срока действия договора об обслуживании городских маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

1.3.2. Досрочное расторжение договора об обслуживании городских маршрутов регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

1.4. Конкурс проводится в виде открытого конкурса с предварительным отбором участников.

Предметом Конкурса является заключение договоров на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам городского округа Дегтярск (далее - договор).

1.5. Конкурс проводится по лотам. В состав лота могут включаться как один маршрут, так и несколько маршрутов (далее - лот). Решение о формировании лотов принимается Организатором конкурса.

Организатором Конкурса обеспечивается единый подход к формированию лотов для проведения Конкурса. Принцип формирования лотов указывается в конкурсной документации.

1.6. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Дегтярск. По решению Организатора Конкурса все или отдельные полномочия по организации и проведению Конкурса могут быть возложены на муниципальное учреждение, в компетенцию которого входят вопросы организации работы пассажирского транспорта общего пользования и транспортного обслуживания пассажиров (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Конкурс проводится один раз в пять лет.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА
(УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА)**

2.1. В случае если по решению Организатора Конкурса функции по организации и проведению Конкурса возложены на Уполномоченный орган, предусмотренные настоящим Положением права и обязанности Организатора конкурса и Уполномоченного органа считаются равными.

2.2. Права Организатора Конкурса:

2.2.1. Не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня проведения Конкурса вносить изменения в конкурсную документацию путем издания дополнений и изменений, которые в течение рабочего дня со дня принятия соответствующего решения размещаются на официальном

сайте городского округа Дегтярск и в течение 3 (трех) рабочих дней публикуется в газете "За большую Дегтярку".

2.2.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней до дня проведения Конкурса отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения Конкурса в течение рабочего дня со дня принятия соответствующего решения размещаются на официальном сайте городского округа Дегтярск и в течение 3 (трех) рабочих дней публикуется в газете " За большую Дегтярку ".

2.2.3. Получать от претендентов, участников Конкурса разъяснения относительно сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

2.3. Обязанности Организатора Конкурса:

2.3.1. Разработать и утвердить конкурсную документацию.

Конкурсная документация публикуется в газете "За большую Дегтярку", а также размещается на сайте городского округа Дегтярск.

2.3.2. Сформировать конкурсную комиссию.

2.3.3. Принять и зарегистрировать конкурсные заявки претендентов.

2.3.4. Опубликовать конкурсную документацию в газете "За большую Дегтярку".

2.3.5. Доводить до сведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в Конкурсе, порядок подачи конкурсных заявок, требования, предъявляемые к претендентам, участникам, а также порядок проведения Конкурса, заключения договоров.

Любой участник Конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

2.3.6. В сроки, установленные конкурсной документацией, обеспечивать изготовление протоколов допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

2.4. Организатору Конкурса запрещается:

2.4.1. Участвовать в Конкурсе в качестве участника.

2.4.2. При проведении Конкурса, оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя использовать любые формы дискриминации претендентов, участников конкурса.

2.4.3. При проведении Конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения Конкурса и определения его победителей создается Конкурсная комиссия, персональный состав которой определяется постановлением Администрации городского округа Дегтярск.

Конкурсная комиссия формируется для проведения конкретного Конкурса. Ее полномочия истекают в день заключения договоров на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам с лицами, признанными победителями Конкурса по всем лотам, указанным в соответствующем извещении о проведении Конкурса.

3.2. В состав Конкурсной комиссии (далее также - Комиссия) включаются представители Администрации городского округа, уполномоченного органа и депутаты Думы городского округа Дегтярск.

Указанные лица не должны быть прямо или косвенно заинтересованы в определенных итогах Конкурса. В случае если во время работы Конкурсной комиссии станут известны обстоятельства, свидетельствующие о наличии прямой или косвенной заинтересованности в определенных итогах Конкурса кого-либо из членов Конкурсной комиссии, то такой член Конкурсной комиссии незамедлительно выводится из ее состава.

3.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов состава общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от числа членов.

3.5. Комиссия обеспечивает проведение Конкурса, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией.

3.6. Члены Конкурсной комиссии вправе:

3.6.1. Знакомиться с документами, представленными претендентами и участниками Конкурса.

3.6.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, предоставленных участниками конкурса, в том числе путем проведения выездных проверок достоверности указанных сведений.

3.6.3. При оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурсе и подведении итогов Конкурса высказывать и вносить в протокол заседания Конкурсной комиссии особое мнение.

3.7. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

3.7.1. Принимать решения об определении победителя на основе объективной и всесторонней оценки информации, представленной в составе конкурсных заявок претендентов, участников Конкурса.

3.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, определении победителя Конкурса руководствоваться только действующим законодательством и интересами населения городского округа Дегтярск.

3.8. Членам Конкурсной комиссии запрещается:

3.8.1. Разглашать сведения, составляющие коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в процессе проведения Конкурса.

3.8.2. Участвовать в Конкурсе в качестве его участника.

3.8.3. При проведении Конкурса, определении его победителя использовать любые формы дискриминации его участников.

3.8.4. При проведении Конкурса создавать одному или нескольким претендентам какие-либо преимущества, в том числе путем доступа к конфиденциальной информации и материальной базе.

3.9. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Особое мнение членов Комиссии отражается в протоколе и подтверждается подписью лица, высказавшего особое мнение.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «За большую Дегтярку» и размещается на официальном сайте городского округа Дегтярск не менее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения Конкурса.

4.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

4.2.1. Наименование организатора Конкурса; его почтовый адрес; номер контактного телефона.

4.2.2. Сведения о конкурсной комиссии.

4.2.3. Сведения о предмете Конкурса.

4.2.4. Сведения о лотах.

4.2.5. Сведения о порядке предоставления конкурсной документации.

4.2.6. Квалификационные требования к участникам конкурса.

4.2.7. Требования к порядку подготовки заявки на участие в конкурсе.

4.2.8. Сведения о порядке подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.9. Сведения о возможности изменения и отзыва заявок.

4.2.10. Сведения о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, об отказе организатора конкурса от проведения конкурса.

4.2.11. Сведения о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.12. Сведения о порядке рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Допуск к первому этапу конкурса.

4.2.13. Первый этап конкурса - проверка сведений, предоставленных в заявке на участие в конкурсе. Допуск ко второму этапу конкурса.

4.2.14. Второй этап конкурса - оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Второй этап конкурса может проводиться с организацией торгов в один или несколько дней.

4.2.15. Сведения о порядке заключения договора.

4.2.16. Условия исполнения договора.

4.2.17. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки.

4.3. Для участия в Конкурсе претендент подает Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе. Форма заявки и приложения к ней устанавливаются конкурсной документацией.

4.4. Заявление (заявка) и документы, установленные конкурсной документацией, подаются юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Порядок формирования заявки на участие в конкурсе определяется в конкурсной документации.

4.5. Заявка на конкурс и составляющие ее документы должны быть все вместе пронумерованы, прошнурованы, описаны и вложены в конверт, который в запечатанном виде подается уполномоченному сотруднику Организатора Конкурса.

В случае если претендент желает принять участие в Конкурсе на несколько лотов, он представляет по одному конкурсному предложению (конверту) на каждый из соответствующих лотов. На конверте, содержащем конкурсное предложение на лот, должен быть указан номер лота, в конкурсе на который желает принять участие претендент. Конверт (конверты) с конкурсным предложением на лот (лоты) вкладывается в конверт, в который вложена заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы.

4.6. Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается уполномоченному сотруднику Организатора Конкурса непосредственно претендентом (лицом, замещающим должность единоличного исполнительного органа юридического лица, или индивидуальным предпринимателем) либо его представителем, уполномоченным на совершение данного действия.

4.7. При получении конверта сотрудник Организатора Конкурса:

4.7.1. Проверяет целостность конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.7.2. Регистрирует конверт с заявкой, проставляет на нем отметку с датой и временем принятия конверта.

4.8. Порядок внесения изменений, отзыв заявки и/или конкурсных предложений по лоту (лотам) претендентами устанавливается конкурсной документацией.

4.9. Прием конкурсных заявок завершается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.10. Организация, индивидуальный предприниматель, подавшие конверты с заявкой на участие в конкурсе приобретают статус претендента на участие в Конкурсе.

4.11. До начала вскрытия конвертов с конкурсными заявками участник конкурса вправе отозвать конкурсную заявку путем направления письменного уведомления Организатору Конкурса.

Порядок рассмотрения заявления об отзыве заявки устанавливается конкурсной документацией.

4.12. Конкурсной комиссией не рассматриваются и отклоняются:

4.12.1. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в п.4.9 настоящего Положения.

4.12.2. Заявки на участие в конкурсе, предоставленные без одного или нескольких документов, указанных конкурсной документацией.

4.12.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные неуполномоченными лицами.

4.12.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные от имени нескольких перевозчиков о совместном обслуживании маршрута (маршрутов), выставленных на конкурс в качестве одного лота.

4.13. Претенденты и участники Конкурса несут ответственность за достоверность сведений, представляемые Комиссии. Если в процессе организации и проведения Конкурса будет установлено, что участник Конкурса предоставил недостоверную информацию, то он отстраняется от участия в Конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Порядок проведения Конкурса устанавливается конкурсной документацией. В извещении указываются день, время и место, проведения Конкурса.

5.2. Для установления достоверности сведений, представленных претендентами в конкурсных заявках, Конкурсная комиссия проводит осмотры. В ходе них проверяется достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе.

Указанные осмотры проводятся в отношении всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе. Очередность и порядок осмотров устанавливается конкурсной документацией. Результаты осмотров отражаются в Акте осмотра претендентов.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу участия в Конкурсе на основании документов, содержащихся в Заявке на участие в конкурсе, а также по итогам проведения осмотров, установления достоверности представленных претендентами сведений.

5.4. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурсе, приобретают статус его участника. Об этом участники Конкурса уведомляются путем их ознакомления с протоколом заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Протокол допуска претендентов к участию во втором этапе Конкурса должен быть изготовлен в сроки, установленные конкурсной документацией.

5.6. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ознакомления участников Конкурса с протоколом заседания Конкурсной комиссии, этот протокол размещается на официальном сайте городского округа Дегтярск.

5.7. На этапе допуска претендентов к участию во втором этапе Конкурса претендент отстраняется от участия в нем, в случае предоставления претендентом в документах, предусмотренных Конкурсной документацией недостоверных сведений, что было установлено в ходе осмотра или иной проверки достоверности сведений.

В течение дня, следующего за днем, когда были установлены указанные обстоятельства, Претенденту, отстраненному от участия в конкурсе направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии с указанием оснований отстранения.

5.8. Оценка и сопоставление конкурсных предложений производится на основании документов, представленных в конверте, содержащем заявку на участие в конкурсе, документов, представленных в конверте (конвертах), содержащем конкурсное предложение по лоту (лотам) и критериев, предусмотренных в Конкурсной документации.

5.9. Оценка и сопоставление конкурсных предложений осуществляются в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

Участники Конкурса не вправе присутствовать при оценке, сопоставлении конкурсных заявок и определении победителя Конкурса.

5.10. Порядок определения победителей Конкурса устанавливается конкурсной документацией.

5.11. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений по каждому лоту отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок).

Протокол заседания Конкурсной комиссии (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) должен быть изготовлен, подписан членами Конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

5.12. Организатор Конкурса обязан обеспечить ознакомление участников, которым присвоены номера один и два, с протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок в течение 1 (одного) рабочего дня со дня изготовления указанного протокола.

5.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ознакомления участников Конкурса заседания Конкурсной комиссии (протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), выписка из данного протокола с указанием победителей Конкурса размещается на официальном сайте городского округа Дегтярск.

5.14. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участник отстраняется от участия в Конкурсе в случае, если установлено представление участником Конкурса недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе (если соответствующие обстоятельства были выявлены на этапе оценки и сопоставлении сведений, указанных в заявке).

Претенденту, отстраненному от участия в конкурсе направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии с указанием оснований отстранения этого участника.

5.15. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

5.15.1. Для участия в Конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе.

5.15.2. Отсутствие заявок на участие в конкурсе.

5.16. В случае признания Конкурса несостоявшимся на основании п. 5.15.1 настоящего Положения в целях обеспечения транспортного обслуживания населения городского округа Дегтярск организатор Конкурса вправе принять решение о заключении договора с единственным участником Конкурса на условиях, предложенных участником Конкурса.

При этом Конкурсная комиссия принимает во внимание возможность данного участника обеспечить транспортное обслуживание маршрута (маршрутов). В частности, проверяется наличие необходимого количества транспортных средств.

При отсутствии такой у участника Конкурса возможности обеспечить надлежащее обслуживание маршрута (маршрутов) вопрос о его обслуживании решается в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом о транспортном обслуживании на территории городского округа Дегтярск.

5.17. В случае признания конкурса несостоявшимся на основании п. 5.15.2 настоящего Положения Организатор Конкурса вправе принять решение о проведении повторного конкурса либо принять иные меры, предусмотренные муниципальным нормативным актом о транспортном обслуживании на территории городского округа Дегтярск.

5.18. Итоги Конкурса утверждаются постановлением Администрации городского округа Дегтярск, которое издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии (протокола оценки и сопоставления конкурсных предложений) с указанием победителей Конкурса на официальном сайте городского округа Дегтярск.

5.19. Договор на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола итогов конкурса на официальном сайте городского округа Дегтярск.

5.20. Победитель Конкурса (при наступлении условий, предусмотренных п. 5.23. настоящего Положения - участник, которому присвоен номер два) обязан вернуть Организатору конкурса подписанный со своей стороны экземпляр договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения у Организатора Конкурса. Одновременно с указанным договором победитель Конкурса направляет Организатору Конкурса один экземпляр утвержденного паспорта маршрута (маршрутов), являющегося предметом соответствующего договора.

5.21. Победитель Конкурса признается уклоняющимся от заключения договора в следующих случаях:

5.21.1. Неполучение у Организатора Конкурса договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок на официальном сайте городского округа Дегтярск.

5.21.2. Неполучение Организатором Конкурса экземпляра договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения победителем у Организатора конкурса.

5.21.3. Отсутствие у подписанного победителем Конкурса и возвращенного Организатору Конкурса экземпляра договора на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам надлежащим образом оформленных приложений, предусмотренных формой договора.

5.22. В случае признания победителем Конкурса, уклоняющимся от заключения договора, он отстраняется от участия в конкурсе. Уклонившемуся участнику Конкурса не позднее дня, следующего за днем признания его, уклонившимся от заключения договора, направляется соответствующее уведомление за подписью председателя Конкурсной комиссии.

5.23. Договор на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулярным маршрутам заключается с участником, которому присвоен второй (или последующий) номер, за исключением случаев, когда у следующего участника недостаточно транспортных средств, для обслуживания маршрутов, включенных в соответствующий лот.

5.24. В случае, когда у участника с последующим номером отсутствуют транспортные средства в количестве, необходимом для обслуживания соответствующего маршрута (маршрутов), решение об их обслуживании принимается в порядке, установленном муниципальным нормативным актом о транспортном обслуживании на территории городского округа Дегтярск.